

ภาคผนวก 31ก

ผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม

ผลการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

1. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

1) สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

Page | 2



สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC/ROC) ร่วมกิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น ได้แก่ งานบุญกฐิน งานประเพณีลอยกระทง งานรวมน้ำใจ
สู่บุรีลือฮาดะ ประจำปี 2567



งานประเพณีกฐิน
เดือนตุลาคม



งานประเพณีลอยกระทง
เดือนพฤศจิกายน



งานรวมน้ำใจสู่บุรีลือฮาดะ ครั้งที่ 21
เดือนธันวาคม



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

2. ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) โครงการส่งเสริมการจัดการขยะในโรงเรียน
- 2) โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงาน
- 3) กิจกรรม Olefins CSR Beach Clean Up
- 4) กิจกรรมสร้างฝาย

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

Page | 4



โครงการส่งเสริมการจัดการขยะในโรงเรียน

วันที่ 8 สิงหาคม 2567 ตัวแทนพนักงาน Olefins (MOC/ROC) ได้ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ เอส จัดฐานกิจกรรม ECO School 5 Green Camp เพื่อให้ความรู้เรื่องการคัดแยกและจัดการขยะ กับเยาวชน 5 โรงเรียนในภาคตะวันออก ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงาน

โครงการได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงานทุกเดือน และนำส่งขยะรีไซเคิลให้กับวิสาหกิจชุมชนธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อมชุมชนเป็นพยอม โดยตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 มีพนักงานขยะรีไซเคิลรวมประมาณ 6,000 กิโลกรัม



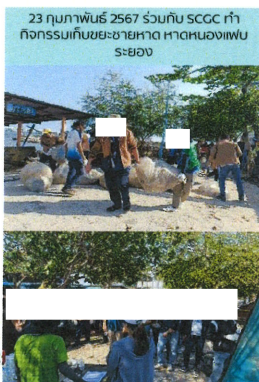
รับบริจาคขยะรีไซเคิลและส่งมอบให้วิสาหกิจชุมชนธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อมชุมชนเป็นพยอม ทุกเดือน

SCGC CONFIDENTIAL © 2024



กิจกรรม Olefins CSR Beach Clean Up

โครงการได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดระยอง โดยได้จัดกิจกรรมและร่วมกิจกรรมพัฒนาชายหาดในจังหวัดระยอง



23 กุมภาพันธ์ 2567 ร่วมกับ SCGC ทำกิจกรรมเก็บขยะชายหาด หาดหนองเพรางาย



9 มีนาคม 2567 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins ทำกิจกรรมเก็บขยะชายหาด ห้วยแหลมปากคลอง อำเภอกอง

SCGC CONFIDENTIAL © 2024



กิจกรรมสร้างฝาย

วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC/ROC) จำนวน 60 คน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา สร้างและซ่อมแซมฝาย ที่เขาช่องลม บ้านค่าย จำนวน 20 ฝาย



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



กิจกรรมปลูกป่าห้วยมะหาด บ้านฉาง

วันที่ 21 มิถุนายน 2567 โครงการได้ร่วมกิจกรรม "โครงการปลูกป่าเสริมไม่อาหารและสมุนไพรป่าชุมชนจังหวัดระยอง" โดยทำการปลูกป่าสมุนไพร ที่ป่าภูธร ห้วยมะหาด บ้านฉาง มีพนักงานเข้าร่วม 27 คน



3. ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย

- 1) Olefins Football Camp
- 2) โครงการ รมรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย
- 3) ให้ความรู้ด้านแผนฉุกเฉินกับชุมชน เทศบาล และโรงเรียน

กิจกรรม Olefins Football Camp 2024

วันที่ 3 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC/ROC) ได้จัดกิจกรรม Olefins Football Camp 2024 ให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านมาตตาพุดและโรงเรียน วัดมาตตา (มาตตาวินัยาคาร) จำนวน 60 คน ณ สนามฟุตบอลโรงเรียนบ้านมาตตาพุด โดยได้มีการนำผู้ฝึกสอนฟุตบอลอาชีพมาเป็นผู้ฝึกสอนทักษะฟุตบอลพื้นฐานให้กับเด็กๆ ที่ร่วมกิจกรรม



โครงการรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย

วันที่ 29 สิงหาคม 2567 และ 20 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC/ROC) ร่วมกับคณะครูโรงเรียนบ้านมาตตาพุดและสภ.มาตตาพุดทำกิจกรรม "ปรับปรุงและทาสีเลนจราจร" เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขับขี่และใช้ถนนที่โรงเรียนบ้านมาตตาพุด



ให้ความรู้ด้านแผนฉุกเฉินกับชุมชน เทศบาล และโรงเรียน

26 กรกฎาคม 2567 ตัวแทนพนักงาน Olefins (MOC/ROC) ดำเนินการฝึกซ้อมร่วมกับชุมชนและภาครัฐ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหน่วยงานภายใน SCGC และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง



การฝึกอบรมการระงับเหตุฉุกเฉิน (EMC)
จัดขึ้นที่สำนักงานหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง



เทศบาลเมืองมหาสารคาม (สุขย BC)
จัดตั้งศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าว



ชุมชนบ้านบม
สร้างความเข้าใจ การปฏิบัติงานและดูแลชุมชน ให้แก่ชุมชน



ทรัพยากรสนับสนุนจากกลุ่ม EMAG
สนับสนุนทรัพยากรในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
และประเมินความเสี่ยง



โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติฯ ของ
การติดต่อประสานงานส่งต่อผู้บาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉิน

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

4. ด้านการสนับสนุนชุมชนและสังคม

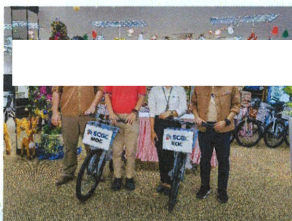
- 1) วันเด็ก
- 2) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญแห่งชาติ
- 3) โครงการปันโอกาส วาดอนาคต

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

กิจกรรมวันเด็ก

- วันที่ 12 มกราคม 2567 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC/ROC) ได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ให้โรงเรียนบ้านมหาตมาตม โดยมีพี่ๆ ผู้บริหารและพนักงานโอเลฟินส์ (MOC/ROC) ร่วมกิจกรรม 155 คน
- วันที่ 9 มกราคม 2567 ตัวแทนโอเลฟินส์ (MOC/ROC) มอบจักรยาน 2 คัน ให้การปศุสัตว์สำหรับมอบตามตาดู สำหรับนำไปใช้ในกิจกรรมวันเด็ก ปี 2567



INTERNAL Do Not Distribute



SCGC

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญแห่งชาติ

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC/ROC) ร่วมโครงการ "เราทำความดีด้วยหัวใจ เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์" ซึ่งเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 โดยร่วมถวายพระพรและปลูกต้นไม้ ที่ชุมชนบ้านบมและชุมชนมาบยา



INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

▶ OMOG (One Manager One Community) Project

โครงการจัดให้มีผู้บริหารลงพื้นที่และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน **OMOG (One Manager One Community)** และจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน (**OMOG project**) โดยมีการจัดทำโครงการ **"แก้ปัญหาน้ำเสียในบ่อปิด ชุมชนวัดห้วยโป่ง"** โดยได้ทำการติดตั้ง กังหัน เพื่อเพิ่มปริมาณออกซิเจนในน้ำให้กับสระน้ำวัดห้วยโป่ง ซึ่งเป็นพื้นที่ในการจัดกิจกรรมของชุมชน เช่น งานลอยกระทง เป็นต้น



INTERNAL Do Not Distribute



▶ OMOG Project

โครงการจัดให้มีผู้บริหารลงพื้นที่และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน **OMOG (One Manager One Community)** และจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน (**OMOG project**) โดยมีการจัดทำโครงการ **"ปรับปรุงพื้นที่ลานกิจกรรม อาคารที่ทำการชุมชนบ้านบน"** โดย วันที่ 7 สิงหาคม 2567 ทำการรื้ออุ้งตัวหนอน และวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ทำการปูอิฐตัวหนอนบริเวณพื้นที่ลานกิจกรรม อาคารที่ทำการชุมชนบ้านบน"



INTERNAL Do Not Distribute



▶ โครงการปันโอกาส วาดอนาคต

พนักงานโอเลฟินส์ (MOC/ROC) ร่วมทำกิจกรรม "จิตอาสาโรงเรียนบ้านแท่งห้วย" วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 โดยมีผู้บริหารและพนักงาน Olefins ร่วมทำกิจกรรมปรับปรุง ทำสีอาคาร ทำความสะอาดรางน้ำ ระบบประปา และระบบไฟ ให้กับโรงเรียนบ้านแท่งห้วย อำเภอวังจันทร์



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



▶ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์

- 1) SCGC Open House 2024
- 2) ผู้บริหารพบชุมชน (OMOG)
- 3) ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม

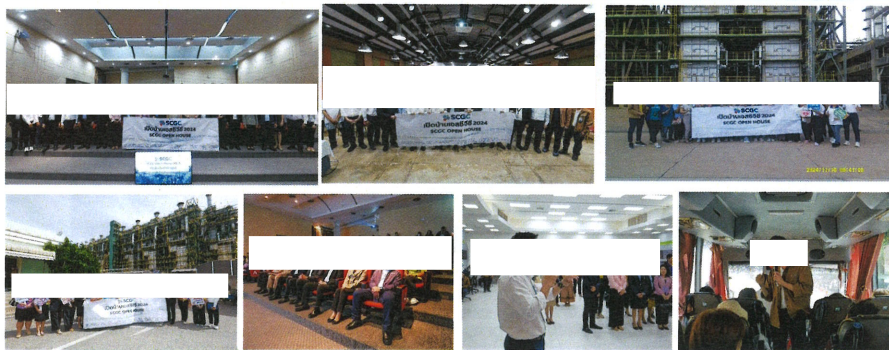
SCGC CONFIDENTIAL © 2024



SCGC Open House 2024

กิจกรรมเปิดบ้าน SCGC (SCGC Open House 2024)

จัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน ถึง 20 ธันวาคม 2567 โดยมีตัวแทนชุมชน 69 ชุมชน ตัวแทนจากหน่วยงานราชการ 38 หน่วยงาน หน่วยงานในพื้นที่ อื่นๆ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล และสาธารณสุข จำนวน 36 แห่ง รวมกว่า 830 คน



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

Page | 21



ผู้บริหารพบชุมชน (OMOC)

ผู้บริหารทำการลงพื้นที่เพื่อพูดคุยและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน อีกทั้งร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ กับคนในพื้นที่ โดยในปี 2567 ผู้บริหารลงพื้นที่คิดเป็น 100%



พี่ไพศาล กรรมการผู้จัดการบริษัท บริษัท บานดาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบพื้นที่โรงงาน



พี่ธวัช ผู้จัดการฝ่ายผลิต ลงพื้นที่ ชุมชนบ้าย่ำ ลำน้ำอ้อย



พี่อรรถกร ผู้จัดการส่วนผลิต Olefins-1 ลงพื้นที่ ชุมชนเนินพยอม



พี่ธราธิป ผู้จัดการส่วน Olefins-2 ลงพื้นที่ ชุมชนอ้อสาม

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

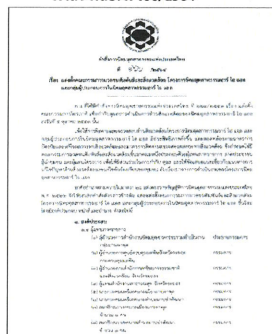


การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโครงการและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- การประชุมคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ เอ และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ เอ

ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ เอ

คำสั่ง กอ. ที่ 166/2564



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



ผลการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์
บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)
เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567

SCGC CONFIDENTIAL © 2024



SCGC มอบทุนการศึกษาแก่เยาวชนในชุมชน พื้นที่จังหวัดระยอง

เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) สนับสนุนการศึกษาในปี 2567 ทั้งหมด 65 ชุมชน และ 9 กลุ่มประมง ชุมชนละ 50,000 บาท รวม 14,593 ทุน กลุ่มประมงละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 3,674,000 บาท โดยจะทำการมอบในเดือนสิงหาคม - กันยายน 2567



1. ด้านการศึกษา

- 1) มอบทุนการศึกษา
- 2) ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน สนับสนุนทุนการศึกษา
- 3) V-ChEPC และ Excellent Model School (EMS)

SCGC ร่วมกับ สมาคมเพื่อนชุมชนและภาคีเครือข่าย ขับเคลื่อนโครงการสานฝัน ปันน้องปี 2567 มอบทุนการศึกษาด้านสาธารณสุข สร้างบุคลากรป้อนศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพฯ แห่งใหม่ของอบจ. และขยายผลไปยังรพ.สต. 10 แห่งใน จ.ระยอง

สมาคมเพื่อนชุมชน ร่วมกับ อบจ.ระยอง สนับสนุนทุนการศึกษาด้านบุคลากรสาธารณสุข เช่น ทุนพยาบาล ตามกรอบการมอบทุนจากเดิม จำนวน 51 ทุน (ปี 2564-2567) ต่อมาเพิ่มขึ้นอีก 30 ทุน (ปี 2567-2570) รวมทั้งสิ้น 81 ทุน เป็นทุนต่อเนื่อง 4 ปี ปีที่ 4 จำนวน 9 ทุน ทุนละ 70,000 บาทต่อปี เพื่อสนับสนุนส่งเสริมและช่วยเหลือเยาวชนที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดระยอง และจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดระยอง (เรียนดี แต่ยากจน) โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่สมาคมฯ และ อบจ. กำหนด



V-ChEPC และ Excellent Model School (EMS)

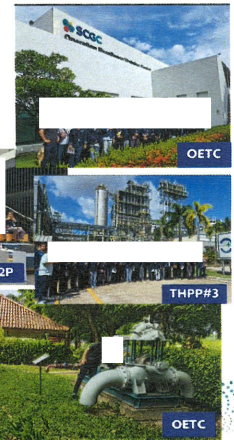
ปี 2567 โครงการรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 39 คน ในโครงการ Excellent Model School 30 คน ในโครงการ V-ChEPC 9 คน

ในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2567 ได้นำนักศึกษาฝึก Learn How to Learn เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าฝึกงาน ซึ่งใช้โรงงานเป็นโรงเรียนที่ OETC และในช่วงครึ่งปีหลัง นักศึกษาทั้งหมดจะเข้าฝึกปฏิบัติงานจริง โดยมีพนักงานดูแลการฝึกอย่างใกล้ชิด

ในช่วงครึ่งปีหลัง โครงการจะมีการลง MOU ร่วมกับ โดย SCGC ร่วมสนับสนุนงบประมาณของ Excellent Model 2,000,000 บาท และ V-ChEPC 1,500,000 บาท ซึ่งทำการมอบทุนให้นักศึกษาในโครงการ ในเดือนตุลาคม 2567

Month: 25 May 2024 - 7 Jun 2024									
V-ChEPC									
ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
1. นาย	2. นาย	3. นาย	4. นาย	5. นาย	6. นาย	7. นาย	8. นาย	9. นาย	10. นาย
11. นาย	12. นาย	13. นาย	14. นาย	15. นาย	16. นาย	17. นาย	18. นาย	19. นาย	20. นาย
21. นาย	22. นาย	23. นาย	24. นาย	25. นาย	26. นาย	27. นาย	28. นาย	29. นาย	30. นาย
31. นาย	32. นาย	33. นาย	34. นาย	35. นาย	36. นาย	37. นาย	38. นาย	39. นาย	40. นาย
41. นาย	42. นาย	43. นาย	44. นาย	45. นาย	46. นาย	47. นาย	48. นาย	49. นาย	50. นาย
51. นาย	52. นาย	53. นาย	54. นาย	55. นาย	56. นาย	57. นาย	58. นาย	59. นาย	60. นาย
61. นาย	62. นาย	63. นาย	64. นาย	65. นาย	66. นาย	67. นาย	68. นาย	69. นาย	70. นาย
71. นาย	72. นาย	73. นาย	74. นาย	75. นาย	76. นาย	77. นาย	78. นาย	79. นาย	80. นาย
81. นาย	82. นาย	83. นาย	84. นาย	85. นาย	86. นาย	87. นาย	88. นาย	89. นาย	90. นาย
91. นาย	92. นาย	93. นาย	94. นาย	95. นาย	96. นาย	97. นาย	98. นาย	99. นาย	100. นาย

จำนวน และ สถานที่ฝึกงานของนักศึกษา



2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

- 1) สนับสนุนกิจกรรมชุมชน โรงเรียน และภาครัฐ
- 2) ทอดกฐินสามัคคี

ผู้บริหารและพนักงานร่วมสนับสนุนกิจกรรมชุมชนด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

SCGC

ช่วงเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2567 ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมกิจกรรมประเพณีทอดกฐิน ประเพณีลอยกระทง ประเพณีงานรอน้ำใจสู่บูรู้อิยาเยห์ เป็นต้น

• ประเพณีทอดกฐิน



• ประเพณีลอยกระทง



• งานรอน้ำใจสู่บูรู้อิยาเยห์



ทอดกฐินสามัคคี

SCGC

SCGC จะเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ที่วัดมาบขลุ่ย ในวันที่ 27 ตุลาคม 2567 และร่วมทำบุญทอดกฐิน วัดในพื้นที่ชุมชน จำนวน 22 วัด



ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) พัฒนาชายหาด จ.ระยอง
- 2) ปลุกป่าชายเลนและป่าบก
- 3) บ้านปลาเอสซีจี
- 4) สร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ/แหล่งเรียนรู้ฯ
- 5) ปลอ่ยพันธุ์สัตว์น้ำ

SCGC จัดกิจกรรมพิทักษ์ทะเลกับขยะชายหาด เพื่อลดปัญหามลพิษทางทะเล จ.ระยอง

SCGC

เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) จัดกิจกรรมจิตอาสาพิทักษ์ทะเลด้วยการพัฒนาชายหาดระยอง ในเดือนมกราคม - ธันวาคม 2567 รวม 22 ครั้ง ในพื้นที่ 8 ชายหาด ได้แก่ หาดแหลมเจริญ แหลมเจริญ-ท้ายหาด หาดสุราดา-แสงเงิน หาดตากวน ปากคลองตากวน หนองเพน พูน และหาดพลา-อู่ตะเภาสามัคคี โดยมีพนักงานจิตอาสาในกลุ่ม SCGC ครอบครัวพนักงานเยาวชนจากโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง ชุมชนและกลุ่มประมงเข้าร่วมกิจกรรม รวม 1,837 คน โดยทำการเก็บขยะทั่วไปและขยะพลาสติก น้ำหนักรวม 3,700 กิโลกรัม



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

Low Carbon : ปุ๋ย เพาะ รัก

SCGC



ก.ค.-ธ.ค. 2567

บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ เครือข่ายปักษ์ตะวันออกจังหวัดระยอง, ศูนย์ส่งเสริมสวนเกษตรชุมชนที่ 6 (ระยอง), สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ รมบป.ไม่

"กิจกรรมปลูกป่าเสริมไม้อาหาร และสมุนไพรในปักษ์ตะวันออกจังหวัดระยอง" ในโครงการ ปุ๋ย เพาะ รัก โดย เอสซีจี



จำนวนต้นไม้ปลูก
Target = 100,000 ต้น
Result = 132,00 ต้น (คิดเป็น 188 ไร่)



จำนวน Volunteers
Target = 2,500 คน
Result = 3,800 คน



CO2 Reduction
1,370 tons CO2



*วิธีคิดอัตราดูดซับคาร์บอน (อ้างอิงจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(TGO))
ป่าชายเลน: 2.75 ตันคาร์บอนไดออกไซด์/ไร่/ปี โดยพื้นที่ 1 ไร่ คิดเป็น 700 ตัน /ป่าไม้ทั่วไป: 0.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์/ไร่/ปี โดยพื้นที่ 1 ไร่ คิดเป็น 100 ตัน

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

SCGC ร่วมกับชุมชน นักเรียน หน่วยงานราชการสร้างฝายชะลอน้ำ

SCGC

เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) ร่วมกับชุมชน นักเรียน นักศึกษา พนักงาน หน่วยงานราชการ และจิตอาสา สร้างและซ่อมฝายชะลอน้ำ ในพื้นที่เขาเขา จ.ระยอง เพื่อฟื้นฟูป่าและอนุรักษ์น้ำใต้ดิน และเป็นแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคของชุมชนและสัตว์ป่า ตลอดจนการเกษตรกรรมของชุมชนในพื้นที่รอบเขาเขา



SCGC ร่วมกับจังหวัดระยอง เครือข่ายชุมชนจิตอาสา และจิตอาสา จัดกิจกรรม "เราทำดีด้วยหัวใจ สร้าง 100 ฝาย เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา" พลัดไม้ป่าต้นน้ำเขาเขาตามจุดบนถนน ร่มเกล้า ส่งเสริมชุมชนผู้ต้นแบบการจัดการน้ำตามวิถีสังคมการเรียนรู้ พร้อมขยายและรับจังหวัดและประเทศ



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ จังหวัดระยองปี22

SCGC

ในปี 2567 กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ จัด 9 ครั้ง โดย SCGC ได้เป็นเจ้าภาพ จัดร่วมกับกรมประมงและกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง SCGC ได้เป็นเจ้าภาพ จัดร่วมกับกรมประมงและกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง SCGC ได้เป็นเจ้าภาพ จัดร่วมกับกรมประมงและกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง SCGC ได้เป็นเจ้าภาพ จัดร่วมกับกรมประมงและกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ทั้งนี้ ยังมีโครงการที่ช่วยเหลือนด้านเศรษฐกิจของชุมชน ด้วยการซื้อพันธุ์สัตว์น้ำที่ติดแหวน อาทิเช่น ปูทะเล ปูทะเล ปลิงทะเล ปลาตาหวาน หอยนางรมทะเลด้วย ซึ่งไม่ มีมูลค่าทางเศรษฐกิจแต่มีคุณค่าทางทะเล ที่ช่วยสร้างสมดุลในระบบนิเวศทางทะเล ที่มีชื่อโครงการ ช่วยเหลือ ช่วยเหลือกับ SCGC ทำร่วมกับกรมประมงในพื้นที่อำเภอเมืองระยองและอำเภอบ้านฉาง โดยในปี 2567 ช่วยเพิ่มปริมาณสัตว์น้ำทะเลได้ 114,511,947 ตัว



INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

▶ บ้านปลาเอสซีจี

SCGC

พนักงานจิตอาสา SCGC พร้อมด้วยกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านสะพานเมืองสุชาติ เด็กนักเรียนจากโรงเรียนรอยวิทย์าคม และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1 รวม 120 คน ร่วมกันประกอบบ้านปลา SCGC วัสดุผลิตจากท่อ PE100 พลาสติกพอลิโอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) ซึ่งมีความทนทานและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งมอบให้กลุ่มประมงฯ ดำเนินการปล่อยลงสู่ทะเล เพื่อส่งเสริมการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ให้เป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ และช่วยสร้างระบบนิเวศใต้น้ำที่อุดมสมบูรณ์ขึ้นเป็นแหล่งประกอบอาชีพของชุมชนท้องถิ่น



INTERNAL Do Not Distribute

31

SCGC

▶ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย

- 1) ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน ในการดูแลสุขภาพชุมชน
- 2) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (เดิน-วิ่ง)
- 3) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ NCD's (แค่ขยับ=สุขภาพดี กับ เอสซีจี)

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

▶ ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน ในการดูแลสุขภาพชุมชน จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ 2567 ปีที่ 14

SCGC

สมาคมเพื่อนชุมชน ให้บริการงานด้านสุขภาพอีกครั้งกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลเมืองบ้านฉาง เทศบาลตำบลพลาว์ เทศบาลตำบลทับมา เทศบาลตำบลเนินพระ และเทศบาลตำบลนาข้าวพัฒนา จ.ระยอง โดยมีแผนออกตรวจทั้งสิ้น 13 ครั้ง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนชาวระยองอย่างต่อเนื่อง เปิดบริการตรวจรักษาโรคทั่วไปพร้อมให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพ, ตรวจคัดกรองความดัน/เบาหวาน, ตรวจคัดกรองโรคกระเพาะ/มะเร็งเต้านม/มะเร็งปากมดลูก/มะเร็งลำไส้, ตรวจคัดกรองสุขภาพจิตเบื้องต้น, ตรวจสมรรถภาพมวลกระดูก, ตรวจวัดสายตาเพื่อวิเคราะห์โรคเบื้องต้น, บริการทันตกรรม (เฉพาะถอนฟันและตรวจสุขภาพฟัน), จัดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม บริการเสริมอื่นๆ เช่น ดัดผม มัดผมคลาย

โดยปัจจุบันโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ฯ มุ่งเน้นค้นหาผู้ป่วยที่เป็นโรคที่มีอัตราการเจ็บป่วยและเสียชีวิตสูงขึ้น ได้แก่ โรคกระเพาะ/มะเร็ง/มะเร็งปากมดลูกในผู้หญิง และโรคเรื้อรังลำไส้ ให้ได้เข้ารับการรักษาในระบบสาธารณสุขได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น เป็นการลดอัตราการเจ็บป่วยรุนแรงหรือถึงขั้นเสียชีวิตของประชาชนจังหวัดระยองลงได้ รวมถึงโครงการดังกล่าวยังช่วยลดภาระและความหนาแน่นของประชาชนในสถานพยาบาลได้อย่างเห็นแก่



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

▶ SCGC ร่วมจัดกิจกรรม “เดิน-วิ่ง มานตาพุด-เอสซีจี มินิมารารอน ครั้งที่ 13”

SCGC

เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) ร่วมกับ เทศบาลเมืองมาบตาพุด และ ชมรมเดิน-วิ่งมาบตาพุด จัดกิจกรรม “เดิน-วิ่ง มานตาพุด-เอสซีจี มินิมารารอน ครั้งที่ 13” เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย ออกกำลังกายสม่ำเสมอและมีสุขภาพแข็งแรง งานครั้งนี้ได้รับความสนใจจากนักวิ่งสายสุขภาพเข้าร่วมงานกว่า 1,500 คน



กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ NCD's (แค่ขยับ=สุขภาพดี กับ เอสซีจีซี)

เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) จัดกิจกรรม การออกกำลังกายใน รูปแบบ Virtual Exercise โดยการส่งรูปถ่ายหรือคลิปวิดีโอการออกกำลังกายใน แต่ละวัน เพื่อเก็บสะสมคะแนนนำมาแลกของรางวัลกับทาง SCGC อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์ SCGC ให้แก่ชุมชนในจังหวัดระยอง เพื่อเปลี่ยนเป็นต้นไม้ พืช 5,000 ต้น ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์โดยมีเป้าหมายในการปลูกต้นไม้ เพื่อช่วยลดชั้นคาร์บอนไดออกไซด์ได้ พร้อมรับสื่อโครงการแค่ขยับ เท่ากับ สุขภาพดีกับ SCGC โดยมีกลุ่มเป้าหมาย 1,000 คน กิจกรรมเริ่มวันที่ 20 พฤศจิกายน - 20 ธันวาคม 2567



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

ด้านการสนับสนุนชุมชนและสังคม

- 1) ส่งเสริมอาชีพชุมชน
- 2) เปิดบ้าน (SCGC Manufacturing Open House)
- 3) ผู้บริหารพบชุมชน (OMOC สานเสวนา)
- 4) Advance OMOC (OMOC Project)
- 5) วันเด็ก

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

ส่งเสริมอาชีพชุมชน

ส่งเสริมอาชีพ สนับสนุนสินค้าชุมชน และช่วยเพิ่มช่องทางการตลาด



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

ส่งเสริมอาชีพชุมชน

ส่งเสริมอาชีพ สนับสนุนสินค้าชุมชน และช่วยเพิ่มช่องทางการตลาด



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

ส่งเสริมอาชีพชุมชน

ส่งเสริมอาชีพ สนับสนุนสินค้าชุมชน และช่วยเพิ่มช่องทางการตลาด

SCGC

SD Perspectives
3 มกราคม เวลา 04:25 น.
#SCGC เป็นบริษัทที่ใส่ใจสังคม สร้างโอกาสเรียนรู้ให้สังคมที่ชุมชน รวบรวมเรื่อง
ปฏิตการเรื่อง "สาขากิจ สอนด้วยพลัง AI" ตามเป้าหมาย ESG โดยเน้นสร้าง
ชุมชนเข้มแข็งอย่างลึกซึ้งทางอาชีวะ พร้อมคัดสรรการสร้างอาชีพและส่งเสริม
การพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ
#SDPerspectives #Lifestyle #Sustainability #ESGAge #BrandPurpose
อ่านเพิ่มเติม... ดูเพิ่มเติม



อบรมวิสาหกิจชุมชนด้วยพลัง AI



ร่วมกับหน่วยงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ระยอง จัดทำกระเช้ารวมผลิตภัณฑ์
ชุมชนระยอง เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

สมาคมเพื่อนชุมชน MOU ร่วมกับ ม.ธรรมศาสตร์ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์โมเดล 9 ปี 2567 หมู่ 8 วิสาหกิจสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์-บริการผ่านไอเดียคนรุ่นใหม่

SCGC

"สมาคมเพื่อนชุมชน MOU ร่วมกับ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เดินหน้าโครงการยุทธศาสตร์
โมเดล รุ่น 9 ขยายผลสร้างเครือข่ายส่งเสริม 8 วิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย พื้นที่ มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ จ.ระยอง มุ่งสู่การแลกเปลี่ยน
เรียนรู้จากคนรุ่นใหม่ ใ้ไอเดียสร้างสรรค์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ เพิ่มช่องทางการตลาดตอบโจทย์ลูกค้ายุคใหม่ ปัจจุบันมีสมาชิก รวม 18
กลุ่มบริษัท ร่วมกับ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และภาคีเครือข่าย ลงนามบันทึกความร่วมมือ
(MOU) การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน และกลุ่มเศรษฐกิจฐานราก ต้นแบบในเขตพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ตามแนวทาง
"ยุทธศาสตร์โมเดล" รุ่นที่ 9/2567 ใน 8 กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ณ โรงแรมไกลเด็นซิตี จ.ระยอง เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการของ
วิสาหกิจชุมชนในพื้นที่มาบตาพุด ให้สามารถขยายตลาด และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโครงการและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

SCGC

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ

กิจกรรมเปิดบ้าน SCGC (SCGC Open House 2024)

จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน ถึง 20 ธันวาคม 2567 โดยมีตัวแทนชุมชน 69 ชุมชน ตัวแทนจากหน่วยงานราชการ 38 หน่วยงาน หน่วยงานในพื้นที่
อำเภอ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล และสาธารณสุข จำนวน 36 แห่ง รวมกว่า 830 คน



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

Page 1-47

SCGC

SCGC OMO

SCGC

ผู้บริหาร เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) ลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและสร้างความสัมพันธ์
อันดี กับชุมชน โดยตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2567 คิดเป็น 100% โดยมีผู้บริหารจำนวนทั้งหมด 227 คน



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

SCGC

Avandce OMO (OMOC Project)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าเยี่ยมชม วสข.สวนคุณย่า มีห้องน้ำใช้อย่างเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ

งบประมาณ : 52,669 บาท ค่าทำฐานราก ห้องน้ำสำเร็จรูป และสุขภัณฑ์

ช. นองแฟบ : สร้างห้องน้ำ วสข.สวนคุณย่า ชุมชนหนองแฟบ



วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพของกำแพงวัดโดยรอบให้สวยงาม

งบประมาณ : 45,930 บาท ค่าสีและอุปกรณ์

ช. มาบขลุ : ทาสีกำแพงวัดมาบขลุร่วมกับชุมชน



SCGC

SCGC สนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ผ่านโครงการ 1 โรงงาน 1 โรงเรียน

วันที่ 13 มกราคม 2567 เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) สนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ผ่านโครงการ 1 โรงงาน 1 โรงเรียน อาทิ อุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา ให้กับ 9 โรงเรียนในเขตพื้นที่ จ.ระยอง ได้แก่ โรงเรียนบ้านมาบตาพุด โรงเรียนวัดห้วยโป่ง โรงเรียนวัดชาลูกหญ้า โรงเรียนวัดมาบข่า โรงเรียนวัดตากวน โรงเรียนวัดกรอกยายชา โรงเรียนวัดไทรคั่น โรงเรียนวัดมาบขลุ และโรงเรียนวัดกระเจิก โดยมีผู้อำนวยการและคณะครูอาจารย์ของแต่ละโรงเรียนตัวแทนรับมอบ ด้วยความตั้งใจของ เอสซีจี เคมิคอลส์ อีกทั้งยังส่งต่อความสุข พร้อมกิจกรรมให้ความรู้ไปอีกกว่า 58 สถาน ที่ ผ่านเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดกิจกรรมในพื้นที่อีกด้วย



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC



ภาคผนวก 32ก

หนังสือคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 166/2564
ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564, ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด
เรื่อง การดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน เทศบาลเมืองมาบตาพุด
ลงวันที่ 22 เมษายน 2564, ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด
เรื่อง ให้มีการเลือกคณะกรรมการชุมชน



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๒๔/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อกำกับดูแลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมขึ้นมาคณะหนึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาคราชการ ภาคประชาชน ผู้นำชุมชน และผู้แทนโครงการ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและแก้ไขข้อร้องเรียนของชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทนภาคราชการ

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงาน | ประธานกรรมการ |
| กลุ่มมาบตาพุด | |
| (๒) ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| กรมควบคุมมลพิษ | |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๕) นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด | กรรมการ |
| (๖) นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา | กรรมการ |
| (๗) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองมาบตาพุด | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๘) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |

/๑๒ หน้า...

-๒-

๑.๒ ผู้นำชุมชน

- | | |
|---|---------|
| (๑) ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด | กรรมการ |
| จำนวน ๓ คน | |

- | | |
|---|---------|
| (๒) ประธานชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |

๑.๓ ผู้แทนชุมชน

- | | |
|---|---------|
| (๑) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด | กรรมการ |
| จำนวน ๑๑ คน | |

- | | |
|---|---------|
| (๒) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา | กรรมการ |
| จำนวน ๔ คน | |

๑.๔ ผู้แทนโครงการ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| (๒) ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ กรรมการอาจพ้นสภาพเมื่อตาย ลาออก ย้ายภูมิลำเนา หรือเมื่อพ้นสภาพจากหน่วยงานบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อขาดคุณสมบัติของกรรมการ หากมีกรรมการท่านใดพ้นสภาพตามเงื่อนไขข้างต้นจะต้องดำเนินการคัดเลือกกรรมการท่านใหม่ทดแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ประสานงาน และกำกับ ดูแลให้โครงการดำเนินการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและข้อร้องเรียนของชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

๒.๓ พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ในกรณีที่มีการก่อสร้างและทดลองเดินเครื่องจักร ให้กลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล นำเสนอความก้าวหน้าโครงการต่อคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม

๒.๕ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒.๖ พิจารณาจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อสังคมของโครงการฯ ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และแบบชั่วคราว ให้เหมาะสมกับชุมชน

๒.๗ พิจารณาการชดเชยและเยียวยา หากเป็นปัญหาที่พิสูจน์แล้วว่าเกิดจากการดำเนินโครงการฯ

๒.๘ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ การดูงานภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ และในทุกๆ ๒ ปี เพื่อเพิ่มความรู้ใหม่หรือตามความเหมาะสม

/๒.๙ เชิญบุคคล...

๒.๙ เชิญบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตาม
ความจำเป็น

๒.๑๐ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือมากกว่านั้น หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน
เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนมวลชนสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เลขที่..... ๔๗๕
วันที่..... ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๕.๑๕ด่วนที่สุด
ที่ รย ๐๐๒๓.๗/๖๐๗๒ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน เทศบาลเมืองมาบตาพุด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. หนังสือเทศบาลเมืองมาบตาพุด ที่ รย ๕๒๒๐๗/๑๖๓๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔
 ๓. คำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔
 ๔. คำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๕๖๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดรายงานว่าได้กำหนดให้มีการเลือกกรรมการชุมชนขึ้นพร้อมกันในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ทำหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนมาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และจำนวนผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนแต่ละชุมชนมีจำนวนมาก แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามคำสั่งจังหวัดระยองที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่งจังหวัดระยองที่ ๕๖๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงได้ส่งเรื่องให้จังหวัดระยองพิจารณาว่าสามารถดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ๓๘ ชุมชน ได้หรือไม่ นั้น

จังหวัดระยองพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า

๑. เทศบาลเมืองมาบตาพุดกำหนดให้มีการเลือกกรรมการชุมชนขึ้นใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบวาระ (ครบวาระเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามข้อ ๑๒ วรรคสอง และได้ประกาศกำหนดวันประชุมเลือกกรรมการชุมชนไว้แล้ว ตามข้อ ๑๔ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด เรื่อง การประชุมเลือกกรรมการชุมชน ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๒. จังหวัดระยองมีคำสั่ง ที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ ข้อ ๒ การห้ามการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมหรือที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคในทุกพื้นที่ของจังหวัดระยอง (๒) ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน และคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๕๖๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑ (๑) (๑.๓) เป็นการจำกัดกิจกรรมของทางราชการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด"

๓. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในจังหวัดระยอง ยังพบผู้ติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง ประกอบกับจังหวัดระยองได้มีคำสั่ง ที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

/ดังนั้น...

-๒-

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และป้องกันการแพร่ระบาดของโรค รวมทั้งไม่ขัดกับคำสั่งฉบับดังกล่าว จึงให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดเลื่อนการประชุมเลือกกรรมการชุมชนในครั้งนี้ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในจังหวัดระยอง จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบให้ทั่วถึงต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
 โทร./โทรสาร. ๐-๓๘๖๔-๔๑๔๑-๒ ต่อ ๑๘ - ๑๙



ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด
เรื่อง ให้มีการเลือกกรรมการชุมชน

ด้วยคณะกรรมการชุมชน ๓๘ ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด ครบวาระลงพร้อมกันในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และเทศบาลได้ประกาศให้มีการเลือกกรรมการชุมชนพร้อมกันในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ภายในจังหวัดระยอง ยังพบผู้ติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง จังหวัดระยองได้มีหนังสือ จังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/๖๑๗๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดเลื่อนการประชุมเลือกกรรมการชุมชนออกไปก่อน ประกอบกับ จังหวัดระยองได้แจ้งแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ และเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้ขอทำความเข้าใจความตกลง กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ดังกล่าว ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ตามหนังสือจังหวัดระยองที่ รย ๐๐๒๓.๓/๑๑๑๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ สถานที่รับเอกสารใบเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชนขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นปัจจุบัน โดยเรียงลำดับจากผู้มีคุณสมบัติใหม่ เมื่อเทศบาลเมืองมาบตาพุด ประกาศรับการเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชนแสดงความประสงค์สมัครใจเป็นหนังสือให้กับเทศบาลเมืองมาบตาพุด ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชนทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ผู้มีสิทธิเลือกและผู้เกี่ยวข้องก่อนวันเลือกในทุกครัวเรือนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ด้วยเหตุดังกล่าว เทศบาลเมืองมาบตาพุด จึงยกเลิกประกาศให้มีการเลือกกรรมการชุมชนฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศให้มีการเลือกกรรมการชุมชนใหม่ โดยปฏิบัติภายใต้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. วันเลือกกรรมการชุมชน วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
๒. จำนวนคณะกรรมการชุมชน ชุมชนละ ๙ คน
๓. ระยะเวลาใบเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยแบ่งเป็น
 - ชุมชนเขต ๑ วันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 - ชุมชนเขต ๒ วันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 - ชุมชนเขต ๓ วันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔. สถานที่รับเอกสารหลักฐานใบเสนอชื่อ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

๕. หลักฐานการเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ทะเบียนบ้าน...

- ๒ -

(๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว

(ถ้าถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่เป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๗ วัน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น เอกสารใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล เป็นต้น

๖. ผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือก

(๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้นติดต่อกันถึงวันเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๔) ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน ต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้ไม่เกินหนึ่งคน

๗. ผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ไปเป็นกรรมการชุมชน

(๑) ดิยาเสพติดให้โทษ

(๒) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๔) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขบถด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาลหรือคำสั่งที่ขบถด้วยกฎหมาย

(๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้พ้นหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการของสภาท้องถิ่น ข้าราชการประจำ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเหตุทุจริต

๘. หลักฐานการเสนอชื่อ ตามข้อ ๕ หากไม่ครบ เทศบาลเมืองมาบตาพุดจะไม่รับสมัคร และกรณีตรวจสอบหลักฐานการรับสมัคร พบว่าไม่มีคุณสมบัติเทศบาลจะไม่ประกาศรับสมัคร

- ผู้ที่จะมาเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน ต้องรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าไม่มีลักษณะต้องห้าม จะดำเนินการตดสิทธิเป็นกรรมการชุมชนทันที

๙. การเลือกกรรมการชุมชนเทศบาลเมืองมาบตาพุด คณะกรรมการเลือกกรรมการชุมชนมีมติเห็นชอบวิธีเลือก วิธีเลือกโดยวิธีลับ ให้ใช้หมายเลขประจำตัวผู้ถูกเสนอชื่อแทนการเขียนชื่อ และขยายสิทธิผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนออกเสียงเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ไม่เกิน ๙ คน โดยวิธีการกาบาทหย่อนบัตร กรณีที่มีผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวน ๙ คน เทศบาลดำเนินการประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการชุมชน โดยไม่จำเป็นต้องมีการลงคะแนน

๑๐. บรรดาระเบียบ...

๑๐. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม คำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด ถือเป็นที่สุด

ผู้ใดมีคุณสมบัติ และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชนให้ยื่นใบเสนอชื่อด้วยตนเองตาม วัน เวลา สถานที่ พร้อมหลักฐาน ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ชุมชน	ชื่อชุมชน	วัน - เวลา รับใบเสนอชื่อ
ชุมชนเขต ๑	ชุมชนวัดมาบตาพุด ชุมชนบ้านบน ชุมชนบ้านล่าง ชุมชนอิสลาม ชุมชนมาบยา ชุมชนบ้านพลง ชุมชนตลาดมาบตาพุด ชุมชนเนินพยอม ชุมชนหัวน้ำตกพัฒนา ชุมชนสำนักกะบาก ชุมชนซอยร่วมพัฒนา ชุมชนวัดโสภณ ชุมชนมาบข่า - มาบโน ชุมชนมาบข่า - สำนักอ้ายงอน	วันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
ชุมชนเขต ๒	ชุมชนโชดหิน ๒ ชุมชนโชดหินมิตรภาพ ชุมชนคลองน้ำหู ชุมชนหนองน้ำเย็น ชุมชนหนองบัวแดง ชุมชนซอยประปา ชุมชนดาวกวน - อ่าวประดู่ ชุมชนเกาะกก ชุมชนหนองแดงเม ชุมชนกรอกยายชา ชุมชนเขาไผ่	วันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
ชุมชนเขต ๓	ชุมชนหนองแฟบ ชุมชนหนองหวายโสม ชุมชนซอยศิริ ชุมชนเจริญพัฒนา ชุมชนขากลูกหญ้า ชุมชนวัดขากลูกหญ้า ชุมชนมาบขลุ่ย ชุมชนมาบขลุ่ย-ขากกลาง ชุมชนตลาดห้วยโป่ง ชุมชนวัดห้วยโป่ง ชุมชนห้วยโป่ง ๑ ชุมชนห้วยโป่ง ๒ ชุมชนห้วยโป่ง - สะพานน้ำท่วม	วันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด



ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน

ตำแหน่งประธานกรรมการชุมชน รองประธานกรรมการชุมชน เทรียญฤก เลขานุการและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ตามที่ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด เรื่องผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ กรรมการชุมชนบ้านบน ได้ประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชนในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อย และได้รายงานให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดทราบ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๘ วรรค ๒ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนบ้านบน ดังต่อไปนี้

- | | |
|----|---|
| ๑. | เป็นประธานกรรมการชุมชน |
| ๒. | เป็นรองประธานกรรมการชุมชน |
| ๓. | เป็นเทรียญฤก |
| ๔. | เป็นเลขานุการ |
| ๕. | เป็นกรรมการฝ่ายปกครอง ป้องกัน
และรักษาความสงบเรียบร้อย |
| ๖. | เป็นกรรมการฝ่ายสวัสดิการสังคม |
| ๗. | เป็นกรรมการฝ่ายสาธารณสุข |
| ๘. | เป็นกรรมการฝ่ายพัฒนา |
| ๙. | เป็นกรรมการฝ่ายการศึกษา |

กรรมการชุมชน มีกำหนดวาระการปฏิบัติหน้าที่คราวละสี่ปี นับแต่วันเลือกกรรมการชุมชน คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหาและสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาล ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

)
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

ภาคผนวก 33ก

ประมวลภาพการจัดการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
และสิ่งแวดล้อมนิคมอาร์ ไอ แอล

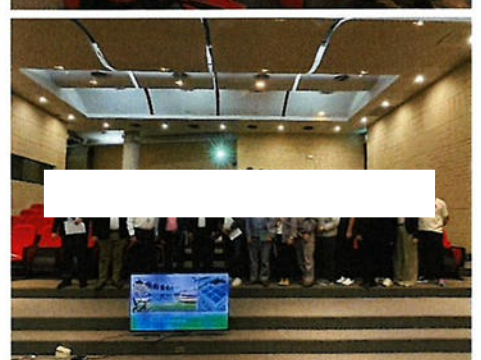
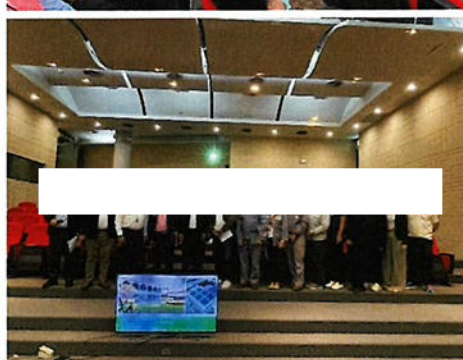
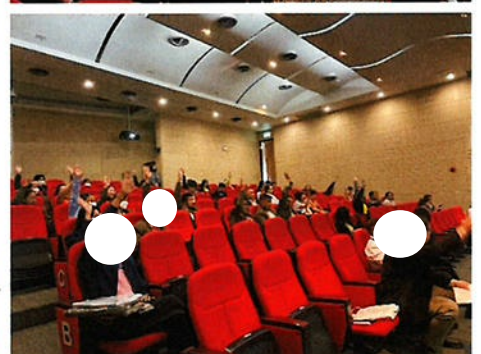
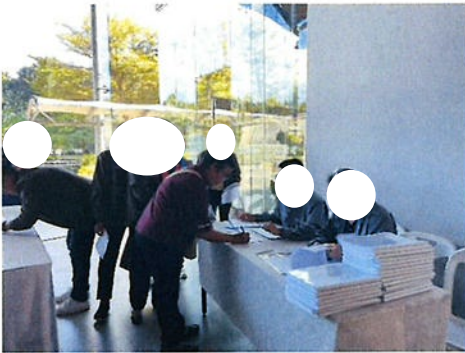
ภาพประกอบกิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

และผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล ครั้งที่ 2/2567

วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 09:00-12:00 น.

ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล



ภาคผนวก 34ก

เอกสารการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
และสิ่งแวดล้อมนิคมอาร์ ไอ แอล



การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และผู้ประกอบในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล (RIL, SCGC, MOC, TPE, GC5, GSC, TMMA, GPSC, DSAM) ครั้งที่ 2/2567
....พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00-12.00 น.
ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล

กำหนดการประชุมและวาระการประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ครั้งที่ 2/2567
วันที่.....พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 09:00 – 12:00 น. ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล



ช่วงเวลา	กำหนดการ
9:00 – 09:30 น.	ลงทะเบียน
9:30 – 09:40 น.	ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
09:40 – 11:40 น. ลำดับการนำเสนอ ดังนี้ RIL, RPL = 20 นาที SC = 15 นาที GPSC = 10 นาที SCGC-CSR = 10 นาที MOC = 20 นาที TPE = 15 นาที SSC = 10 นาที TMMA = 10 นาที DSAM = 10 นาที	ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบจากโครงการนิคมอาร์ โอ แอล และผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล <ol style="list-style-type: none"> 4.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการ 4.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 4.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ 4.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4.5 แผนและผลการดำเนินงานการยกระดับเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town) 4.6 อื่น ๆ (ถ้ามี)
11:40 – 12:00 น.	ระเบียบวาระที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลุ่มชุมชนสังเกตการณ์สิ่งแวดล้อม
	ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
	ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อทราบจากโครงการนิคมฯอาร์ ไอ แอล และผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล		
1	บริษัท อาร์ ไอ แอล 1996 จำกัด	RIL	
2	บมจ.พีทีทีโกลบอล เคมิคอล (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์)	GC5	
3	บมจ.โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี	GPSC	
4	บมจ. เอสซีจี เคมิคอลส์ (หน่วยงานกิจการเพื่อสังคม-CSR)	SCGC	
5	บจก.มาบตาพุดโอเลฟินส์ (โรงงานผลิตสารโอเลฟินส์)	MOC	
6	บจก.ไทยโพลิเอทิลีน (โรงงานผลิตเม็ด PP และ HDPE)	TPE	
7	บจก.แกรนด์สยามคอมโพลิต (โรงงานผลิตเม็ด PP compound)	GSC	
8	บจก.ไทยเอ็มเอ็มเอ (โรงงานผลิตแผ่นอะครีลิกแบบต่อเนื่อง)	TMMA	
9	บริษัท เดนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด	DSAM	



THANK YOU

รายงานสรุปการประชุม
การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล
และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ครั้งที่ 2/2567
วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00-12.00 น.
ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1)	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด	ประธานกรรมการ
2)	ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ	กรรมการ
3)	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	กรรมการ
4)	ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัดระยอง	กรรมการ
5)	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
6)	ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
7)	ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
8)	ประธานชุมชนมาบตาพุด-สำนักอัยยอน	กรรมการ
9)	ประธานชุมชนบ้านบน	กรรมการ
10)	ประธานชุมชนเนินพยอม	กรรมการ
11)	ประธานชุมชนมาบตาพุด	กรรมการ
12)	ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด-มาบใน	กรรมการ
13)	ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด-มาบใน	กรรมการ
14)	ผู้แทนชุมชนเนินพยอม	กรรมการ
15)	ผู้แทนชุมชนบ้านบน	กรรมการ
16)	ผู้แทนชุมชนวัดมาบตาพุด	กรรมการ
17)	ผู้แทนชุมชนบ้านล่าง	กรรมการ
18)	ผู้แทนชุมชนหัวน้ำคพัฒนา	กรรมการ
19)	ผู้แทนชุมชนตลาดมาบตาพุด	กรรมการ
20)	ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด	กรรมการ
21)	ผู้แทนชุมชนสำนักกะบาก	กรรมการ
22)	ผู้แทนชุมชนห้วยโป่ง-สะพานน้ำท่วม	กรรมการ
23)	ผู้แทนชุมชนห้วยโป่ง-สะพานน้ำท่วม	กรรมการ
24)	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
25)	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
26)	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
27)	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
28)	ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล	กรรมการและ เลขานุการ

คณะกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- 1) นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด

รายนามผู้เข้าสังเกตการณ์

1)	นักบริหารงานสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด
2)	บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)
3)	บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)
4)	บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)
5)	บริษัท ระยองไปป์ไลน์ จำกัด
6)	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
7)	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
8)	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
9)	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
10)	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
11)	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
12)	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
13)	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)
14)	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
15)	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
16)	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
17)	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
18)	บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
19)	บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
20)	บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
21)	บริษัท แกรนด์สยามคอมโพสิต จำกัด
22)	บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
23)	บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
24)	บริษัท เดนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด
25)	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
26)	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
27)	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
28)	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
29)	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
30)	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
31)	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
32)	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาตาฟุต ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายงานให้ที่ประชุมทราบทั้งหมด 3 เรื่อง ได้แก่ 1.) กล่าวขอบคุณผู้ประกอบการทุกโรงงานที่เข้าร่วมงานกลุ่มนิคมที่วัดตากวน กลุ่มพระราชทานของทางนิคมฯ ที่ได้สนับสนุนงบประมาณไปช่วยในเรื่องของวัดและกิจการของวัด 2.) กล่าวขอบคุณคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ที่ได้ไปโครงการนิคมวังจันทร์วิลเลจหรือโครงการนวัตกรรมระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก และหวังว่าทุกคนจะได้ความรู้ และปีหน้าทางนิคมฯเองจะดำเนินการจัดทำโครงการดีๆ แบบนี้ โดยจะเชิญชมทางชุมชนไปดูโครงการที่สามารถพัฒนาต่อยอดให้กับชุมชนได้ต่อไป 3.) ทางนิคมฯ ได้ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล จัดก่อสร้างอาคารและได้ปรับปรุงที่ทำการของทางกลุ่มฯ มอสงูรณ ชุมชนบ้านหนอง ซึ่งจะส่งมอบได้ในวันที่ 6 ธันวาคม 2567 เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกับชุมชนได้ต่อไป และได้มอบพัดลมให้กับทางกลุ่มฯ ชุมชนมาตาฟุต โดยทางนิคมฯ ได้ไปติดตั้งพัดลมขนาดใหญ่ที่สำนักงานทำการ ทั้งนี้ ทางผู้นำชุมชน และลูกบ้านในชุมชนมีความสุขกับกิจกรรมดีๆ ที่ทางนิคมฯ ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ทางที่น้องชุมชนมีการพัฒนาและมีชีวิตที่ดีขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

มติที่ประชุม ประธานรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล นำเสนอหัวข้อความคืบหน้าในการดำเนินการของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล โดยมีเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 1/2567 ได้แก่ เรื่อง การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ 1 จังหวัดระยอง นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ประจำปี 2567 โดยทางนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ได้ดำเนินการฝึกซ้อมร่วมกับชุมชนและภาครัฐโดยรอบปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล โดยได้ดำเนินการฝึกซ้อมไปเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหน่วยงานภายใน SCGC ที่เข้าร่วมสนับสนุน และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและการอพยพที่เกี่ยวกับในชุมชน โดยวัตถุประสงค์การฝึกซ้อม ดังนี้ 1.) เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุจากลูกเงิน 2.) เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และ 3.) เพื่อให้ชุมชนมีความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินชุมชน และในการซ้อมแผนครั้งนี้มีผู้สื่อข่าวของชุมชนของเข้าร่วมแลกเปลี่ยนกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของภาคอุตสาหกรรมที่ดำเนินการต่างๆ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นสำหรับการสื่อสารให้ข้อมูลการนำเสนอสื่อตามข้อเท็จจริงที่ได้จากแหล่งที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ชุมชนมีความเข้าใจและเป็นการพบหน้ากันซึ่งกันและกันเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น รวมไปถึงการได้รับข่าวสารจากแหล่งสื่อที่น่าเชื่อถือในการนำเสนอข่าวตามข้อเท็จจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

บริษัท มาตาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด

1.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

(Environment and Governance Engineer) นำเสนอข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของบริษัท มาตาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด (MOC) ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมประเภทปิโตรเคมี ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล พื้นที่ 438.24 ไร่ (701,184 ตารางเมตร) ผลิตภัณฑ์หลัก คือ ผลิตภัณฑ์โอเลฟินส์เกรดโพลีลีน มีกำลังการผลิต 1,498,674 ตัน/ปี และโอเลฟินส์เกรดโพรพิลีน มีกำลังการผลิต 1,086,152 ตัน/ปี เพื่อจ่ายให้กับโรงงานในกลุ่มบริษัทฯ และส่งขายให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การนำเสนอภาพรวมของกระบวนการผลิตของโรงงาน และรางวัลที่โครงการฯ ได้รับจนสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของโรงงานที่ได้รับการรับรองมากกว่า 100 รางวัล ในระยะเวลา 15 ปี รวมถึงตัวอย่างการได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและอุตสาหกรรมดีเด่น รางวัลด้านสิ่งแวดล้อม เช่น รางวัล EIA Monitoring

Award ปี พ.ศ. 2566 ระดับดีเด่น การรับรองระบบมาตรฐานสากล และรางวัลด้านความปลอดภัย จากการดำเนินการธุรกิจตลอดที่ผ่านมา

1.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ได้รวบรวมและสรุปสถิติอุบัติเหตุ และความปลอดภัยที่เกิดขึ้นกับโรงงานและการทำงาน ในปี พ.ศ. 2555 ถึงปัจจุบัน ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดกระบวนการผลิตทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่อุบัติเหตุถึงขั้นได้รับบาดเจ็บรุนแรง ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

1.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือโครงการใหม่ ในช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา

1.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567 (ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2567)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ ทั้งหมด 12 ด้าน ที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด และครบถ้วน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและยกตัวอย่างการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในแต่ละด้าน และในการดำเนินการของบริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเข้ามาใช้ในการดำเนินการ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดความเชื่อมั่นด้านสุขภาพแก่พนักงานและชุมชนโดยรอบ

สรุปผลตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2567 ระยะดำเนินการ ประกอบด้วย คุณภาพอากาศในบรรยากาศ คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย คุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพน้ำใต้ดิน ระดับเสียงภายในสถานประกอบการและบริเวณชุมชน การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ การบันทึกปริมาณการปล่อย และการบันทึกการได้รับบาดเจ็บและการเจ็บป่วยของพนักงาน พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

1.5 แผนและผลการดำเนินการด้าน CSR

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม CSR ด้านมวชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ดังนี้

1.) ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม เช่น

สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น : ผู้บริหารและพนักงาน Olefins ร่วมกิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น ได้แก่ งานประเพณีบุญข้าวหลาม และประเพณีงานสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2567

2.) ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงาน : โครงการได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงานทุกคน และนำส่งขยะรีไซเคิลให้กับสหกิจชุมชนธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อมชุมชนนิคม

กิจกรรม Olefins CSR Beach Clean Up : Olefins (MOC และ ROC) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อมแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดระยอง โดยได้จัดกิจกรรมและร่วมกิจกรรมพัฒนาชายหาดในจังหวัดระยอง ได้แก่ หาดหนองแสบ ระยอง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 และหาดหัวแหลมปากคลอง เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมสร้างฝาย : เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC และ ROC) จำนวน 60 ท่าน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาสร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ที่เขาช่องลม อ.บ้านค่าย จำนวน 20 ฝาย

3.) ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย เช่น

โครงการรณรงค์จับโป๊ปลอดภัย : เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567 นำโดย คุณสมควร ศรีวิกรมพงศ์ และพนักงาน Olefins (MOC และ ROC) ร่วมกับคณะครูโรงเรียนบ้านมาบตาพุด สภ.มาบตาพุด ทำกิจกรรม "ปรับปรุงและหาสีเส้นจราจร" ที่โรงเรียนบ้านมาบตาพุด

ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยกับชุมชน เทศบาล และโรงเรียน : Olefins ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ให้ความรู้ด้านแผนฉุกเฉินกับชุมชน เทศบาล และโรงเรียน ทั้งนี้ ปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมร่วมกับชุมชนและภาครัฐโดยรอบปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล ได้ดำเนินการฝึกซ้อมไปเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหน่วยงานภายใน SCGC ที่เข้าร่วมสนับสนุน และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

4.) ด้านการสนับสนุนชุมชนและสังคม เช่น

กิจกรรมวันเด็ก : เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567 โอเลฟินส์ (MOC ROC) มอบจักรยาน 2 คัน ให้การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สำหรับนำไปใช้ในกิจกรรมวันเด็ก ปี พ.ศ. 2567 และวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ให้โรงเรียนบ้านมาบตาพุด โดยมีพี่ๆ ผู้บริหารและพนักงาน โอเลฟินส์ (MOC ROC) ร่วมกิจกรรม 155 คน

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์: MOC & ROC ร่วมทำความสะอาดและมอบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ในงานปิดทองฝังลูกนิมิต-ผูกสิมา ณ วัดมาบตาพุด จ.ระยอง, เมื่อวันที่ 6 และ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 โอเลฟินส์ (MOC และ ROC) นำโดย คุณธิดิษฐ์ วงศ์อารีย์สวัสดิ์ Olefins Safety & SD Management Manager, SCGC ร่วมกันทำความสะอาดวัดในบริเวณท้องน้ำ และพื้นที่โดยรอบ นอกจากนี้ยังร่วมกับชุมชนจัดเตรียมสถานที่ เพื่อจัดงานปิดทองฝังลูกนิมิต-ผูกสิมา ณ วัดมาบตาพุด จ.ระยอง และ SCGC

ได้บริจาคปัจจัยให้แก่วัด และมอบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในวัดได้แก่ เสื้อสะท้อนแสง วิทยุสื่อสาร กรวยจราจร เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและประชาชนที่มาร่วมงานบุญ

กิจกรรมอัปเดตเพื่อการศึกษา: โอเลฟินส์ (MOC และ ROC) จัดทำโครงการสนับสนุน พัฒนาและปรับปรุงให้กับโรงเรียนบ้านสองพี่น้อง อำเภอกเลาง ระยอง เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins ทำกิจกรรมปรับปรุงและหาสีอาคาร พร้อมมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องๆ

5.) ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เช่น

กิจกรรมผู้บริหารพบชุมชน (OMOC): ได้มีการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน ของผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็น พบปะพูดคุยและสร้างความสัมพันธ์อันดี กับชุมชนโดยรอบโรงงาน เป็นประจำทุกเดือน ในโครงการ One Manager One Community (OMOC) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2567

ประชุมคณะกรรมการมวลงสนสัมพันธและสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ: Facebook และ Webpage ที่เปิดสาธารณะ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลุ่มชุมชนสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม

(Environmental Team Leader) นำเสนอสรุปกิจกรรมการศึกษาฐาน โดยโครงการพาคณะกรรมการมวลงสนสัมพันธและคณะทำงานสิ่งแวดล้อม เข้าเยี่ยมชมบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567 และเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567 พาคณะทำงานชุมชนฯ ร่วมโครงการสร้างการรับรู้เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ณ จังหวัดวังน้อย เพื่อสร้างหัวใจและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(Environmental Team Leader) นำเสนอวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมวลงสนสัมพันธและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งแต่งตั้งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 166/2564 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 โดยคณะกรรมการฯ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี ซึ่งจะครบวาระในวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 จึงนำเรียนหารือเพื่อพิจารณาร่วมกัน ทั้งนี้ ผลสรุปทางคณะกรรมการฯ ขอต่ออายุการดำรงตำแหน่งอีก 1 วาระต่อไป ซึ่งมีมติเสียงเป็นเอกฉันท์จากการโหวตด้วยวิธีการยกมือจากคณะกรรมการฯ ทั้งหมดในที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ประธานชุมชนมาบตาพุด-สำนักอัยยอน กล่าวขอบคุณแทนชุมชน ที่ทางนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และผู้ประกอบการโรงงาน SCGC ที่ได้เปิดตั้งหัตถมให้กับที่ทำงานในชุมชนมาบตาพุด-สำนักอัยยอน ไว้ใช้งานสำหรับประชาชนในชุมชน รวมถึงผู้ประกอบการโรงงาน GC ที่สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุทุกเดือนมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นประโยชน์มากต่อพี่น้องชุมชน และขอฝากถึงโรงงานที่จะเปิดดำเนินการใหม่ขอให้ช่วยพิจารณารับคนงานในชุมชนเป็นหลัก เป็นต้น

ประธานชุมชนบ้านบน กล่าวขอบคุณทางนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และผู้ประกอบการโรงงานทุกโรงงานในนิคมฯ ที่สนับสนุนช่วยเหลือชุมชนบ้านบนและทุกชุมชนมาโดยตลอด และฝากโครงการที่จะจัดทำในเร็วๆนี้

ด้านกิจกรรมปล่อยน้ำอุปลา ในการสร้างแหล่งอาหารให้กับชุมชน และกิจกรรมร่วมกับชุมชนสำหรับปลูกผักลดรายจ่ายของชุมชนและเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน รวมถึงพื้นที่สาธารณะ 22 ไร่ ที่ทางนิคมฯ ได้ทำโครงการคืนกล้าอาร์ โอ แอล อนาคตอาจจะทำฝายและจะขอเรียนปรึกษา เพื่อทำกิจกรรมอื่นๆ ให้กับชุมชนต่อไป เป็นต้น

ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด-มาบตาพุด กล่าวขอบคุณทางนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และผู้ประกอบการโรงงานทุกโรงงานในนิคมฯ ที่สนับสนุนกิจกรรมชุมชนทุกชุมชนมาด้วยดีโดยตลอด และขอฝากให้ทางนิคมฯ ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เรื่อง ถนนสาย 36 ทางตรงไม่ค่อยสะดวก ให้มีการพัฒนาต่อไป และฝากเรื่องปัญหาหาที่พักในชุมชนให้ช่วยดูแลและช่วยกันจัดการต่อไป

ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล ได้กล่าววามเรียนแจ้งด้านการประสานงานกับหน่วยงานราชการเรื่องการพัฒนาเส้นทางที่กำลังอยู่ระหว่างปรับปรุงกับหน่วยงานราชการ และรับทราบถึงข้อเสนอแนะจากทางชุมชนในการให้ดำเนินการติดตามอย่างต่อเนื่อง และจะแจ้งให้กับชุมชนได้รับทราบต่อไป

ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัดระยอง กล่าวแสดงความยินดีและชื่นชมที่ทางนิคมฯ และผู้ประกอบการทุกโรงงานในนิคมฯ ได้ช่วยเหลือชุมชนเป็นอย่างดี และให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการให้มาเป็นส่วนหนึ่งในการเข้าร่วมรับฟังและร่วมประชุม ทั้งนี้ ฝากประเด็นเพิ่มเติม ทั้งหมด 4 เรื่อง ได้แก่ 1.) รูปแบบการประเมินสำหรับการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ จะมีการประเมินแบบใหม่ใช้เกณฑ์อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ปี พ.ศ. 2565 ซึ่งในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 จะมีการเริ่มเก็บข้อมูล และเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 จะเริ่มประเมิน ซึ่งปีหน้าอุตสาหกรรมเมืองระยองจะต้องผ่านระดับ 5 ให้ได้ เพื่อเสริมสร้างผลประโยชน์ให้กับภาคอุตสาหกรรมและภาคประชาชนต่อไป 2.) ฝากติดตามผลกระทบของสถานประกอบการของทุกโรงงานในนิคมฯ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางให้เข้มงวด เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ 3.) พิจารณาการติดตามตรวจวัดค่าฝุ่นละออง PM2.5 เพื่อเป็นเฝ้าระวังผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมต่อไป 4.) ฝากถึงโรงงานของบริษัทเอกชน ในช่วงของระยะก่อสร้าง ให้เข้มงวดตามมาตรฐานการก่อสร้าง และดูแลเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชน เป็นต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม	ลงชื่อ	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสายธุรกิจตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด		
		ลงชื่อ	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
		Olefin Sustainable Development Manager บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด	

ภาคผนวก 35ก

แผนและผลการอบรมด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2567

แผนอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี (Annual Development Plan)

Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.

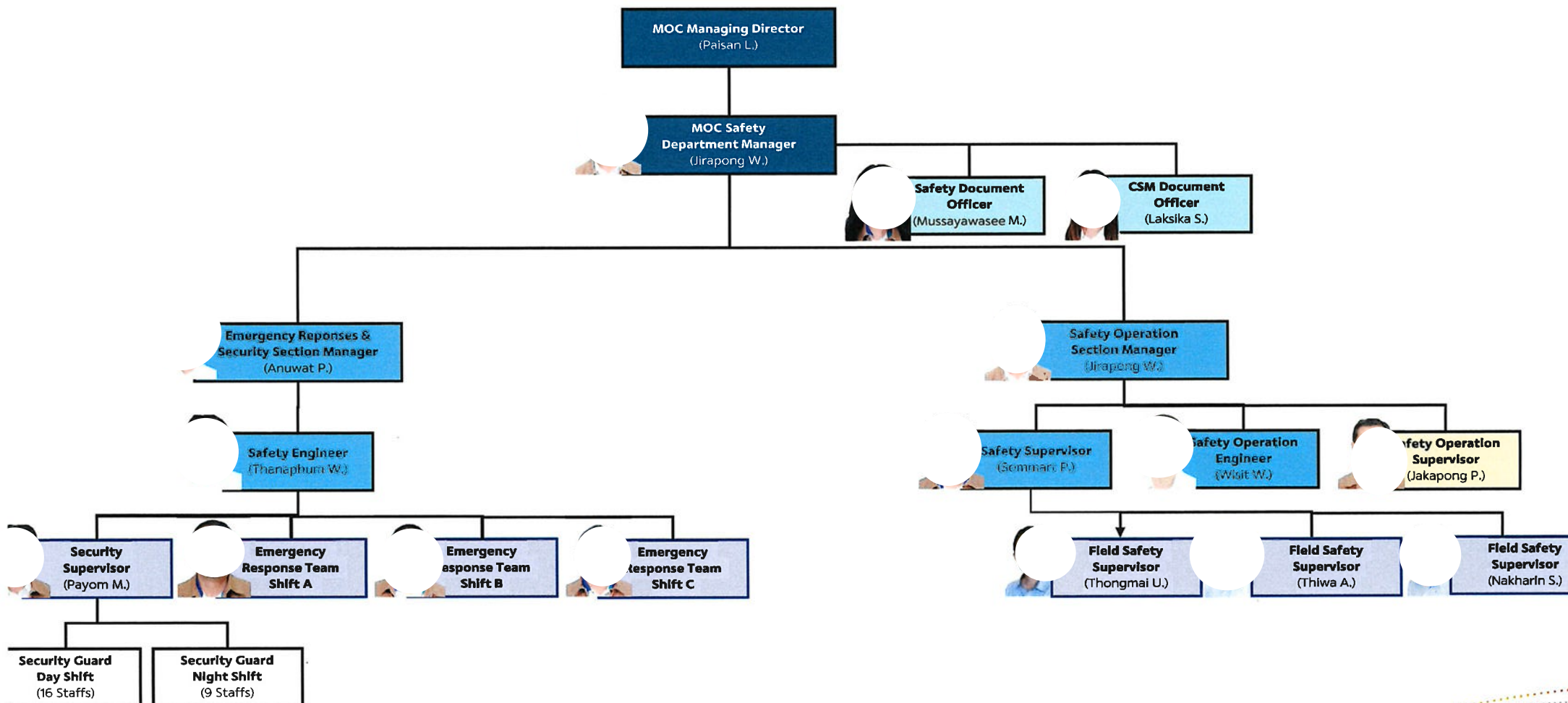
No.	Digital Learning Name	Intervention	Public/In-House
1	SCG Chemicals Induction Program : Safety ภาคทฤษฎี	Class	Internal Learning
2	Digital Learning : Basic Occupational Health and Industrial hygiene	Digital Learning	Internal Learning
3	Digital Learning : PSM Awareness (Initial training)	Digital Learning	Internal Learning
4	Classroom : WAH Knowledge_Olefins	Class	Internal Learning
5	Classroom : LOTO/LB Knowledge_Olefins	Class	Internal Learning
6	Classroom : Olefins Safety Orientation	Class	Internal Learning
7	Basic FireFighting	Class	Internal Learning
8	Digital Learning : การจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม_Olefins	Digital Learning	Internal Learning
9	Self Learning : Safety Culture	Digital Learning	Internal Learning
10	Safety Observation	Class	Internal Learning
11	Classroom : PTW Knowledge & Software e-PTW_Olefins	Class	Internal Learning
12	Classroom : CSE Knowledge_Olefins	Class	Internal Learning
13	Classroom : HW Knowledge_Olefins	Class	Internal Learning
14	Classroom : Olefins PSM Rigorousness Development	Class	Internal Learning
15	Classroom : Refresh training การ lock LOTO อุปกรณ์ไฟฟ้า MOC	Class	Internal Learning
16	Digital Learning : Awareness about ISCC Plus Training	Digital Learning	Internal Learning
17	Digital Learning : ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี	Digital Learning	Internal Learning
18	SCG Safety Framework (SPAP)	Digital Learning	Internal Learning
19	Digital Learning : II (Incident Investigation) Knowledge training	Digital Learning	Internal Learning
20	Digital Learning : Injection Machine	Digital Learning	Internal Learning
21	Digital Learning : MRRR Pre Start-up Safety Review (PSSR) Knowledge	Digital Learning	Internal Learning
22	Digital Learning : PID Controller	Digital Learning	Internal Learning
23	Digital Learning : Introduction to Air Pollution	Digital Learning	Internal Learning
24	Classroom : PHA Knowledge_Olefins	Class	Internal Learning
25	Classroom : II Knowledge_Olefins	Class	Internal Learning
26	Classroom : Environmental & Health Procedure_Olefins	Class	Internal Learning
27	Classroom : Incident command system (ICS) Knowledge	Class	Internal Learning
28	Media by Design : Exploring Free AI Magic Boosting Digital Content (EP.1 การสร้าง VDO Clip)	Class	Internal Learning
29	Classroom : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างระดับ บริหาร (จป.บริหาร)_Olefin	Class	Internal Learning
30	Classroom : CSE Knowledge_Olefins	Class	Internal Learning
31	Classroom : WAH Knowledge_Olefins	Class	Internal Learning
32	Classroom : Olefins Safety Orientation	Digital Learning	Internal Learning
33	Digital Learning : ISO Awareness	Digital Learning	Internal Learning

ภาคผนวก 36ก

ผังแสดงบุคลากรของหน่วยงานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

MOC Safety Operation Organization Chart

New Organization
Y2024



ภาคผนวก 37ก

เอกสารผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานก่อนเข้าทำงาน

ในเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

และผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานและคู่ธุรกิจประจำปี 2567

แบบประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงาน
สำหรับการตรวจสอบสุขภาพก่อนบรรจุตำแหน่งงาน
(Fitness to Work Assessment for Pre-Placement Physical Examination Form)

☒ พนักงาน ☐ คู่ธุรกิจ ☐ อื่นๆ ระบุ _____

วันที่ 31/07/2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน (General Profile)

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____ เจ้าหน้าที่เอกสารประจำฝ่ายผลิต
อายุ (ปี) _____ น้ำหนัก (กิโลกรัม) _____ ส่วนสูง (เมตร) _____ สถานะ ☐ โสด ☒ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย เบอร์โทร _____
แผนก - ส่วน - ฝ่าย MOC Production Division
บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ประจำ ทยอง

ส่วนที่ 2 ประวัติความเจ็บป่วย (Medical History)

ประวัติความเจ็บป่วย

ประวัติความเจ็บป่วยของครอบครัว (เช่น วัณโรค โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง)

ประวัติการแพ้ยาหรือสารอื่นๆ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ (Physical Examination Results)

3.1 ผลการตรวจสุขภาพ

3.1.1 การตรวจสุขภาพทั่วไป

1. ลักษณะทั่วไป	อ้วนมาก	5. หน้าท้อง	
ชีพจร	400	6. ศาและกรมองเห็น	
ความดันโลหิต	118/80	7. หนูและการได้ยินจากการชุลคุยธรรมชาติ	ดี
2. ต่อมน้ำไทรอยด์		8. แขนขา	
3. ต่อมน้ำเหลือง	มี	9. ฟัน	
4. ทรวงอก		10. อื่นๆ ระบุ	
หัวใจ			
ปอด			

ชื่อ-สกุล

3.1.2 การตรวจสุขภาพจากห้องปฏิบัติการ

ตรวจร่างกายโดยแพทย์	<input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติ	น้ำหนัก 110.10 kg	110.10 kg		
ระดับน้ำตาลในเลือด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ไม่เกี่ยวข้องกับ	ระดับไขมันในเลือด	<input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติ	ไม่เกี่ยวข้องกับ
เอ็กซเรย์ปอด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ไม่เกี่ยวข้องกับ	ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ไม่เกี่ยวข้องกับ
การทำงานของตับ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ไม่เกี่ยวข้องกับ	การทำงานของไต	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ไม่เกี่ยวข้องกับ
สมรรถภาพการมองเห็น	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ไม่เกี่ยวข้องกับ	คลื่นไฟฟ้าหัวใจ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติ	ไม่เกี่ยวข้องกับ
สมรรถภาพการได้ยิน	<input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติ	ไม่เกี่ยวข้องกับ	ปัสสาวะสมบูรณ์แบบ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ไม่เกี่ยวข้องกับ
สมรรถภาพปอด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ไม่เกี่ยวข้องกับ			
อื่นๆ ระบุ	1. Mucacid	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	2.	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	

ส่วนที่ 4 สรุปผลการตรวจสุขภาพจากข้อ 3.1.1 - 3.1.2 แพทย์มีความเห็นดังนี้

ความเห็นของแพทย์ในผลการตรวจสุขภาพต่อการรับเข้าทดลองงาน

ความเห็น: ไม่พบความผิดปกติ
สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
Signature



แพทย์ผู้ทำการประเมิน
2. 31/7/2567

หมายเหตุ: ให้เก็บแบบฟอร์มฯ ดังจริงนี้ไว้ในแฟ้มสุขภาพส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน



แบบประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงาน
สำหรับการตรวจสุขภาพก่อนบรรจุตำแหน่งงาน
(Fitness to Work Assessment for Pre-Placement Physical Examination Form)

MOC 7850
7851-01100

☒ พนักงาน ☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ อื่นๆ

วันที่ 20 กันยายน 67

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน (General Profile)

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง วิศวกร Olefins Operation-Hot Section
อายุ (ปี) _____ น้ำหนัก (กิโลกรัม) _____ ส่วนสูง (เมตร) _____ สถานะ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
เบอร์โทร _____
แผนก Olefins Operation-Hot Section ส่วน Olefins 1 Production Department ฝ่าย MOC Production Division
บริษัท MOC ประจำ ระยอง

ส่วนที่ 2 ประวัติความเจ็บป่วย (Medical History)

ประวัติความเจ็บป่วย ภูมิแพ้
ประวัติความเจ็บป่วยของครอบครัว (เช่น วัณโรค โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง) พ่อ ตา หู ตึง
พี่ชาย โรคหัวใจ แม่ โรค
ประวัติการแพ้ยาหรือสารอื่นๆ _____

ส่วนที่ 3 ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ (Physical Examination Results)

3.1 ผลการตรวจสุขภาพ

3.1.1 การตรวจสุขภาพทั่วไป

1. ลักษณะทั่วไป	<u>ปกติ</u>	5. หน้าท้อง	
ชีพจร	<u>52</u>	6. ตามและการมองเห็น	
ความดันโลหิต	<u>119 / 62</u> TORR	7. หู และการได้ยินจากการพูดด้วยธรรมชาติ	
2. คอ	<u>ปกติ</u>	8. แขนขา	
3. คอมน้ำเหลือง		9. ฟัน	
4. ทรวงอก	<u>ปกติ</u>	10. อื่นๆ ระบุ	
หัวใจ			
ปอด			

3.1.2 การตรวจสุขภาพจากห้องปฏิบัติการ

ตรวจร่างกายโดยแพทย์	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ		
ระดับน้ำตาลในเลือด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	ระดับไขมันในเลือด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
เอ็กซเรย์ปอด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
การทำงานของตับ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	การทำงานของไต	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
สมรรถภาพการมองเห็น	<input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง		
สมรรถภาพการได้ยิน	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	ประสิทธิภาพสมรรถนะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
สมรรถภาพปอด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง		
อื่นๆ ระบุ.....	1. <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	2. <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	

ส่วนที่ 4 สรุปผลการตรวจสุขภาพจากข้อ 3.1.1 - 3.1.2 แพทย์มีความเห็นดังนี้

ความเห็นของแพทย์ในผลการตรวจสุขภาพต่อการรับเข้าทดลองงาน

ผลตรวจสุขภาพ พบผิดปกติเล็กน้อย สามารถรับเข้าทดลองงานได้ ถ้ามีผลการตรวจสุขภาพ อื่นๆ ไม่พบ



แพทย์ผู้ทำการประเมิน
วันที่ 20/9/67

252622
20/9/67

หมายเหตุ: ให้เก็บแบบฟอร์มฯ ดังจริงนี้ไว้ในแฟ้มสุขภาพรายบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ-สกุล

3.1.2 การตรวจสุขภาพจากห้องปฏิบัติการ

ตรวจร่างกายโดยแพทย์	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	
ระดับน้ำตาลในเลือด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	ระดับไขมันในเลือด <input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
เอ็กซเรย์ปอด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
การทำงานของตับ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	การทำงานของไต <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
สมรรถภาพการมองเห็น	<input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	คลื่นไฟฟ้าหัวใจ <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
สมรรถภาพการได้ยิน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	ปัสสาวะตามรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
สมรรถภาพปอด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ ระบุ.....	1. <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ 2. <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	

ส่วนที่ 4 สรุปผลการตรวจสุขภาพจากข้อ 3.1.1 - 3.1.2 แพทย์มีความเห็นดังนี้

ความเห็นของแพทย์ในผลการตรวจสุขภาพต่อการรับเข้าทดลองงาน

สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
ตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลกรุงเทพ



หมายเหตุ: ให้เก็บแบบฟอร์มฯ ดังจริงนี้ไว้ในแฟ้มสุขภาพรายบุคคลของผู้นับถือ

แพทย์ผู้ทำการประเมิน
นาย ประพจน์ อุดมโรจน์
ร.36709

ชื่อ

COLOR BLINDNESS

PULMONARY FUNCTION TEST

AUDIOGRAM

รายการที่ตรวจเพิ่มเป็นพิเศษ เฉพาะรายการที่ทำเครื่องหมาย / ในช่อง () เท่านั้น

☒ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (Site#7)

☒ Toluene ตรวจหาปริมาณ Hippuric acid ในปัสสาวะ.....

☒ Benzene ตรวจหาปริมาณ I.I - muconic acid ในปัสสาวะ.....

☒ Xylene ตรวจหาปริมาณ Methylhippuric acid ในปัสสาวะ.....

☒ Styrene ตรวจหาปริมาณ Mandelic Acid ในปัสสาวะ.....

☒ ตรวจหาสารเคมีหรือโลหะในร่างกาย.....

☒ อื่น ๆ

☒ ตรวจสารคลื่นหัวใจไฟฟ้า (EKG)

☒ ขอใบรับรองแพทย์อับอากาศ.....

ความเห็นของแพทย์ประจำโรงพยาบาล/ห้องปฏิบัติการ

BP 12.1/7.1 TORR

PULSE 98 ครั้ง/นาที

ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

LPL 4.5

ผลการตรวจร่างกาย

ปกติ



ลงชื่อ:

(หมอ. พญ. 22309)

HR-F-0006 3/06/53 (Update 1 February 2019)

190067

สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน



แบบประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงาน
สำหรับการตรวจสอบสุขภาพก่อนบรรจุตำแหน่งงาน
(Fitness to Work Assessment for Pre-Placement Physical Examination Form)

☒ พนักงาน ☐ ผู้ธุรกิจ ☐ อื่นๆ ระบุ _____

วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน (General Profile)

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง Fireman 1
อายุ (ปี) _____ น้ำหนัก (กิโลกรัม) _____ ส่วนสูง (เมตร) _____ สถานะ ☒ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย เบอร์โทร _____
แผนก Emergency & Security ส่วน MOC Safety Operation ฝ่าย _____
บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ประจำ ระบุของ _____

ส่วนที่ 2 ประวัติความเจ็บป่วย (Medical History)

ประวัติความเจ็บป่วย

ประวัติความเจ็บป่วยของครอบครัว (เช่น วัณโรค โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง)

ประวัติการแพ้ยาหรือสารอื่นๆ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ (Physical Examination Results)

3.1 ผลการตรวจสุขภาพ

3.1.1 การตรวจสุขภาพทั่วไป

1. สภาวะทั่วไป	<u>good conscious</u>	5. ทนน้ำหนัก	_____
ชีพจร	<u>88</u>	6. ตามและการมองเห็น	_____
ความดันโลหิต	<u>123 / 71</u> TORR	7. การได้ยินจากการพูดธรรมดา	<u>NM</u>
2. ท่อน้ำเหลือง	_____	8. แขนขา	_____
3. ท่อน้ำเหลือง	_____	9. ฟัน	_____
4. ทรวงอก	<u>MM</u>	10. อื่นๆ ระบุ	_____
หัวใจ	_____		_____
ปอด	_____		_____

ชื่อ-สกุล _____

3.1.2 การตรวจสุขภาพจากห้องปฏิบัติการ

ตรวจร่างกายโดยแพทย์	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	_____
ระดับน้ำตาลในเลือด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	ระดับไขมันในเลือด <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
เอ็กซเรย์ปอด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
การทำงานของตับ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	การทำงานของไต <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
สมรรถภาพการมองเห็น	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	คลื่นไฟฟ้าหัวใจ <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
สมรรถภาพการได้ยิน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	ปัสสาวะสมบูรณ์แบบ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
สมรรถภาพปอด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ ระบุ.....	1. _____ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	2. _____ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ

ส่วนที่ 4 สรุปผลการตรวจสุขภาพจากข้อ 3.1.1 – 3.1.2 แพทย์มีความเห็นดังนี้

ความเห็นของแพทย์ในผลการตรวจสุขภาพต่อการรับเข้าทดลองงาน

สามารถปฏิบัติงานได้



หมายเหตุ: ให้เก็บแบบฟอร์มฯ ด้วยจริงไว้ไว้ในแฟ้มสุขภาพรายบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน

แพทย์ผู้ทำการประเมิน

ว.36709

ชื่อ

COLOR BLINDNESS.....

PULMONARY FUNCTION TEST.....

AUDIOGRAM.....

รายการที่ตรวจเพิ่มเป็นพิเศษ เฉพาะรายการที่ทำเครื่องหมาย / ในช่อง () เท่านั้น

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (Site#7)

- (/) Toluene ตรวจหาปริมาณ Hippuric acid ในปัสสาวะ.....
- (/) Benzene ตรวจหาปริมาณ I.I - muconic acid ในปัสสาวะ.....
- (/) Xylene ตรวจหาปริมาณ Methylhippuric acid ในปัสสาวะ.....
- (/) Styrene ตรวจหาปริมาณ Mandelic Acid ในปัสสาวะ.....
- (/) ตรวจหาสารอิเล็กโทรไลต์ในร่างกาย.....

อื่น ๆ

- (/) ตรวจสารคลื่นหัวใจไฟฟ้า (EKG).....
- (/) ขอใบรับรองแพทย์ฮับอากาศ.....

ความเห็นของแพทย์ประจำโรงพยาบาล/ห้องปฏิบัติการ

BP.....138/62.....TORR

PULSE.....72.....ครั้ง/นาที

ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ผลการตรวจร่างกาย

สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

ลงชื่อ.....

Nattapon Pongpouh, M.B.

19 / ม.ค. 2567 7, 24968

HR-F-0006 3/08/53 (Update 1 February 2019)

ภาคผนวก 38ก

เอกสาร Pre-fire plan

3.2 ภาพพื้นที่เกิดเหตุ

แผนที่ในการประเมินผลกระทบจากเหตุการณ์อุบัติเหตุน้ำมัน							
Point	30 min	1 hr	2 hr	3 hr	6 hr	12 day	
1	/						
2	/						
3	/						
4	/						
5	/						
6	/						
7	/						
8	/						

(ข้อมูลประกอบ) Parameter ในการตรวจวัดมลพิษน้ำมัน N.L.B. และ VOCs แสดงอัตราการกระจายตัวที่คำนวณจากรูปภาพอากาศตามเงื่อนไขมาตรฐาน (% LEL = 0, VOCs < 350 ppm)

3.3 การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบ

○ จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ

จุดวัด	สารก่อมลพิษ (พิจารณาเฉพาะกรณีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)
1	แอมโมเนีย
2	สารอินทรีย์ระเหยง่าย
3	สารอินทรีย์ระเหยง่าย
4	สารอินทรีย์ระเหยง่าย
5	บีโอดี
6	ไนโตรเจนออกไซด์
7	บีโอดี
8	บีโอดี
9	บีโอดี
10	บีโอดี
11	บีโอดี
12	บีโอดี
13	แอมโมเนียและไฮโดรเจนซัลไฟด์
14	VOCs
15	ฟอสเฟต

(ข้อมูลประกอบ) ผลจากการตรวจวัดคุณภาพน้ำพบว่ามีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐาน โดยผลการตรวจวิเคราะห์ความเข้มข้นในภาพการไหลของน้ำดังกล่าวพบว่า มีค่าไม่เกิน SD

4 ขั้นตอนการสืบหาสาเหตุที่เป็นไปได้ (Possible Cause)

Leak from the largest pipe size G" to C-G100 (Jet Fire)

Possible Cause
- Lack of maintenance and inspection
- Maintenance during project activity

(ข้อมูลประกอบ) OPEC Inform PCB priority for Possible Cause

5 จุดตรวจวัดที่สำคัญ (Critical Isolation Point)

กระบวนการผลิต (Process Isolation)				ระบบไฟฟ้า (Electrical Isolation)			
จุดตรวจวัด (Isolation Point) (Refer to 2.1)	ที่ตั้ง (Location)	จุดตรวจวัด (Isolation Point)	ที่ตั้ง (Location)	จุดตรวจวัด (Isolation Point)	ที่ตั้ง (Location)	จุดตรวจวัด (Isolation Point)	ที่ตั้ง (Location)
		NA	NA	NA	NA		

6 แผนการจัดการทรัพยากรบุคคล (Resource management)

6.1 ชื่อพนักงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองต่ออุบัติเหตุรั่วไหลของปิโตรเลียม

ตำแหน่ง/หน้าที่ (Position/Duty)	จำนวนคน (No.)	ชื่อ (Name)
Safety Supervisor	1	สมชาย (Somchai)
OCC	1	สมชาย (Somchai)
ผู้ควบคุมปฏิบัติการโรงกลั่นปิโตรเลียม (Refinery Operator)	2	สมชาย (Somchai)
ผู้ควบคุมปั๊มจ่ายน้ำหล่อเย็น (Fire Pump Operator - UT)	1	สมชาย (Somchai)
- Loading master ซึ่งสามารถรับแจ้งปัญหาได้ตลอดเวลา	0	สมชาย (Somchai)
- ผู้จัดการศูนย์ควบคุมอุณหภูมิ/Cool down	3	สมชาย (Somchai)
- ผู้จัดการศูนย์ควบคุมปิโตรเคมี (Petroleum Control Center)	3	สมชาย (Somchai)
- ผู้จัดการหน่วยบำบัดน้ำเสีย	2	สมชาย (Somchai)
ทั้งหมดรวมทั้งหมด (Total) * รวมทั้งหมดรวม = 6 คน	10	สมชาย (Somchai)
ผู้ควบคุมเครื่องจักร (Operator)	0	สมชาย (Somchai)

(ข้อมูลประกอบ) พนักงานทั้งหมดจะปฏิบัติงานตามแผน 2 ชุด ชุดละ 3 คน โดยแต่ละชุดจะมีผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 คน (เจ้าหน้าที่ OPE)

ซึ่งมีผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการคอยดูแล สนับสนุน ทีม Support ที่สามารถใช้งานได้

6.2 การคำนวณปริมาณน้ำและความต้องการน้ำ (Foam Calculation and Water Supply Demand Calculation)

การประมาณน้ำ (Foam Calculation)

Foam type :	AFFF	
พื้นที่ผิวที่เกิดการรั่วไหล (Foil application area)	-	m ²
อัตราการใช้โฟมในการดับเพลิง (Application rate)	-	LPM/m ²
ระยะเวลาในการดับเพลิง (Minimum discharge time) *	-	นาที
ปริมาณน้ำที่ใช้ดับเพลิง (Foam concentrate demand) *	-	ลิตร

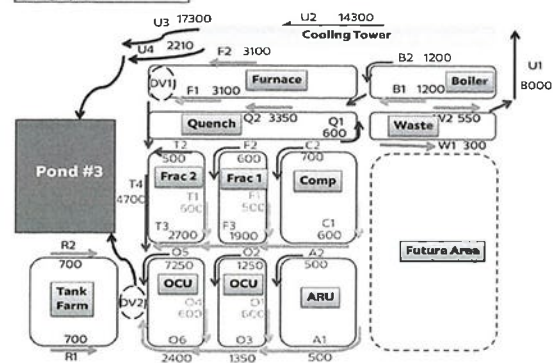
(ข้อมูลประกอบ) NFPA 11 Ver 2016 Foam Application Rate Required : 5 LPM/m² & Minimum Discharge time 65 Mins

6.3 ปริมาณน้ำที่มีอยู่ก่อนเกิดเหตุ (Existing Foam Volume for Application)

Foam Tank No.	Location	Mfr.	Type	Volume in tank	Volume by unit
Free Tank No 1	Mobile	ANGUL	AFFF	6,000	Libe
Total Remain				VALUE	Libe

Foam Stock at Free Truck No 2		Volume
Maker	Type	T.W. 6000 Libe
ANGUL	AFFF	Libe
		Libe
		Libe

(ข้อมูลประกอบ) 1) 1 Free Truck can't supply foam solution for this case

[illegible][illegible]

ภาคผนวก 39ก

แผนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

**แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
(Emergency Planning and Response)
เอสซีจี เคมิคอลส์
นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล**

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขตความรับผิดชอบ	4
4. แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย	5
5. คู่มือแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	10
6. ระดับเหตุการณ์เกิดปกติและภาวะฉุกเฉิน	12
7. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน	13
8. แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง	22
9. ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและผังการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ	22
10. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน	25
11. แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพหนีไฟ สำหรับอาคารสำนักงาน	26
12. Medical Emergency Plan	30
13. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	34
14. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารกัมมันตรังสี	40
15. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน	40
16. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ ก๊าซพิษ	41
17. แผนอพยพ	43
18. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	44
19. แผนอพยพชุมชนรอบนิคม อาร์ ไอ แอล	51
20. แผนฉุกเฉินในการขนส่งสารเคมี (Chemical Distribution Emergency Procedure)	57
21. แผนปฏิบัติการแก้ไขวิกฤตการณ์ (Crisis Procedure)	60
22. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	60
23. แผนบรรเทาทุกข์	62
24. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย	63
25. มาตรการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน	64
26. มาตรการปฏิรูปและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	64
27. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมชุมชน และโรงงานข้างเคียง	65

ข้อสงวนสิทธิ์ :

ข้อมูลและเนื้อหาที่มีอยู่ในเอกสารฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ เท่านั้น ทั้งนี้ด้วยคำอธิบายใดๆ ที่เกิดขึ้น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงเพื่อเพิ่มความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อมูลและเนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท การกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข หรือเผยแพร่ เอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งอาจมีโทษตามกฎหมาย

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

คู่มือนี้เป็นแผนป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยกำหนดขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ และทำให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น เนื้อหาภายในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและงานดับเพลิง
- แผนการตรวจตราและการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย
- ค่าจำกัดความ
- แผนการอบรม
- หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
- 3) เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 4) เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

มาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุไวไฟ การจำกัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่าการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดท่าทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การแต่งตั้งป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟการบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงานอย่างน้อยสองทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไม่สู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดให้
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกมัดหรือล๊อคโซ่ในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
16. ระบบการส่งน้ำเก็บกักน้ำ บั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี

18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้สารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ต่ออยู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรืออบรม
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวกหมวกป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำหนดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกัน
27. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟใหม่ปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
29. วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ความคมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการในการดำเนินการทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม

3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. แผนป้องกันอัคคีภัยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานใน Site#7 ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม RIL อ. เมือง จ.ระยอง ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
 - 1.1) บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
 - 1.2) บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
 - 1.3) บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด
 - 1.4) บริษัท ไทยเอเอ็มเอเอ็ม เอ จำกัด
 - 1.5) บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพสิต จำกัด
 - 1.6) บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7
2. แผนป้องกันอัคคีภัยนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น คู่ธุรกิจ แขกเยี่ยมชม และชุมชนโดยรอบ เป็นต้น

4. แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย

คำจำกัดความ

- การป้องกันอัคคีภัย** คือ การออกปัญหาอัคคีภัยในโรงงานมีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนรับมือเหตุฉุกเฉินสำหรับป้องกันอัคคีภัย เริ่มต้นจากการสำรวจโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวข้องกัน โครงสร้างอาคาร ระบบการป้องกันอัคคีภัย การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด แผนผังการแสดงตำแหน่งต่างๆ ในโรงงาน
- เจ้าหน้าที่บุคคล** เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมได้แก่
 - ผู้จัดการบุคคล
 - เจ้าหน้าที่บุคคล – งานฝึกอบรม
- ผู้จัดการฝ่าย** เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
- ผู้จัดการส่วน** เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
- ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน** พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป
- พนักงานคู่ธุรกิจ** หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยวิธีเหมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีสำนักงานของบริษัท
- ผู้บังคับบัญชาพนักงานคู่ธุรกิจ** พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ผู้มีหน้าที่สั่งการ ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานคู่ธุรกิจ
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของบริษัท** คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณา กำหนดทิศทาง การพัฒนาบุคลากรของบริษัท และ กำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณา ทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
- ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของบริษัท** มีหน้าที่พิจารณา กำหนดทิศทาง การพัฒนาบุคลากรของบริษัท และร่วมกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี, รายชื่อวิทยากรและ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณา ทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
- วิทยากรภายใน**
 - พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
 - คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเห็นชอบ
- วิทยากรภายนอก** หมายถึง ผู้ทรงความรู้ ความสามารถในวิชาการเรื่องต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว
- สถาบันภายนอก** หมายถึง หน่วยงานผู้จัดอบรมที่มีสำนักงานในสังกัด บริษัท ในเครือเอสซีจี เคมิคอลส์ ทุกหน่วยงาน
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (HR-S-MOC-5001)** หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ไม่ใช่หลักสูตรใน Job Description ที่พนักงานในแต่ละระดับและพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน ระบบคุณภาพ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานคู่ธุรกิจจำเป็นต้องได้รับการอบรม
- On-the-Job Training** เป็นเรื่องการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สอนให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำแนกออกเป็น
 - ระเบียบการปฏิบัติงาน (Work Procedure)
 - วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instructure)
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
 การอบรมแบบ On-the-Job Training จะจัดเมื่อ
 - มีพนักงานปฏิบัติงานใหม่
 - มีการนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน
 - มีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมระเบียบ และ/หรือวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ

(กรณีข้อ 3 สามารถสื่อความให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน การ Walkthrough เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาระดับส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

15. การอบรมแบบ Classroom

หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเรียนรู้ การสอน ในห้องเรียนทั้งจากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยาย ลักษณะงาน ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน HR-S-MOC-5001 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี

16. การประเมินผลการอบรม

- 16.1) กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน Job Description ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
- 16.2) กรณีการฝึกอบรมแบบสถาบันภายนอก ไม่ต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
- 16.3) กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมประจำปี การกำหนดว่าหลักสูตรใดต้องประเมินผลการอบรมหรือไม่ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณา
- 16.4) วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรใน Job Description หลักสูตรใน HR-S-MOC-5001 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะเป็นผู้ประเมินผลการอบรมของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้อง ประเมินด้วยการกำหนดวิธีการ ทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ รายงาน การอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน อนึ่ง ในกรณีให้วิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผจก.ทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผู้ลงนามในแบบ HR-S-MOC-5001 ประเมินผลหลังฝึกอบรมแทนวิทยากรจริงได้ โดยใช้ข้อมูลจากผลการทดสอบของข้อสอบของวิทยากรภายนอก

17. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ต้องอบรมสำหรับพนักงาน

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาภายใน (วัน) สำหรับพนักงานใหม่	จำนวนวัน (Man-days)
1.	Basic Firefighting (พนักงานและพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ)	180	1
2.	Basic First Aid and CPR (พนักงานและพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ)	180	1
3.	Technical Firefighting (FO, BM, Fireman Team)	360	2
4.	Advance Firefighting (SS, US, Fireman Team, Safety Supervisor)	360	2
5.	Fire Command (SS, US, D-IC, Fire Chief, Fire Leader, Safety Supervisor and Safety Engineer)	360	2
6.	แผนฉุกเฉินโรงงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ตามแผนฉุกเฉิน (Emergency On-call Duty)	360	0.5

18. แผนการเฝ้าระวังและระบบอัคคีภัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกันไม่ให้เกิด

หัวข้อเรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดจุดห้าม/อนุญาตให้สูบบุหรี่	คปอ.
2. การป้องกันอัคคีภัยอันเกิดจากการใช้ Computer	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้คอมพิวเตอร์	คปอ.
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้คอมพิวเตอร์	คปอ.
4. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง/วิธีใช้และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet 3. แผนโปรเตอร์ 4. ภาพถ่ายหรือวิดีโออุปกรณ์มาแสดง	คปอ.
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้น	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet 2. แผนโปรเตอร์ 3. คู่มือสำเนาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลขั้นต้นที่ควรมีและตามสถานพยาบาล	คปอ.
6. การเก็บวัสดุหรือสารไวไฟ	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง/วิธีใช้และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet	คปอ.

		3. แผนโปรเตอร์	
7. การจัดลำดับความสำคัญ	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet 2. จัดอบรมเร่งรัดบริเวณหน้างาน 3. จัดสัมมนาที่บริเวณเวทีหน้างาน	คปอ.

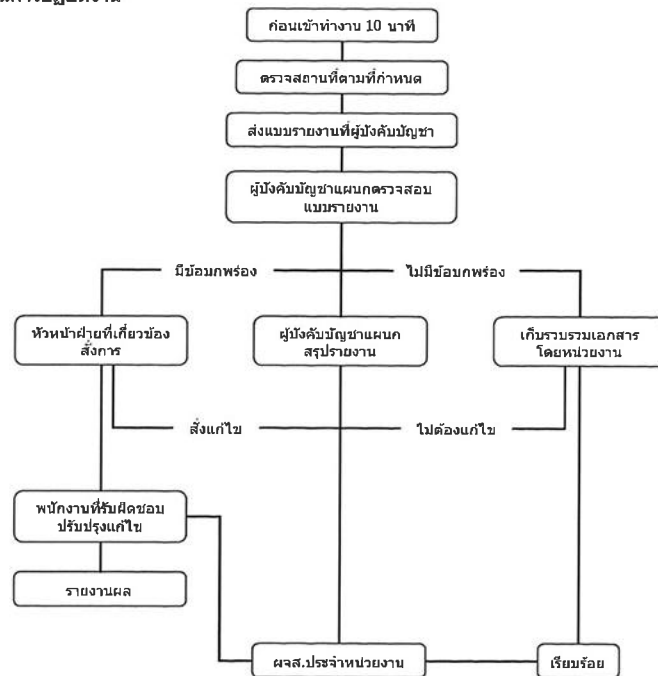
19. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อนและอุปกรณ์ได้เพลิง

หลักการจัดทำแผน

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนไว้
- กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่โดยเฉพาะ โดยจำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
- กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงานที่แน่นอน
- กำหนดบุคคลให้ทำหน้าที่ตรวจแบบรายงานแล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุง
- ควรกำหนดให้มีการตรวจก่อนการทำงานทุกวัน

20. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



21. บันทึกการที่ต้องตรวจสอบเพื่อป้องกันอัคคีภัย

1. อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ไม่มีสายไฟฟ้าใช้ทดแทนชั่วคราว
- สายต่อสายไฟอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดเป็นน้ำยาที่ปลอดภัย
- วงจรไฟฟ้าผ่านเข้าฟ้าอย่างเหมาะสมอุปกรณ์ได้รับการรับรองให้ใช้บริเวณที่มีอันตรายสูงได้
- มอเตอร์และเครื่องมือที่ใช้กับมอเตอร์ปราศจากฝุ่นและยางเหนียว
- ฟิวส์และแผงควบคุมอยู่ในสภาพที่สะอาดและปิดมิดชิด
- การต่อสายดินแข็งแรงและสะอาด
- ที่ให้แสงสว่างไม่มีการเกาะของสารที่เป็นเชื้อไฟ

2. การเกิดการเสียดทาน

- เครื่องจักรได้รับการป้องกันจากการลุกไหม้เฉพาะชนิด
- เครื่องได้รับการตั้งและปรับศูนย์ที่เหมาะสม

3. วัตถุไวไฟชนิดพิเศษ

- ที่เก็บได้รับการป้องกันการลุกไหม้เฉพาะชนิด
- พวกกอลิเธียมต้องไม่ถูกทับโดยพวกโลหะ

4. การเชื่อมและการตัดโลหะ

- บริเวณที่ทำงานได้รับการสำรวจด้านความปลอดภัย
- เชื้อไฟได้รับการขนย้ายหรือปิด
- ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

5. เปลวไฟที่ไม่มีสิ่งปกปิดคลุม

- ต้องอยู่ห่างจากห้องปิดหรือมีการกระจายของสารหรือฝุ่นละออง
- สิ่งไหมเปลวไฟโดยไม่มีสิ่งปกปิดคลุมต้องปราศจากผิวที่ติดไฟได้
- ไม่มีการรั่วของก๊าซ

6. เครื่องทำความร้อน

- ติดตั้งถูกลักษณะและมีที่วางที่มีขนาดเหมาะสม
- ได้รับการติดตั้งบนผิวที่ไม่ติดไฟ
- มันคงพอที่จะไม่ล้มคว่ำ
- ไม่ได้ใช้ขณะเป็นเชื้อเพลิง
- เชื้อเพลิงได้รับการขนย้ายหรือปิดคลุม

7. วัตถุที่ร้อนจัด

- ท่อที่ร้อนปราศจากการเกาะกุมของเชื้อเพลิง
- มีที่วางที่มีขนาดเหมาะสมรอบๆ
- เหล็กที่ถูกเผาให้ร้อนต้องไม่สัมผัสกับผิวที่เป็นเชื้อไฟ
- ซีเมนต์ต้องเก็บในภาชนะที่เป็นโลหะ

8. การสูบบุหรี่และการจุดไฟ

- บริเวณที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ ต้องแยกและแสดงอย่างแจ่มชัด
- ต้องไม่มีซีมูห์และกัมพูห์ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- มีภาชนะที่ใส่กัมพูห์ใช้การได้

9. การลุกไหม้ด้วยตนเอง

- ของทิ้งที่ติดไฟง่ายเก็บในภาชนะโลหะที่ปิด
- กองและเก็บวัสดุในที่ที่แห้งเย็นและมีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- ภาชนะที่ใส่ของทิ้งพวกสารที่ติดไฟง่ายได้รับการขนทิ้งเสมอ
- ขยะได้รับการขนทิ้งเสมอ

10. ไฟฟ้าสถิต

- ภาชนะที่บรรจุของเหลวที่ติดไฟง่ายต้องมีการต่อสาย Ground ตลอดเวลาที่มีของบรรจุอยู่

11. การดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ไม่มีการสะสมของขยะ
- ใช้ภาชนะที่ปลอดภัยสำหรับใส่สารที่ติดไฟง่าย

- ไม่มีการรั่วหรือหยดสารที่ติดไฟง่าย และพื้นต้องปราศจากการหกหรือหยดของสารดังกล่าว
- ประตุนิรภัยต้องไม่ฝืดหรือติดและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก
- ไม่มีการสะสมของเชื้อไฟที่ไม่จำเป็นในบริเวณที่ทำงาน
- ทางเดินและทางขนย้ายปราศจากสิ่งกีดขวาง

12. อุปกรณ์ดับเพลิง

- เป็นชนิดที่เหมาะสม
- ไม่ฝืดหรือติดการใช้งาน
- ได้รับการตรวจสอบและบริการทุก ๆ ระยะเวลาที่กำหนด
- อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- บุคลากรได้รับการฝึกในการใช้อุปกรณ์
- อยู่ในที่ที่เหมาะสม
- แสดงตำแหน่งให้เห็นชัดเจน

22. แบบตรวจสอบความพร้อมสำหรับการอพยพ (Facility Evacuation)

รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		ศักยภาพ		ไม่เกี่ยวข้อง
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	
1. แผนการจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการอพยพหนีเหตุฉุกเฉิน	()	()	()	()	()
2. วิธีการอพยพหนีเหตุฉุกเฉินแต่ละพื้นที่รวมถึงจำนวนความระมัดระวังระดับได้จัดไว้	()	()	()	()	()
3. แต่ละพื้นที่ได้จัดให้มีทางออกทางฉุกเฉินไว้ 2 ทาง (ทางออกฉุกเฉินหลักและทางออกฉุกเฉินรอง)	()	()	()	()	()
4. สัญญาณเตือนภัยต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้แจ้งให้พนักงานทราบแล้ว	()	()	()	()	()
5. ในแผนได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ	()	()	()	()	()
6. ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งให้กลับเข้าทำงานหลังเหตุการณ์เสร็จสิ้นแล้ว (All Clear)	()	()	()	()	()
7. ในแต่ละพื้นที่ได้กำหนดให้มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้แล้ว	()	()	()	()	()
7.1 เป็นผู้นำทางพนักงานคนอื่นไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้	()	()	()	()	()
7.2 ตรวจสอบที่ต่างๆ ว่ามีผู้ใดติดค้างอยู่หรือไม่ (พนักงานและผู้ที่ติดต่อกับบริษัท)	()	()	()	()	()
7.3 ดับเชื้อเพลิง หรืออุปกรณ์ไม่จำเป็นในงาน รวมทั้งปิดประตูหน้าต่างด้วย	()	()	()	()	()
8. ในแผนได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย	()	()	()	()	()

23. การทบทวนแผนฉุกเฉิน

กำหนดให้มีการทบทวนแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. คู่มือแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินนี้เป็นการดำเนินการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทและชุมชนใกล้เคียง เพื่อควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงและสถานะการเงินฉุกเฉิน อันอาจจะทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

วัตถุประสงค์

เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

- ช่วยชีวิตผู้ประสบภัยและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- เตรียมข่าวสารต่างๆ ให้ผู้สื่อข่าว และชุมชนโดยรอบ
- รักษาข้อมูล/อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ค้นหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติ
- เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

ขอบเขตความรู้รับผิดชอบ

- แผนฉุกเฉินนี้เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#7 ในนิคมอุตสาหกรรม RIL อ.เมือง จ.ระยอง
 - บริษัท มานดาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด
 - บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
 - บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด
 - บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
 - บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลีต จำกัด
 - บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงงานหรือโรงงานข้างเคียงที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัท มานดาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลีต จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7กำหนดให้ Deputy Incident Commander (D-IC) ของแต่ละบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก D-IC ของแต่ละบริษัทเดินทางเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน โดยทันที
- แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น คู่ธุรกิจ แขกเยี่ยมชม และชุมชนโดยรอบ เป็นต้น
- แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง
 - เหตุการณ์ที่ผิดปกติในโรงงานและอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง
 - ไฟไหม้/ระเบิด
 - แก๊สรั่ว
 - Major Chemical Spill
 - Major Personal injury
 - แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่ว สารเคมีอันตรายรั่วไหล
 - แผนฉุกเฉิน ในสำนักงาน
 - แผนกพิษภัยรั่วไหลมาจากภายนอกบริษัท พิษรั่วไหลมาจากภายนอกบริษัท
 - แผนฉุกเฉินระบบแนวท่อขนส่ง
 - แผนฉุกเฉิน กรณีรถขนส่งสารเคมี
- ชนิดของแผนฉุกเฉิน
 - แผนฉุกเฉินของ Site
 - แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มานดาฟูด จังหวัดระยอง
 - แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง

คำจำกัดความ

- เหตุการณ์ผิดปกติอาจก่อให้เกิดผลกระทบกับทางชุมชนและโรงงานข้างเคียง หมายถึง กิจกรรมในโรงงานที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง เช่น มีการ Flare คั่วน้ำ เสียถัง แสงจ้า มีกลิ่นรบกวน ฝุ่นฟุ้งกระจายหรือน้ำที่ออกนอกโรงงานผิดปกติ
- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจทำให้เกิดการตาย บาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด ภาวะฉุกเฉินจะเริ่มได้เมื่อได้ยินสัญญาณไซเรนประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post : ICP) หมายถึง บริเวณใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุซึ่ง ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (OSC) เลือกเป็นจุดที่ใช้ประชุมวางแผนและสั่งการ การปฏิบัติของหัวหน้าทีมปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งจะแสดงจุดด้วยธงสีเหลืองมีอักษร "Incident Command Post" ปรากฏให้เห็นได้ชัดเจน
- Staging Area เป็นสถานที่ที่ตั้งขึ้นชั่วคราวในบริเวณหรือใกล้เคียงพื้นที่เกิดเหตุ เป็นพื้นที่สำหรับการระดมทรัพยากรทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความพร้อมเพื่อรองรับการมอบหมายภารกิจในการออกปฏิบัติการ
- ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์
- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Incident Commander) หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่ตอบสนองภาวะฉุกเฉินทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัท ในการให้ข่าว และเป็นตัวแทนบริษัทในองค์กรโต้ตอบแผนฉุกเฉินระดับจังหวัด โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "IC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Deputy Incident Commander) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับต่างๆ โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "D-IC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Logistic Section Chief และ Deputy Logistic Section Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ กำลังพล ที่มีความจำเป็นในการรับเหตุ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "LSC/D-LSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander) หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุโดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ต หรือ ชุดตัวเหลืองและมีคำว่า "OSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief) หมายถึงผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาควบคุมให้มีการตัดแยกระบบบริเวณจุดเกิดเหตุ เพื่อควบคุมให้การรั่วไหลออกมาน้อยเพื่อประโยชน์ในควบคุมเหตุการณ์โดยรวดเร็ว และปลอดภัยโดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "OPSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (First Aid Leader) หมายถึงผู้ทำหน้าที่ควบคุมทีมปฐมพยาบาล ทำการช่วยปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ จนอยู่ในเกณฑ์ปลอดภัยจึงนำส่งโรงพยาบาล
- ผู้ประสานงานประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานเรื่องการสื่อสารมวลชน และจัดการระบบข้อมูลข่าวสาร โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีเขียวที่มีคำว่า "PIO" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่ที่เกิดเหตุ และปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On Screen Commander โดยจะสวม ชุดผจญเพลิงมีคำว่า "F/C" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิงย่อย ๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการ โดยสวมชุดผจญเพลิงมีคำว่า "F/L" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าหน่วยดับเพลิงสนับสนุนจากภายนอก หมายถึง บุคคลที่เป็นผู้นำทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกโรงงานเข้ามาสนับสนุนการควบคุมภาวะฉุกเฉินในโรงงาน เช่น หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทคู่สัญญา
- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม (Environment Officer) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมชั้นต้น และประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อชุมชน และพื้นที่โดยรอบ พร้อมทั้งรายงานและให้ข้อมูลต่อ D-IC เป็นระยะเพื่อตัดสินใจในการปรับระดับของภาวะฉุกเฉินต่อไป โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตที่มีคำว่า "EOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินผลกระทบด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของภาควิชาความปลอดภัยภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะกับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับระดับของภาวะฉุกเฉินต่อไป โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีที่มีคำว่า "SOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าหน่วยงานแผน (Planning Section Chief) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการประสานงานกับ D-IC และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งของภาควิชาแผน รวมถึงการควบคุมการประชุมกำหนดและติดตามการปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีที่มีคำว่า "PSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

- หัวหน้าหน่วยประสานงาน (Liaison Officer) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการประสานงานกับทีม Liaison Staff ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้บาดเจ็บ การดูแลชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบและดูแลประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีที่มีคำว่า "LOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

6. ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน แบ่งระดับดังนี้

1. เหตุการณ์ผิดปกติ แบ่งระดับดังนี้

เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ 0

ได้แก่ เหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ สารเคมีรั่วไหล หรือไฟไหม้ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น Emergency Shut Down การ Turnaround การ Start Up หรือทดสอบระบบ การ Flare เป็นต้น แต่ประเมินแล้วอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- เกิดเสียงดังผิดปกติ
- เสียงดัง, คั่วน้ำ, แสงสว่างจ้าและความร้อน จาก ท่อเผา Flare
- กลิ่น ก่อให้เกิดความรำคาญ เป็นต้น

ในภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ จะมีผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน D-IC ที่ประจำเวรในสัปดาห์นั้น จะเป็นผู้ประเมินและตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 0 โดยมีการประสานงาน สั่งการและดำเนินการดังนี้

- ประสานงานข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น เกิดจากอะไร และดำเนินการอย่างไรจะแก้ไขอย่างไร ร่วมกับผู้จัดการโรงงานที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และผู้จัดการกะผลิต
- ดำเนินการประสานงานร่วมกับทีม สิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจวัด กลิ่น เสียง โดยรอบนิคมอุตสาหกรรม
- ประสานงานร่วมกับ ทีม CSR ในการดูแลประชาชนในชุมชนที่อาจได้รับความรำคาญหรือผลกระทบ
- ประสานงานกับสื่อสาธารณะ เพื่อทำการสื่อสารแก่ทางราชการ เช่น กบอ เทศบาล ปก.จังหวัด สื่อประชาชนในชุมชน โดยรอบนิคมอุตสาหกรรม, สถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล รวมถึงสื่อสารให้กับสื่อมวลชน ให้ทราบข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติเป็นไปในข้อมูลเดียวกัน เป็นระยะจนกว่าเหตุการณ์ผิดปกติจะกลับสู่ภาวะปกติ
- IC เมื่อรับรายงานจาก D-IC แล้วเตรียมพร้อมและติดตามสถานการณ์เป็นระยะ หากเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าวมีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชน D-IC จะพิจารณาขออนุมัติจาก IC ในการประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ภายในโรงงาน จากนั้น IC จะประสานงานกับภาครัฐ โดยนายเทศมนตรีฯ จะประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง เพื่อดูแลความปลอดภัยประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบตามแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง

2. ภาวะฉุกเฉินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้โดยใช้ทรัพยากรของภายใน เช่น ปืนฉีดน้ำระยะไกล ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีการร้องขอทีมดับเพลิง ของบริษัทฯ มาเป็นทีมหลักในการเข้าดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉินด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน เช่น น้ำดับเพลิง โฟมดับเพลิง รถดับเพลิง เป็นต้น รวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่บริษัทฯ ข้างเคียงที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อโรงงานเรา ซึ่งหัวหน้าหน่วยผลิต (Unit Supervisor) โรงงานที่เกิดเหตุจะพิจารณาสั่งประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 และปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC)

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สามารถระงับเหตุด้วย อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีประจำอยู่ในโรงงาน เช่น ถังดับเพลิง, ปืนฉีดน้ำระยะไกล ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีการร้องขอทีมดับเพลิง ของบริษัทฯ มาเป็นทีมหลักในการเข้าดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉิน ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน เช่น น้ำดับเพลิง โฟมดับเพลิง รถดับเพลิง เป็นต้น แล้วผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC) และผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) ประเมินเหตุการณ์และพิจารณาแล้วพบว่าภาวะฉุกเฉินนั้นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น กลุ่ม EMAG (PTTGC, PTT, SPRC, VINYTHAI, IRPC, COVESTRO), เทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นต้น นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน ดังนั้นผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) จะตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เพื่อระดมผู้ช่วยเหลือเข้ามาช่วยระงับเหตุ

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

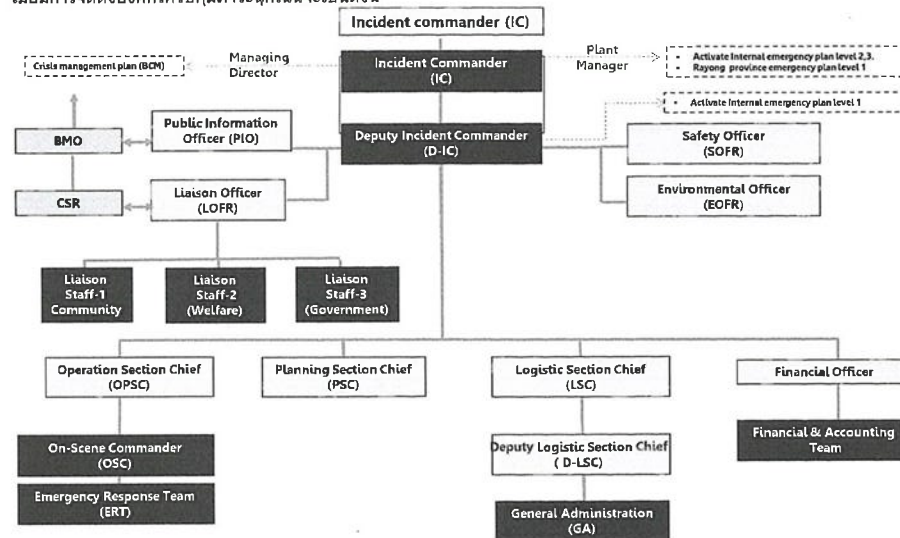
เป็นภาวะที่ D-IC ประเมินเหตุการณ์และพิจารณาแล้วว่าเป็นฉุกเฉินระดับใหญ่สุดที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่างๆ ผลของการเกิดเพลิงไหม้ กลุ่มควัน ที่ขยายผลกระทบต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง โดยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) จะขออนุมัติไปยังผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (IC) เพื่อขอประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ของโรงงาน และผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (IC) จะต้องรายงานสถานการณ์ต่อนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด ในฐานะผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินท้องถิ่น ในการประกาศภาวะฉุกเฉินจังหวัดระดับที่ 1 จังหวัดระยอง เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการตอบโต้จัดภาวะฉุกเฉิน และดูแลความปลอดภัยประชาชนในพื้นที่

7. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงาน MOC มาช่วยเหลือเพิ่มเติมโดยเฉพาะช่วงเวลากลางคืน

การควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้



ข้อกำหนดด้านความรู้ ความสามารถของ ICS On-call Duty Team

No.	ICS Functions	ชื่อ	การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง				
			Basic Firefighting	Technical Firefighting	Advance Firefighting	Fire Command	ICS for Olefins Plants
1.	Incident Commander	IC	✓			✓	✓
2.	Deputy Incident Commander	D-IC	✓			✓	✓
3.	Safety Officer	SOFR	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Environment Officer	EOFR	✓				✓
5.	Public Information Officer	PIO	✓			✓	✓
6.	Liaison Officer	LOFR	✓				✓
7.	Liaison Staff-1 (Community)	LS-Com	✓				✓
8.	Liaison Staff-2 (Welfare)	LS-W	✓				✓
9.	Liaison Staff-3 (Government)	LS-Gov	✓				✓
10.	Operation Section Chief	OPSC	✓	✓	✓	✓	✓
11.	Planning Section Chief	PSC	✓	✓	✓	✓	✓
12.	Deputy Planning Section Chief	D-PSC	✓	✓	✓	✓	✓
13.	Logistic Section Chief	LSC	✓				✓
14.	Deputy Logistic Section Chief	D-LSC	✓				✓
15.	Financial Officer	FO	✓				✓
16.	Corporate Social Responsibility	CSR	✓				✓
17.	Brand and Communication Officer	BMO	✓				✓
18.	On-Scene Commander	OSC	✓	✓	✓	✓	✓
19.	Emergency Response Team	ERT	✓	✓	✓	✓	✓
20.	General Administration Officer	GA	✓				✓

บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

Common Roles

ผู้ปฏิบัติงานนี้ : พนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานนี้เป็น Emergency Management Team (EMT)

ประเภทของการปฏิบัติงานนี้ : ICS On-call Duty Team & by Position

หน้าที่การปฏิบัติ

- รายงานตัว ณ สถานที่รับรายงานตัวทันทีที่เดินทางถึง
- ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและศึกษาแผนเผชิญเหตุล่วงหน้าปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมาเพื่อจะได้ทราบ
- พัฒนาการของสถานการณ์และโครงสร้างองค์กรที่ผ่านมาและในปัจจุบัน
- รายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยแล้วแต่กรณีขอรับทราบสถานการณ์และความคาดหวังในการปฏิบัติงาน
- เข้าร่วมประชุมตามความรับผิดชอบในกระบวนการวางแผน
- ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด
- แลกเปลี่ยนข่าวสารอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา สื่อสารข้อมูลให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อตระหนักถึงการ
- เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์
- บันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มที่รับผิดชอบ และบันทึกกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติเป็นประจำ
- ปฏิบัติตามคุณลักษณะสำคัญของระบบบัญชาการเหตุการณ์

1. Incident Commander : IC

ผู้ปฏิบัติงานนี้ : Managing Director/ Plant Manager

ประเภทของการปฏิบัติงานนี้ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles

	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
Department : Safety Operation	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011

- รับแจ้งเหตุจาก D-IC กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- แจ้งเหตุให้ VP, BMO รับทราบ
- ติดต่อกับผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน (D-IC ผู้ปฏิบัติงานก่อนหน้า)
- ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์กลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญการจัดการ
- ทำหน้าที่อนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการอพยพ
- แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท หรือมอบหมายผู้ที่ได้รับ
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/ PIO
- ให้ข้อมูล และรายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU Level

2. Deputy Incident Commander : D-IC

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Production Department Manager/ Maintenance Department Manager

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC โทรแจ้งเหตุ : SCG-Ch. Compliance
- วางแผน ให้การสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆให้มีประสิทธิภาพ ร่วมกับ OSC ,PSC, LSC, SOFR
- ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึง การอพยพ
- รายงานสถานการณ์แก่ Incident Commander
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/ PIO/ LOFR
- ให้ข้อมูลและรายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU Level
- กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

3. Safety Officer : SOFR

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Safety & Occupational Health Personal

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC โทรแจ้งเหตุ : SCG-Ch. Compliance
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับ ผลกระทบ เช่น
 - ตรวจสอบกลิ่น/ ไอสารเคมี/ ครั่นพริบบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่
 - แจ้งผลให้ IC หรือ DIC หรือ PSC ทราบ
- ให้ข้อมูลความปลอดภัย SDS กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือร้องขอ
- รายงาน Deputy Incident Commander (D- IC)
- ประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยตามจุดหรือที่ร้องขอ
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

4. Environment Officer: EOFR

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Environment Personal

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับ ผลกระทบ

	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
Department : Safety Operation	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011

- ตรวจสอบกลิ่น/ ไอสารเคมี/ ครั่นพริบบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ และให้แจ้งผลให้ IC หรือ D-IC หรือ PSC ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการยกระดับภาวะฉุกเฉิน
 - เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

5. Public Information Officer : PIO

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ประสาน EC-ROC/MOC แจ้งเหตุให้ภายนอก. ภายในเวลาที่กำหนด (10 นาที)
- เตรียมข้อมูลและประสานข้อมูลให้กับ Brand & Communication Office (BMO) เพื่อจัดทำแถลงการณ์
- สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน เพื่อแถลงข่าวร่วมกับ Brand & Communication Office (BMO) และ IC หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับ LOFR เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ได้ตามแผน (บุคคลหน่วยงานภายนอก)
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

6. Liaison Officer : LOFR

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles และ Command ตำแหน่ง Liaison Staff 1-3 ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ, ชุมชน, ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบสถานพยาบาล
- ประสานงานและรายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์
- แจ้งรายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน
- แจ้งเหตุเทศบาลมาบตาพุด (ไฟไหม้/สารเคมีรั่วไหลรุนแรง)
- ประสานงานกับ CSR SCG Chemical On-duty
- ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยกับสถานพยาบาล
- ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

7. Liaison Staff – 1 : Community

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชน/ โรงงานข้างเคียงและลงพื้นที่ดูแลชุมชนร่วมกับทีม CSR
- แจ้งรายงานประสานงานกับทาง CSR ในเรื่องผลกระทบ/ข้อร้องเรียนจากชุมชน
- ประสานงานกับ CSR SCG Chemical On-duty
- เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด

8. Liaison Staff – 2 : Welfare

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
3. ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานสถานพยาบาลทั้งภายในและภายนอกบริษัท
4. ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ LOFR เกี่ยวกับเหตุการณ์
5. ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผ่าน HR
6. เข้าร่วมตามหน้าที่ LOFR กำหนด

9. Liaison Staff – 3 : Government

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
3. ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก เช่น ราชการ , นักข่าว
4. ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ LOFR เกี่ยวกับเหตุการณ์
5. แจ้ง LOFR เพื่อรายงาน/ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน เช่น กบอ./ เทศบาล/ กรมควบคุมมลพิษ/ สวัสดิการแรงงาน/ อุสาหกรรม/ ท้องถิ่น
6. เข้าร่วมตามหน้าที่ LOFR กำหนด

10. Operation Section Chief : OPSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Shift Supervisor

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC
3. สนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OC ตามแผน Pre-Incident Plan และ Objective ที่ D-IC กำหนดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ให้คำแนะนำกับ OC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการ Turn Down Operation หรือ Shut Down Unit/Plant
5. รายงานสถานการณ์ (Incident Briefing) ให้ D-IC และทีม Command
6. ร้องขออุปกรณ์และบุคลากรกับทีม PSC & LSC เพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงกำหนดจุดส่งตามที่อยู่ของ (Incident Command Post)
7. เข้าร่วมตามหน้าที่ D-IC กำหนด

11. Planning Section Chief: PSC/D-PSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned SHE Manager/ Safety Mgr./ Senior Safety Engineer

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC

3. เป็นผู้ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกับทุกหน้าที่ เช่น
 - OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป
 - SOFR ผลกระทบต่อทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
 - EOFR ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - LSC เกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ
4. ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการคาดการณ์สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินถัดไป
5. ประสานและรายงานไปยัง D-IC
6. ประสานกับ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุม ตามความเหมาะสมและเข้าประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด
7. วางแผนการจัดการผลกระทบของเสีย และวางแผนการฟื้นฟูที่เกิดขึ้นจากเหตุภาวะฉุกเฉิน (เพื่อในการจัดการพื้นที่เบื้องต้น)
8. เข้าร่วมตามหน้าที่ D-IC กำหนด

12. Logistic Section Chief : LSC /Deputy Logistic Section Chief : D-LSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Maintenance Section Mgr./Senior Operation & Maintenance Engineer

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC
3. จัดหาและนำส่งอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาตามที่วางแผนไว้
4. ส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ ตามจุดที่กำหนดส่งมอบ (Staging Area)
5. จัดเตรียม Facility ต่างๆ เพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล เคมีภัณฑ์ในการตอบโต้เหตุ
6. ประสานและรายงานไปยัง D-IC ตามสถานการณ์
7. เข้าร่วมตามหน้าที่ D-IC กำหนด

13. Financial/Accounting

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Financial/Accounting Officer

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ

- สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง
1. จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้น/เพิ่มเติม เพื่อใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
 2. กำหนดขั้นตอน การเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง

14. Corporate Social Responsibility : CSR

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person from CSR Team

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
3. สื่อสารข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากทางหน่วยงาน BMO/LOFR ไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
4. ลงพื้นที่ไปพบปะ หรือรับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบ จากนั้นทำการสื่อสารกลับมายัง Liaison Officer เพื่อทราบข้อมูลและเตรียมการให้ความช่วยเหลือชุมชน
5. เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว มีหน้าที่ในการนัดหมายและเข้าชี้แจงข้อมูลแก่ผู้นำชุมชน หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

15. Brand Management Office: BMO

ผู้ปฏิบัติงานหน้า : Brand Management Office

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้า : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตาม Common Roles 2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC รวมถึง PIO และ D-IC 3. รับทราบและประเมินผลกระทบในด้านภาพลักษณ์และการสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร 4. แจ้งและสื่อสารลำดับเหตุการณ์แก่ผู้สื่อข่าวท้องถิ่น เพื่อป้องกันการสื่อสารที่ผิดพลาดและลดผลกระทบเกี่ยวกับภาพลักษณ์ด้านเหตุฉุกเฉิน 5. เดินทางเข้ามาในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อให้การช่วยเหลือและประสานงานกับ LOFR ในการดูแลสื่อมวลชน 6. ประสานงานและให้การช่วยเหลือ IC กรณีที่ต้องการมีการแถลงข่าวในพื้นที่จังหวัดระยอง

16. On-scene Commander: OC

ผู้ปฏิบัติงานหน้า : Assigned Unit Supervisor

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้า : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 2. ให้ Boardman แจ้งเหตุ EC-ROC/MOC 3. เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ 4. ติดต่อสื่อสารกับ Operation Section Chief 5. แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย 6. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ผ่าน Operation Section Chief 7. ให้ข้อมูลที่จำเป็นและคำแนะนำกับ Fire Chief (F/C) 8. กำหนดแผนงานการปฏิบัติงานร่วมกับ Fire Chief 9. สั่งการทีม Fire Fighting/Rescue หลังจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน 10. ประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ Operation Section Chief ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไปหรือไม่

17. Emergency Response Team : ERT (Operation Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานหน้า : Field Operator

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้า : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<p>Field Operator เจ้าของพื้นที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อพบเหตุฉุกเฉินให้ทำการแจ้ง US เจ้าของพื้นที่ 2. กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ทำการเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลในบริเวณที่ปลอดภัย 3. ระงับเหตุเบื้องต้นโดยเครื่องมือที่เหมาะสม เช่น เครื่องดับเพลิงมือถือ เปิด Deluge system, Fixed water monitor เป็นต้น 4. กรณีถูกร้องขอจาก OC ให้เป็นผู้ไขว้ Valve ที่ต้องการ Isolation จะต้องทำการใส่ชุดดับเพลิงและ SCBA ก่อนเข้าระงับเหตุทุกครั้ง <p>Field Operator กำลังสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมชุดดับเพลิงและ SCBA ให้กับ OC และ Field operator เจ้าของพื้นที่พร้อมทั้งใส่ชุดชุดดับเพลิงและ SCBA เพื่อสนับสนุนการเข้าระงับเหตุของ Fire Brigade Team 2. ทำการสนับสนุนการเก็บตัวอย่างน้ำก่อนนำไปทำการตรวจสอบคุณภาพก่อนทำการปล่อยออกแหล่งน้ำสาธารณะ

18. Emergency Response Team : ERT (Internal Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานหน้า : MOC/ROC Fire Brigade Team

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้า : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> 1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากทาง Emergency Center ถึงลักษณะของเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น 2. เข้าประเมินสถานการณ์ร่วมกันทาง OC ที่จุด Command Post เพื่อพิจารณาวิธีการเข้าระงับเหตุอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย 3. ทำการปฐมพยาบาล ค้นหา หรือลำเลียงผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์ เพื่อให้ออกมายังจุดที่ปลอดภัย 4. ประเมินประสิทธิภาพของการ Cooling ระบบหรืออุปกรณ์ข้างเคียง 5. กำหนดกลยุทธ์ด้านการดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุตามที่ได้หารือร่วมกัน OC 6. สนับสนุนและประสานงานกับ External Fire Brigade Team ในกรณีที่มีการช่วยเหลือจากทีมภายนอก 7. สนับสนุนการเข้าสำรวจความเสียหายภายหลังจากการระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้ว

19. Emergency Response Team : ERT (External Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานหน้า : Fire Brigade Team ของโรงงานข้างเคียงและกลุ่ม EMAG

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้า : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> 1. รับแจ้งเหตุจากโรงงานที่เกิดเหตุเตรียมพร้อมด้านกำลังพลเครื่องอุปกรณ์ดับเพลิง 2. เดินทางมายังจุด Standby Area Point (LSC/D-LSC Standby) ของโรงงานที่เกิดเหตุเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ Facility และจำนวนกำลังพลของทีมที่เข้ามาสนับสนุน 3. รายงานตัวต่อ OC และ Fire Chief อื่นๆ ที่จุด Command Post 4. เข้าสนับสนุนหรือระงับเหตุตามที่ OC หลักได้ทำการประเมินแผนการตอบโต้ไว้แล้ว

20. General Administration Officer : GA

ผู้ปฏิบัติงานหน้า : Assigned GA Office

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้า : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<p>ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆตามคำร้องขอ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รถสำหรับอพยพพนักงาน ▪ อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ▪ จัดอาคารสถานที่สำหรับรองรับการระงับเหตุ ▪ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

หมายเหตุ 6 : เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสาร EC มีหน้าที่ในการอัปเดตข้อมูลสำหรับการติดต่อสื่อสาร เช่น ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องสำหรับการสื่อสารในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แนวปฏิบัติการอยู่เวรของ ICS On-call Duty Team

เพื่อให้สามารถสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้สามารถรับและบรรเทาผลกระทบต่อภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีระบบ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีพนักงานระดับบังคับบัญชาพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง

ช่วงเวลาการอยู่เวร

1. กำหนดให้ปฏิบัติงานหน้า 1 สัปดาห์/รอบการอยู่เวร
2. ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันอังคาร 08.00 น. จนถึง วันอังคารของสัปดาห์ถัดไป เวลา 08.00 น.

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue
		08.00							08.00

ระเบียบการอยู่เวร

1. รายงานตัวกรณีเกิดเหตุภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทันทีทางวาจาเมื่อได้รับแจ้งเหตุ) และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดภายในระยะเวลา 30 นาที
2. เป็นผู้ประสานงานเบื้องต้นและปฏิบัติตามหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
3. รับข้อร้องเรียนสิ่งแวดล้อมชุมชนและออกตรวจสอบตามหน้าที่ที่เหมาะสม

กระเป๋าส่ง ICS On-call Duty

1. กระเป๋าส่ง ICS On-call Duty สำหรับแต่ละตำแหน่งจะมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการประสานงาน เช่น วิทยุสื่อสาร เอกสารแนวปฏิบัติกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินของแต่ละตำแหน่ง

Compensation

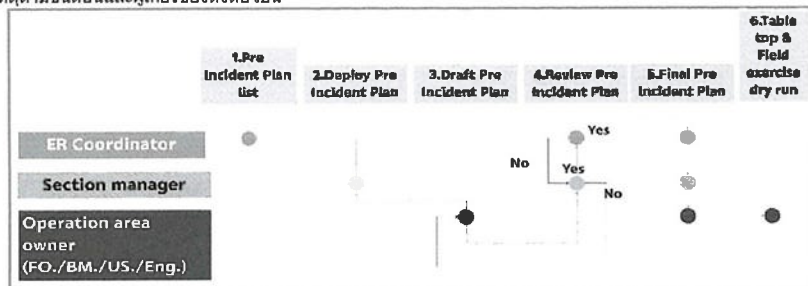
1. ผู้ที่ปฏิบัติอยู่เวร ใน 1 รอบสัปดาห์ จะได้รับวันหยุดชดเชยเป็นเวลา 2 วันทำงาน
2. ในกรณีที่พร้อมการอยู่เวรตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณี จะได้รับหยุดเพิ่มได้เท่ากับจำนวนวันหยุดนั้นๆ
3. แนวทางการขออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการอนุมัติในระบบ e-HR โดยให้การขออนุมัตินั้นอยู่ต้องอยู่ภายในสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ของปีถัดไป

เอกสารแนบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบ

No.	Prepared By	ICS Form	Form Title	Doc. Number
1.	OPSC	201	Incident Briefing Form	PSM-EPR-F-0001
2.	PSC	201	Field Report Form	PSM-EPR-F-0002
3.	DIC	202	General Response/Strategic Objective Form	PSM-EPR-F-0003
4.	OPSC	204	Field Task Assignment Form	PSM-EPR-F-0004
5.	SOFR	206	Emergency Medical Plan	PSM-EPR-F-0005
6.	PSC	209	Situation Status Report Form	PSM-EPR-F-0006
7.	LSC	211	Resource Need Form	PSM-EPR-F-0007
8.	DLSC	211	Resource Check-in Form	PSM-EPR-F-0008
9.	All Position	214	Individual Log Form	PSM-EPR-F-0009
10.	SOFR	215	Safety And Health Considerations Form	PSM-EPR-F-0010
11.	EOFR	224	Environmental Unit Summary Form	PSM-EPR-F-0011

การจัดทำ Pre-incident Plan

ให้พิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดภายในบริษัท โดยจะต้องมีแนวทางในการค้นหาความเสี่ยงจากการประเมิน หรือ ประเมินการที่เหมาะสม เช่น การประเมิน Quantitative Risk Assessment (QRA) การประเมิน Process Hazard Analysis (PHA) และการพิจารณาจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาผลกระทบและแนวทางในการเข้าระงับเหตุตามขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้



ทั้งนี้ ในการจัดทำ Pre-incident Plan ประจำปีของหน่วยงานนั้น ให้ทางหน่วยงานผลิตร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยร่วมกันกำหนดแผนในการจัดทำและผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการส่วนต้นสังกัดและติดตามการดำเนินการต่อไป

8. แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

ดูรายละเอียดในแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง พ.ศ. 2562

9. ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและผังการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ

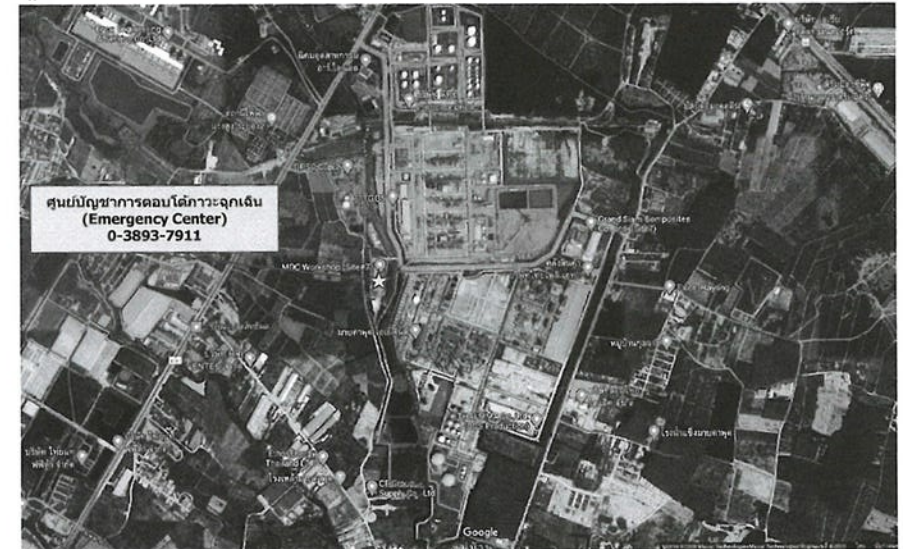
9.1 ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)

ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) มีหน้าที่เป็นศูนย์ฯ ที่ใช้รับการแจ้งเหตุและสื่อสารเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินต่อผู้ที่อยู่เวรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (On-call Duty Team) รวมถึงการสื่อสารต่อบุคคลภายนอกในการขอความช่วยเหลือและแจ้งสถานะของเหตุการณ์ ศูนย์บัญชาการนี้จะใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ตั้งอยู่ที่ อาคารซ่อมบำรุง ชั้น 2 ของ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่อยู่เวรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (On-call Duty Team) ต้องมารายงานตัวที่ศูนย์ฯ นี้ ภายใน 30 นาที นับจากการได้รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

กำลังพล

ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จะมีพนักงานสื่อสารทำงานประจำศูนย์ 24 ชม. โดยทำงานเป็นกะๆ ละ 2 นาย ทำงานกะละ 12 ชม.

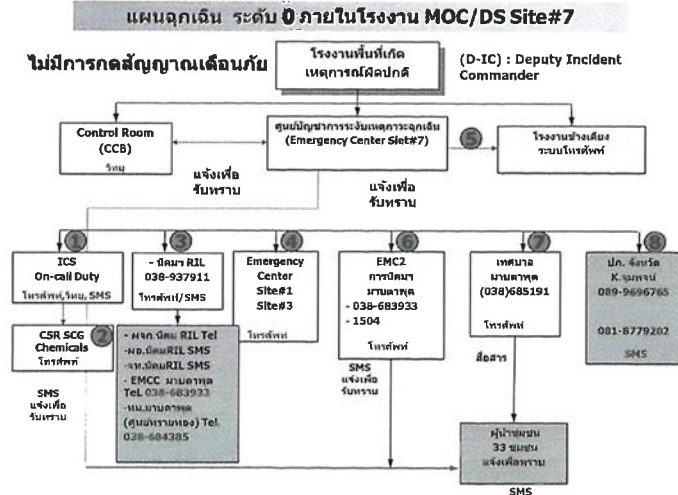
ที่ตั้ง



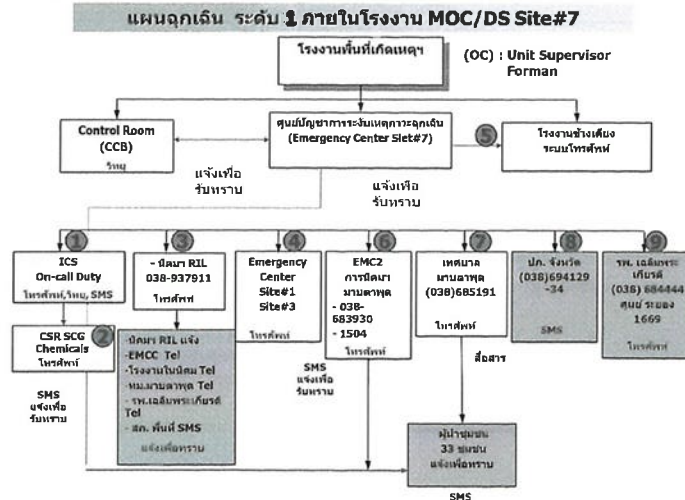
หมายเหตุ กรณีศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน MOC ไม่สามารถใช้งานได้ สามารถใช้ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ROC เป็นศูนย์สำรองได้ซึ่งมีอุปกรณ์และระบบการสื่อสารใช้งานทดแทนกันได้

9.2 พังการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ

พังการสื่อสารเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ 0

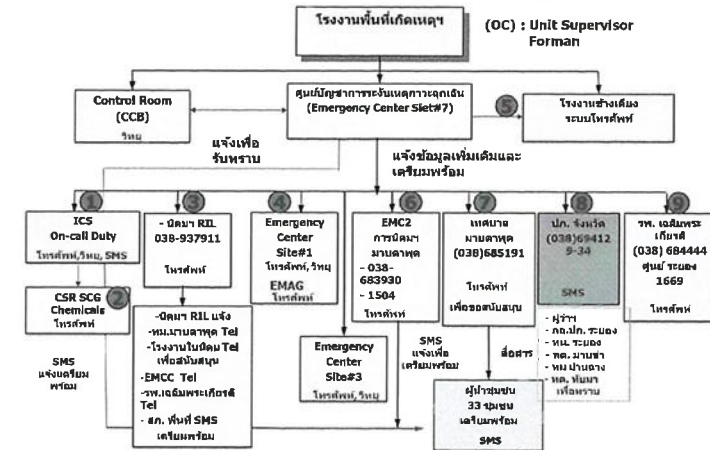


พังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 1



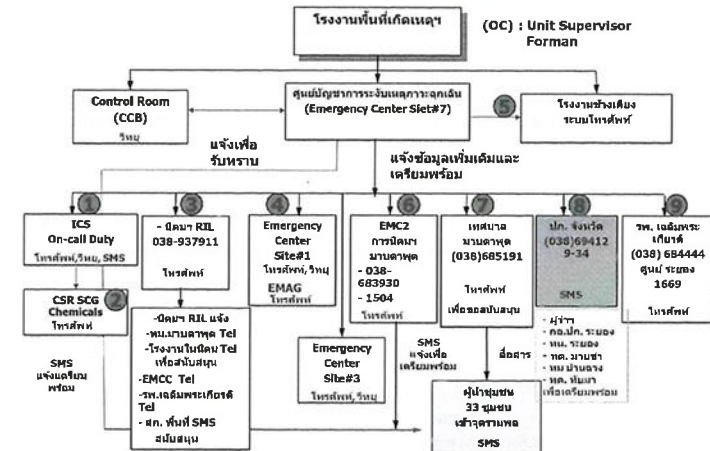
พังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 2

แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



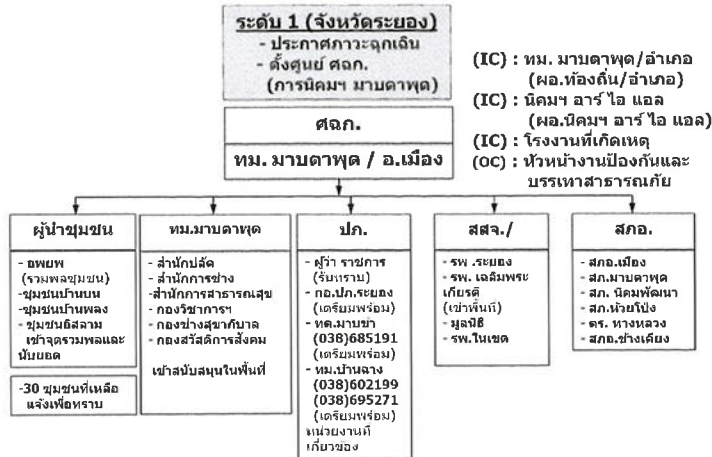
พังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 3

แผนฉุกเฉิน ระดับ 3 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



แผนผังสรุปองค์กรปฏิบัติและผู้มีอำนาจสั่งการในภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของจังหวัด

ผังการสั่งการ ระดับ 1 จังหวัดระยอง สตง.



10. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน

บุคคลที่ทำงานใน Process Area แต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต

ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process Area ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่นๆ เช่น ช่อมบำรุง ธุรการ หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. สำรวจตำแหน่งของปุ่ม Fire Alarm และอุปกรณ์ Firefighting ที่อยู่ใกล้ที่สุดขณะทำงานปกติ เพื่อเกิดภาวะฉุกเฉินจะสามารถใช้ได้ทันที
2. กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้
3. หยุดงานทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
4. รุ่งไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด ทำการ Head Count และคอยคำสั่งต่อไป ในเขตกระบวนการผลิต (ISBL) ให้รวมพลที่ทางเดิน CCB ของแต่ละ Plant, OSBL รวมพลในอาคาร Workshop พนักงานทำงานที่อาคาร Admin รวมพลที่ชั้นล่างของอาคาร
5. ทำการอพยพจากพื้นที่ กรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใต้ลมให้เตรียมใช้ Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่
6. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้ามาทำงานได้ใหม่

หมายเหตุ

1. กรณี T/A จะให้ผู้สำรวจร่วมกันที่โรงอาหารบริเวณ Contractor Village
2. กรณีก๊าซพิษรั่วมาภายนอกบริษัท จะให้พนักงานและธุรการวิ่งไปรวมยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้
3. ISBL ให้รวมพลใน CCB ของแต่ละ Plant
4. นอกพื้นที่เขตกระบวนการผลิต ให้รวมพลในอาคารสำนักงาน อาคารซ่อมบำรุง หรือตามที่กำหนด
5. เมื่อรวมพลเสร็จแล้ว ให้รอเพื่อทำการอพยพไปยังจุดที่ปลอดภัย

บุคคลอื่นๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต, ผู้ธุรกิจ, Licensors, เจ้าหน้าที่, รัฐบาล, แซกเยียมชม, ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ หรือ ติดต่อพนักงานในโรงงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หยุดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพลที่โรงอาหาร ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกโรงงาน จะให้บุคคลภายนอก แซกเยียมชม รุ่งเข้าจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้
2. ในเขตกระบวนการผลิตให้รวมพลใน CCB ของแต่ละ โรงงาน
3. นอกเขตกระบวนการผลิตให้รวมพลในอาคารสำนักงาน อาคารซ่อมบำรุงหรือตามที่กำหนด
4. กรณีขับยานพาหนะอยู่ให้ติดป้ายแล้วจอด ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปให้จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
5. ทำการ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการส่วนซ่อมและรอรับคำสั่งต่อไป
6. ทำการอพยพในกรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC กรณีผ่านพื้นที่ที่อยู่ใต้ลม ให้ใส่หน้ากากป้องกันตามความเหมาะสมก่อนทำการอพยพ
7. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉินสามารถกลับไปทำงานเดิมได้
8. พนักงานมีหน้าที่ดูแลผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทาง ไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำ Head Count ของผู้มาติดต่อ

รปภ. ประจำจุดต่างๆ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การเข้า – ออก ของคน และควบคุมการจราจรที่ประตูต่างๆ หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปิดประตูด้านหน้าบริษัทฯ ทุกประตูที่ได้รับแจ้งสัญญาณฉุกเฉินและรอรับคำสั่งจาก D-IC
2. เปิดทางให้รถดับเพลิง/รถพยาบาล จากภายนอกเดินทางมาถึงให้รีบแจ้ง Emergency Center ทราบและจัดสถานที่จอดรถดับเพลิง รถพยาบาลจากภายนอกให้จอดที่บริเวณที่จุดนัดหมาย
3. รถดับเพลิงจากภายนอกให้จอดที่บริเวณลานจอดรถ
4. รถพยาบาลจากภายนอกให้ส่งชีททางไปอาคาร First Aid
5. เปิดทางให้พนักงาน MOC และกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องผ่านเข้ามาในโรงงาน โดยรายงานให้ LSC/D-LSC ทราบด้วย
6. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักข่าวมาและต้องการเข้ามาให้รายงานกับ LOFR ทันที
7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ

หมายเหตุ : กรณีก๊าซรั่วไหลจากภายนอกบริษัทฯ หลังจากปิดประตูแล้วให้วิ่งไปยังจุดรวมพลที่อยู่ใกล้ที่สุด ดังนี้ อาคารซ่อมบำรุง, อาคารผลิต, ป้อมประตู Main Gate, อาคารคลังสินค้า, CCB-MOC, CCR-PP3, HDPE4, CCR-MMA (CCS), ห้องควบคุม GSC

11. แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพหนีไฟ สำหรับอาคารสำนักงาน

11.1 ผู้ควบคุมจุดรวมพล (Assembly Commander - AC)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ ผู้บริหารอาวุโสสูงสุด ในขณะนั้นหรือ Floor Leader ที่เดินทางมาถึงจุดรวมพลแต่ละจุดเป็นคนแรก

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

1. เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ Site#7 ที่อาวุโสสูงสุดในขณะนั้น
2. เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่องแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท
3. ผู้ดำรงตำแหน่ง AC ลำดับที่ 1 คือ ผู้จัดการแผนกเครื่องกล ผู้ดำรงตำแหน่ง AC ลำดับที่ 2 คือ ผู้จัดการซ่อม IE/EE จะเดินทางมาพร้อมผู้ช่วยจำนวน 6 คน จากหน่วยงานซ่อมบำรุง, Logistics Operation, ผลิต, GA

หมายเหตุ กรณี AC ลำดับที่ 1 และ 2 ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ D-IC มอบหมายให้บุคคลอื่นที่เหมาะสมทำหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

1. รายงานตัวต่อ D-IC, LSC ในโอกาสแรกที่ทำได้
2. ใส่เสื้อแจ็คเก็ตมีอักษร "AC" แสดงตน ซึ่งเก็บไว้ที่ Emergency Center ขณะทำหน้าที่ (เสื้อแจ็คเก็ตประจำตำแหน่ง AC ของ D/S พร้อมอุปกรณ์จำเป็นฉุกเฉินเก็บไว้ที่บอร์ด Headcount ด้านหน้า Office ผลิต)
3. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
4. การทำ Headcount และรายงานยอดที่ขาด/เกิน ให้รวมถึงผู้ธุรกิจผู้มาติดต่อให้กับ D-IC รับทราบ

	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
Department : Safety Operation	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011

- ทำการ Headcount ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์ม ที่ใช้แบ่งได้ดังนี้ หัวหน้าทีม AC ให้ใช้แบบฟอร์ม Assembly Point Summary Sheet (SE-F-MOC-0007) ผู้ช่วยทีม AC ให้ใช้แบบฟอร์ม Assembly Point Name List (SE-F-MOC-0006) และ Team Summary Sheet (SE-F-MOC-0008) โดยจัดทำ Head Count ดังนี้
 - จัดทีมสนับสนุนตาม MC ร้องขอให้ไปประจำจุดที่ MC Stand by Area, ประจำ Emergency Center, ประจำทีม PL หรือเข้าปฏิบัติหน้าที่ในเขตกระบวนการผลิต
 - รายงานสถานการณ์ ของจุดรวมพลและขอความช่วยเหลือ ให้ EM ทราบเป็นระยะ
- หมายเหตุ : กำหนดให้ทุกหน่วยงานในพื้นที่ AC ดำเนินการ Update รายชื่อพนักงานและคู่ธุรกิจประจำที่อยู่ในแบบฟอร์ม Assembly Point Name List เป็นประจำทุกเดือน โดยหน่วยงานในพื้นที่ ISBL ให้เก็บรักษาไว้ที่ Boardman ของแต่ละ Plant และหน่วยงานในพื้นที่ OSBL ให้เก็บรักษาไว้ที่บอร์ดบริเวณ Workshop ชั้นล่าง บริเวณทางขึ้นไปยังชั้น 2

จุดรวมพล (Assembly Points)

ใน Site#7 มี 4 จุดดังนี้

- ประตูทางเข้า Plant (Main Gate)
- Workshop Maintenance
- CCB-MOC และ CCB-D/S
- ประตู D10 (ด้านหน้าอาคารคลังสินค้า)

11.2 ผู้ตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือวิศวกรหรือเลขาบริหารหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

- เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ Site#7 ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานตลอดเวลา
- เคยได้รับการฝึกอบรม เรื่องแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท
- ผ่านการอบรม Basic Firefighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

- ตรวจสอบบุคคลตามห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ดูแลควบคุมให้มีการอพยพ ไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ช่วยในการทำ Headcount และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
- รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
- ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ควบคุมจุดรวมพล

11.3 บุคคลที่ทำงานในตึกสำนักงาน

ได้แก่ บุคคลที่ทำงานประจำในตึกสำนักงาน, สำนักงานซ่อมบำรุง, พนักงานพิมพ์เอกสาร, คู่ธุรกิจประจำที่ทำงานในสำนักงาน เช่น พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้แจ้ง Emergency Center โทร. 0-3893-7911
- ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ถอยแล้วไปยังจุดรวมพลทันที
- ร่วไปยังจุดรวมพลคอยคำสั่งต่อไป (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
- ทำการอพยพจากพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใต้ลมให้เตรียมใช้ Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่

11.4 พนักงานที่เข้ามาทำงานในตึกสำนักงาน แต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานในสำนักงาน

ได้แก่ บุคคลที่เข้ามาทำงานในตึกสำนักงาน ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่นๆ เช่น ซ่อมบำรุง, คู่ธุรกิจประจำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้แจ้ง Emergency Center โทร 0-3893-7911
- ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ถอยแล้วไปยังจุดรวมพลทันที

	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
Department : Safety Operation	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011

- ร่วไปยังจุดรวมพลคอยคำสั่งต่อไป (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
- ทำการอพยพจากพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใต้ลมให้เตรียมใช้ Personal Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่

11.5 บุคคลอื่น ๆ

ได้แก่ ผู้ที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์, คู่ธุรกิจไม่ประจำ เช่น แยกเย็บชม, นักศึกษาฝึกงาน, เจ้าหน้าที่ราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- หยุดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
- กรณีขยับยานพาหนะอยู่ให้ขยับแล้วจอด ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
- ทำ Headcount โดยผู้ที่ได้รับผิดชอบ
- ทำการอพยพในกรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC กรณีผ่านพื้นที่ที่อยู่ใต้ลมให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันตามความเหมาะสมก่อนทำการอพยพ
- พนักงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น มีหน้าที่ดูแลผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานการทำ Headcount ของผู้มาติดต่อ

การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)

เป็นพื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาลและทำการรักษาเบื้องต้น จากเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพื้นที่ดังกล่าวจะประกาศตั้งโดย OC แจ้งให้กับ MC, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ และใช้เป็นจุดนัดหมายที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บ และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ คือ

- เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
- เป็นจุดที่ทำการรักษา ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ แยกกลุ่มตามความรุนแรง
- ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่นๆ ที่ OC ร้องขอ

สถานที่เก็บข้อมูล

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่รถพยาบาลและ Emergency Center

พื้นที่ LSC Standby Area

ผู้รับผิดชอบและมีอำนาจสั่งการสูงสุด คือ Logistic Section Chief (LSC Standby Area)

- พื้นที่ LSC Standby Area บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารซ่อมบำรุงใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จักรยาน-ส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง
- หมายเหตุ : Downstream Plant กำหนดให้ลานจอดรถบรรทุก (ข้างอาคารเครื่องชั่ง) ประตู D-9 เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก
- จัดระบบลงทะเบียนให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ รายละเอียดของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสารโฟมที่ใช้ดับไฟและปริมาณกำลังพลที่มากับรถ
- ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์
- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
- จัดเตรียมพนักงานและวิธีสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและการสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของบริษัทในพื้นที่
- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอก ที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกับของบริษัทในพื้นที่ Site#7

การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินบริการต่างๆ จะถูกวางแผนให้รับผิดชอบโดยหน่วยงานต่างๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ที่ต้องใช้งาน เพื่อสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวลาที่เหมาะสมที่สุด

ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดจะมีตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป โดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้รายการบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management Team
3. ยินดีเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ

ทีมช่วยเหลือ Firefighting จากภายนอก

จะมีการดำเนินการจัดทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านความปลอดภัยฉุกเฉิน กลุ่ม Emergency Mutual Aid Group (EMAG) อันได้แก่ รถดับเพลิง, ทีมดับเพลิง รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆที่จำเป็นในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งบริษัทฯ ในสัญญาให้ความช่วยเหลือร่วมกันนี้ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และสามารถขอความช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วย

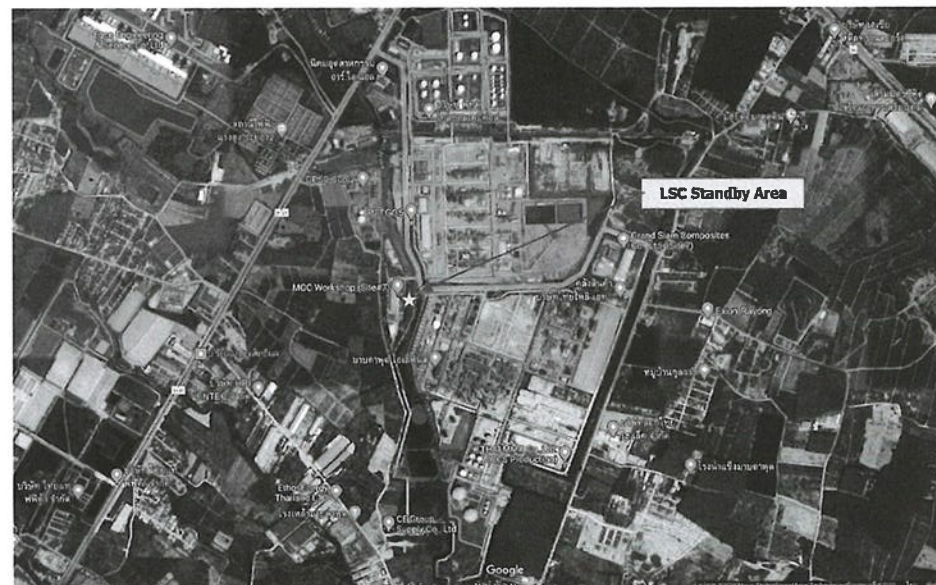
1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด (ROC)
2. บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (TPE)
3. บริษัท พีทีที โกลบอลเคมิคอลส์ จำกัด (PTTGC5)
4. กลุ่ม Emergency Mutual Aid Group (EMAG)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. มายังจุดนัดพบทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ
2. เมื่อมาถึงให้รายงานจำนวนกำลังพลและอุปกรณ์ที่นำมาด้วยตัวบุคคลที่ LSC มอบหมายให้ไปปรับที่จุดนัดพบ LSC- Standby Area พร้อมกับ Standby รถคำสั่ง
3. รับทราบข้อมูลต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ LSC Standby Area และติดตามสถานการณ์
4. เตรียมช่วยเหลือในการตอบคำถามด้านเทคนิคด้วย
5. เมื่อได้รับการร้องขอให้เข้าพื้นที่เข้าไปหา Fire Chief MOC เพื่อรอคำสั่งต่อไป
6. ทำการผจญเพลิงตามแผนที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7. รายงานสถานการณ์ให้ Fire Chief MOC เป็นระยะ
8. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อกับ Fire Chief/ OC ก่อนถอนกำลังกลับ

การติดต่อสื่อสาร

1. การเรียกขอความช่วยเหลือ
2. สามารถเรียกขอความช่วยเหลือจากบริษัทฯ ได้ก่อนก็ได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของ LSC ซึ่งจะคำนึงถึงความจำเป็นด้านกำลังพลและอุปกรณ์ที่ต้องการ โดยมีรายการกำลังพลและอุปกรณ์ของแต่ละบริษัทฯ รวมถึงรายการหมายเลขโทรศัพท์เก็บไว้ที่ Emergency Center
3. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - พนักงาน MC Standby Area มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือ ภายนอกในการติดต่อกับ MC ช่อง 1
4. จุดนัดพบ
 - หน้าอาคารซ่อมบำรุง บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด



12. Medical Emergency Plan

12.1 ทีมช่วยเหลือทางการแพทย์ภายในโรงงาน

ทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ประกอบไปด้วย

เวลาทำการ	นอกเวลาทำการ
<ul style="list-style-type: none"> • หัวหน้าทีม • ลูกทีม • พยาบาลวิชาชีพ • พนักงานขับรถพยาบาล • พนักงานขับรถสำรอง 	<ul style="list-style-type: none"> • ผจก. ควบคุมคุณภาพ • พนักงานทั้งหมดที่เหลือในงานควบคุมคุณภาพ • Contract Out • พนักงานตำแหน่ง Driver Ambulance • พนักงานขับรถบริษัท
	<ul style="list-style-type: none"> • ทน. ภาวะควบคุมคุณภาพ • พนักงานควบคุมคุณภาพในกะ • Contract Out • พนักงานตำแหน่ง Driver 1 • พนักงานขับรถบริษัท

12.2 Medical Center

ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง ประจำอยู่ ส่วนทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้ผจก. ควบคุมคุณภาพ เป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน Site ไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุตามที่ปลอดภัย จากนั้น OC จะแจ้งหมายเลขจุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาลและนำส่ง Medical Center หรือส่งไปที่โรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อไป

12.3 การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

การเรียกขานหัวหน้าทีม First Aid ให้ใช้สัญญาณเรียกขาน "First Aid Leader"

12.4 ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้เปลี่ยนวิทยุสื่อสารมาที่ช่อง ER รายงานตัวกับ D-IC/LSC
- ทำการรวมพลพนักงาน Lab ทั้งหมด แล้ว Headcount แล้วแจ้งยอดให้ MC ทราบ
- การประสานระหว่าง First Aid รถพยาบาล D-IC/LSC ใช้วิทยุช่อง ER
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น ชุดปฐมพยาบาล เป่าลม
- เมื่อมีการร้องขอให้เข้าไปรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย Triage Area เมื่อพบผู้บาดเจ็บให้พิจารณาทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และย้ายไปยังจุดพักผู้บาดเจ็บ เช่น สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาล
- ประสานงานกับ LSC เพื่อจัดการนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- พิจารณาการใช้อุปกรณ์นำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลและประสานงานกับ D-IC เพื่อให้ D-IC แจ้งทางโรงพยาบาลเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้น
- ติดตามอาการผู้บาดเจ็บและแจ้งให้ D-IC ทราบเป็นระยะประสานงานกับ LOFR-Welfare เพื่อให้ขอแจ้งญาติผู้บาดเจ็บ
- ประสานงานกับทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก ซึ่งเมื่อเดินทางมาถึง Site#7 จะมาเจอรถที่อาคาร First Aid พร้อมใช้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

12.5 การขนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

- กรณีผู้บาดเจ็บอาการไม่หนัก ไม่ต้องส่งโรงพยาบาล แต่ถ้าต้องการส่งให้ใช้รถกระบะหรือรถเก๋งนำส่งโรงพยาบาลโดยขออนุมัติจาก D-IC
- กรณีผู้บาดเจ็บอาการสาหัสจำเป็นต้องส่งโรงพยาบาล ให้พยาบาลพิจารณาว่าจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในรถพยาบาลหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นให้ใช้รถกระบะหรือรถเก๋ง โดยขออนุมัติจาก D-IC และให้ LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล
- กรณีผู้บาดเจ็บอาการสาหัสมากและพยาบาลพิจารณาแล้วว่า ต้องใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตบนรถพยาบาล เช่น Oxygen Unit ก็ให้นำส่งโดยรถพยาบาล โดยต้องร้องขอพยาบาลใหม่จาก Site#1, Site#3, Site#9 ผ่าน LSC และแจ้งให้ LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล

12.6 ทีมปฐมพยาบาล Downstream

จะมีศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่ CCB D/S โดยการปฏิบัติหน้าที่กำหนดให้พนักงานเคมีวิเคราะห์ระหว่างกระบวนการผลิต 3 เป็นหัวหน้าทีม และมีทีมสนับสนุนจำนวน 4 คนต่อครั้ง ได้แก่

- HD#4 จำนวน 2 คน คือ พนักงานผลิต #7900 จำนวน 1 คน และ #7600 จำนวน 1 คน
 - PP#3 จำนวน 2 คน คือ Boardman-2 จำนวน 1 คน และ พนักงานผลิต #800 จำนวน 1 คน
 - Logistics จำนวน 2 คน คือ Bagging จำนวน 1 คน และ Warehouse จำนวน 1 คน
- หมายเหตุ: HD#4, PP#3, Logistics จะสลับกันปฏิบัติหน้าที่ โดยเมื่อหน่วยงานใดเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หน่วยงานที่เหลืออีก 2 หน่วยงาน ต้องทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุน โดยการส่งบุคลากรเข้าทำหน้าที่เป็นลูกทีมปฐมพยาบาล

คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid

การ Headcount

- หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-IC โดยใช้วิทยุช่อง ER ว่ามาถึงจุดประจำการแล้ว (CCB)
- ทำการ Headcount กับ Boardman หน่วยงาน PP#3

การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

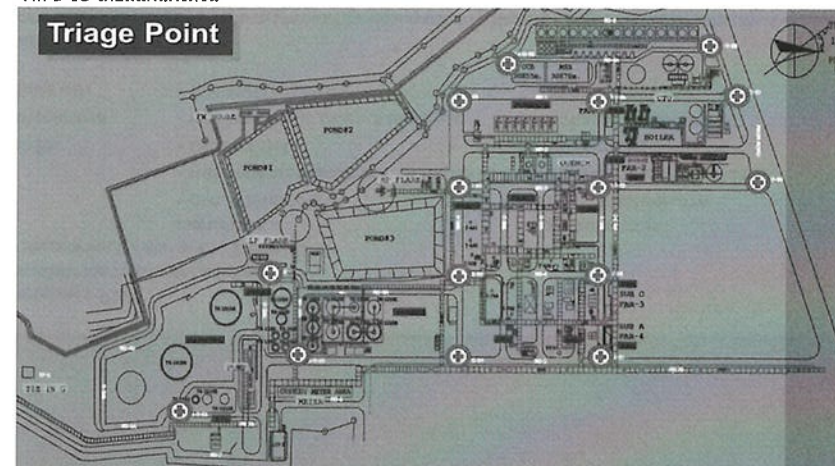
- การเรียกขานทีม First Aid MOC ให้ใช้สัญญาณเรียกขาน "First Aid D/S" ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- การรายงานตัวต่อ MC, EM ใช้วิทยุช่อง ER รายงานตัวต่อ LSC,D-IC
- การประสานงานกับ D-IC, LSC ที่ Emergency Center และรถพยาบาลใช้วิทยุสื่อสารช่อง ER
- การติดตามสถานการณ์ใช้วิทยุช่องของทีมสนับสนุน HD#4 หรือ PP#3 แล้วแต่กรณี

การขนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

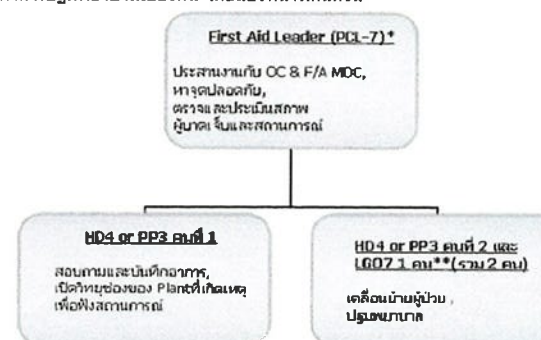
ให้เป็นดุลยพินิจของพยาบาลวิชาชีพ MOC ที่จะแจ้งให้ D-IC, LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินให้ทีม First Aid ทุกคนมา Standby และ Headcount ที่ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลในเขตกระบวนการผลิต CCB
- หัวหน้าทีมรายงานตัวกับ D-IC, LSC เพื่อแจ้งจำนวนทีม First Aid
- เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น เครื่องมือปฐมพยาบาล, เป่าลม
- ประสานงานกับ D-IC กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้ไปประจำการที่จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามตำแหน่งที่ได้รับแจ้งจาก D-IC โดยมีแผนผังดังนี้



- เคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย และประสานงานกับรถพยาบาลเพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล MOC หรือโรงพยาบาล
- ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยแบ่งหน้าที่กันดังนี้



- ประสานงานกับ LOFR-Welfare เพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล MOC หรือโรงพยาบาล

12.7 ลำดับในการพิจารณาส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลภายนอก

โดยให้พิจารณาส่งไปยังโรงพยาบาลตามลำดับก่อนหลังดังนี้

1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
2. โรงพยาบาลกรุงเทพ-พัทยา
3. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กม.10
4. โรงพยาบาลบ้านฉาง
5. โรงพยาบาลระยอง
6. โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา
7. โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา
8. โรงพยาบาลมานดาพุด
9. โรงพยาบาลรวมแพทย์ ระยอง

12.8 ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก

หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. จัดหาอุปกรณ์งานเพื่อโทรแจ้งอาการกลับ
3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปที่อื่นได้
4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค
5. ร่วมการซ่อมแผนฉุกเฉินกับ MOC เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าว โดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่างๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center

12.9 การให้บริการรถพยาบาล

ในการนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลภายนอก รถพยาบาลพร้อมด้วยพยาบาลวิชาชีพสามารถขอไปได้ที่

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
2. บริษัท มานดาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
3. บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
4. บริษัท สยามมิตรชัย ฟิทีโอ จำกัด
5. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
6. โรงพยาบาลระยอง
7. โรงพยาบาลบ้านฉาง (เป็นลำดับความสำคัญ 1 ในกรณีผู้บาดเจ็บถูกสารเคมี)
8. โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. มายังจุดหมายที่ที่ร้องขอ ภายในเวลาที่กำหนด
2. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวบุคคลที่ LSC มอบหมายให้ไปรับที่จุดนัดพบ พร้อม Standby รอคำสั่ง
3. ช่วยตอบปัญหาทางเทคนิคกรณีมีการร้องขอ
4. ในภาวะปกติต้องเข้าร่วมซ้อมกับ MOC ตามที่กำหนดเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับสถานที่

การเรียกใช้บริการ

เรียกทางโทรศัพท์ไปยังหมายเลขที่กำหนด โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์ถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center

จุดนัดพบ

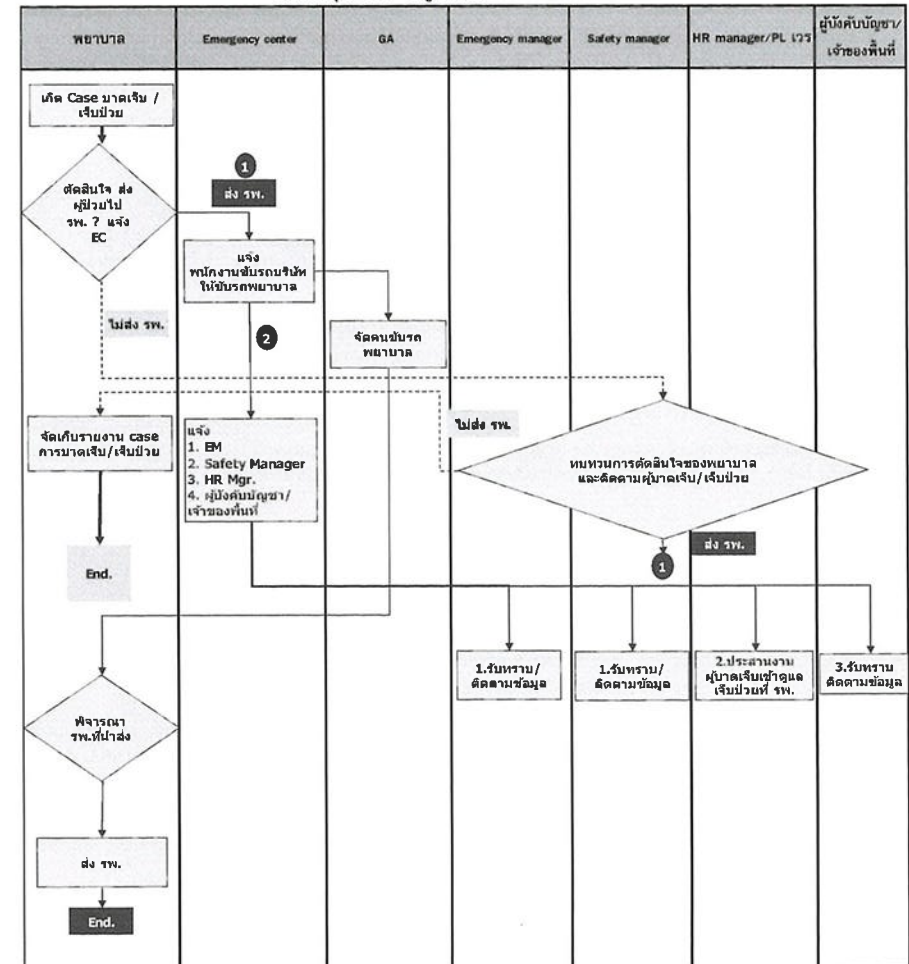
ลานจอดรถหน้าอาคารซ่อมบำรุง

13. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

13.1 การสื่อสารกับภายนอก

ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร (SE-P-MOC-2007) ดังนี้

แผนควบคุมการรับ - ส่งผู้บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยส่ง โรงพยาบาล



- นำผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย ส่ง รพ. พยาบาลต้องไปรับรถพยาบาลด้วยทุกครั้ง และแจ้งพยาบาลอีก Site เดียว Standby
- การแจ้งประสานงานที่สถานพยาบาล, Safety, HR ให้ถึงตามพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ แล้วแจ้งไปยัง Site ที่ดูแล เบอร์โทรผู้ประสานงาน
- สถานพยาบาล
 - Site#1: 2181
 - Site#3: 1197
 - Site#7: 7919
- Emergency Center
 - Site#1: 2191
 - Site#3: 2222
 - Site#7: 7911
- HR Site#7: 1402
- Safety Manager
 - Site#1: 2189
 - Site#3: 1180
 - Site#7: 7901
- GA Site#7: 7110 โดยมีการ Standby คนขับรถตลอด 24 ชั่วโมง
- Emergency Manager: ตาม ICS On-call Duty

13.2 ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เริ่มตั้งแต่ผู้พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้อื่นทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้อื่นทราบและช่วยเหลือทั้งในการระงับเหตุและการแจ้งเหตุต่อไปยัง Emergency Center ทราบเหตุการณ์ เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทาง เช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่นๆ Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้น ผู้ที่ได้ยินเสียง Alarm จะต้องเดินทางไปยังจุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่ง ดังนั้นเครื่องมือในการสื่อสาร เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นประกอบด้วย Alarm ดังนี้

Alarm System

ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้น ผู้ที่ได้ยินเสียงจะไปรวมยังจุดรวมพลเพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

- Plant Alarm
 - Local Alarm
 - Gas Detector Alarm
 - Plant Emergency Alarm
 - All Clear Alarm
 - Evacuation Alarm
- Building Alarm
 - Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป
 - Building Alarm ใน Control

1. Plant Alarm

1.1) Local Alarm

ไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล, สารไวไฟรั่วไหล, ระเบิด, ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้นโดยปกติสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่ที่เกิดและห้องควบคุมการผลิด (Control Room) โดยจะมีการแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดด้วย

การปฏิบัติหลังได้ยินเสียง Alarm

- Operator เจ้าของพื้นที่ไปดูหน้างานแล้วรายงานมายังหัวหน้ากะ Unit Sup

- หัวหน้ากะ Unit Supervisor ประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 พร้อมทั้งให้ Unit Supervisor ปฏิบัติหน้าที่ OC เปลี่ยนวิทยุไปช่อง ER
- Shift Supervisor ปฏิบัติหน้าที่ OPSC วิทยุสื่อสารช่อง ER ที่เกิดเหตุ พนักงานผลิด ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของหน่วยงาน
- พนักงานผลิดและผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิดเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพล

1.2) Gas Detector Alarm

ระบบ Gas Detector Alarm จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิต ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่ว โดยปกติจะถูก Set ไว้ที่ 20% ของ Low Explosion Limit (LEL) เมื่อ Gas Detector ตรวจพบแก๊สรั่วไฟจะส่งสัญญาณ Alarm ไปที่ Control Room ของโรงงานนั้นๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm ของ Gas Detector

- Operator หรือ Boardman ใน Control room จะต้องทำหน้าที่
 - ตรวจสอบ Alarm ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งคนไปตรวจสอบ
 - รายงานผู้บังคับบัญชาและพนักงาน Access Control
 - รายงาน Emergency Center ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ
- ในกรณีที่พบเป็น Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุ โดยผู้จัดการแผนก/วิศวกรที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด
- เจ้าหน้าที่ประจำ Emergency Center เมื่อได้รับแจ้ง Gas รั่ว ให้ดำเนินการทำการติดตามสถานการณ์ต่ออย่างใกล้ชิดพร้อมทั้งแจ้งให้ Fire Chief ทราบ เพื่อเตรียมรับภาวะฉุกเฉิน

1.3) Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อกดปุ่มสัญญาณในห้อง CCR และต่อสัญญาณ Common Alarm จาก MOC, TMMA, HD#4, PP#3 มาแสดงผลที่ Emergency Center ซึ่งหัวหน้ากะจะเป็นผู้สั่งการให้ Boardman ของแต่ละ Plant กด ซึ่งลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้

60 วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินและ Emergency Center Site#7 (EC) มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Intercom System ไปยังพื้นที่โรงงานอื่นๆ พร้อมทั้งแจ้งให้ ICS On-call Duty Team ทราบทางโทรศัพท์หรือวิทยุ

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน _____ (ชนิด) _____ ที่บริเวณ _____ ในโรงงาน _____ ขอให้ทุกคนหยุดงานและไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที"

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

- หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมด
- Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
- พนักงานผลิด และพนักงานที่ไม่ได้อยู่ส่วนผลิดให้ไปรวมพลที่จุดรวมพล
- ทำการ Headcount และแจ้งผล Headcount ให้ D-IC ทราบและรอรับคำสั่งจาก D-IC/OC
- พนักงานผลิดให้ทำตามแผนฉุกเฉินของหน่วยงาน

1.4) All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อนและจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่างๆ ผ่านทางเสียงตามสาย , วิทยุ Trunk Radio โดย Emergency Center Site#7 (EC)

60 วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินและ Emergency Center Site#7 (EC) มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Intercom System ไปยังพื้นที่โรงงานอื่นๆ พร้อมทั้งแจ้งให้ Emergency On call ทราบทางโทรศัพท์ หรือวิทยุ

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินโรงงาน _____ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ, ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องการขออนุญาตทำงานใหม่ทั้งหมด"
การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm
เมื่อได้ยินเสียง "Alarm" ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะเกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องการขอ Work Permit ใหม่

1.5) Evacuation Alarm

ผู้ที่มิอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพ ได้แก่ D-IC โดยประกาศผ่านทางเสียงตามสาย, Paging, Pager โดยมีการแจ้งข้อมูลของสารเคมี, ทิศทางลม, ความเร็วลมด้วย

สัญญาณ

60 วินาที

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉิน ชนิด _____ ในโรงงาน _____ โดยมีทิศทางลม _____ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ _____ ทั้งหมดทำการอพยพไปยัง _____ ทันที"

การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ ส่วนเจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่ต้องใช้ ในการอพยพให้เพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

2. Building Alarm

2.1) Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงานหรือระบบตรวจจับ (Smoke /React Detector) ทำงานสำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ในอาคารเป็นคนแรกให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือเสียง Alarm จะดังไต่ในเฉพาะในบริเวณอาคารนั้นๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวจะต้องหยุดงานที่ทำงานออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

2.2) Building Alarm ใน Control Room

Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

2.2.1) Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน

- 1) ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
- 2) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
- 3) กรณีดับไฟด้วย CO2 ชนิดมือถือให้ระวังปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยตัวรู้สึกหน้ามืดให้รีบออกจาก Control Room ทันที
- 4) ควรให้ผู้ที่ใส่ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ไม่ใส่ SCBA

2.2.2) Alarm เนื่องจาก Heat/Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room, Control Room และหรือ Substation ทำงาน และหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว มีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) เมื่อได้ยินสัญญาณ Alarm ให้ตรวจสอบว่าเกิดที่ Zone ไหน แล้วเปิดฝาทาการตรวจว่าเกิดการลุกไหม้หรือไม่ ถ้าเกิดจริงให้รีบแจ้ง Emergency Center
- 2) พิจารณาว่าสามารถดับด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือชนิด CO2 หรือต้อง Activate เปิดระบบ Inergen เพื่อ ดับพื้นที่ใต้ Floor ของห้องนั้น
- 3) ถ้าตัดสินใจ ใช้เครื่องดับเพลิงมือถือชนิด CO2 หรือ Activate Inergen ให้สั่งอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ห้องดังกล่าวก่อนทำการฉีด หรือปลดสวิตช์ และห้ามมีบุคคลอื่นๆ เข้าไปในห้องดังกล่าว จนกว่าจะตรวจสอบว่าปลอดภัยโดยใช้ Gas Detector

- 4) เมื่อฉีดก๊าซหมดจากระบบแล้ว ควรทิ้งไว้สักครู่ก่อนเข้าทำการตรวจสอบ และผู้ที่เข้าทำการตรวจสอบต้องสวมอุปกรณ์ SCBA และใช้เครื่องวัด Gas Detector เพื่อตรวจสอบว่าไฟใต้ถูกดับหมดหรือยังโดยเปิดฝาท Rest Floor ดู
- 5) เมื่อเพลิงไหม้สงบแจ้ง Emergency Center ทราบ และออกใบแจ้งจัดซื้อเพื่อ Refill Inergen ทดแทนส่วนที่ฉีดไป Building Alarm ใน Control Room จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm หรือเครื่องตรวจจับ (Smoke Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ก๊าซที่ใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัตโนมัติ

แนวปฏิบัติของผู้ที่อยู่ใน Control Room ของ Plant

เมื่อก๊าซที่ใช้ดับเพลิงถูกฉีดออกมา ถึงแม้ว่าบริเวณที่ฉีดโดยทั่วไปจะอยู่ที่ใต้ Raise Floor และ Rack Room เมื่อก๊าซดังกล่าวฉีดออกมาหรือมีโลกาสที่ผ่านรอยต่อพื้นของ Raise Floor ที่ CCB ขึ้นมาการปฏิบัติควรกระทำดังนี้

1. พิจารณาว่าจำเป็นต้อง Emergency S/D หรือไม่ แล้วอพยพคนออกจาก Control Room ไปยังจุดปลอดภัยด้านนอก และโทรแจ้ง Emergency Center ทันที
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าไป Control Room เพื่อ S/D Plant ให้ใส่ SCBA เข้าไปเมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้รีบออกมามาทันที
3. เมื่อกลับคืนสู่ภาวะปกติก่อนเข้าไปใน Control Room ให้ตรวจวัดปริมาณก๊าซออกซิเจนในแนวก่อนทุกครั้ง
4. กรณีเป็น Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการสอบสวนหาสาเหตุโดยเร็ว โดย ผผ./วส.ที่เกี่ยวข้องต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ระบบโทรศัพท์

หมายเลข 0-3891-5285 เบอร์ภายใน 7911 ใน Emergency Center จะให้ใช้ได้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น (ห้ามใช้โดยไม่จำเป็น) โดยใช้สำหรับ

1. หมายเลข 0-3891-5285 ใช้สำหรับรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน รายงานสภาวะฉุกเฉิน รับข้อมูลต่าง ๆ มายัง Site
2. หมายเลข 0-3893-7911 ใช้สำหรับการแจ้งผล Headcount จากหน่วยงานต่างๆ

**ทั้ง 2 หมายเลข อาจมีการปรับการใช้ตามความเหมาะสม

การใช้วิทยุกรณีฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติทาง Emergency Center จะ Stand by ไว้ที่ช่อง Safety MOC เสมอดังนั้นหากต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งได้ที่ช่อง Safety MOC ตลอดเวลา
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ช่องในการใช้งานที่ Emergency Center จะเป็นช่อง ER ซึ่งใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่างๆ ใน Emergency Organization
- ส่วนการสื่อสารของพนักงานฝ่ายผลิตที่ไม่อยู่ใน Emergency Organization ให้ใช้ช่องการสื่อสารเดิมที่แต่ละหน่วยงานใช้อยู่โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - 1) เมื่อ Shift Supervisor สั่งให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ Shift Supervisor ทำหน้าที่ OPSC และยังคงอยู่ช่องโรงงาน เพื่อทำการ Headcount พนักงานผลิตทั้งหมด หลังรายงานผลให้ D-IC ทราบแล้วให้เปลี่ยนไปอยู่ช่องของ Plant ที่เกิดเหตุ พนักงานผลิตแต่ละ Plant ย้ายไปช่องที่กำหนดไว้ของแต่ละ Plant
 - 2) Unit Supervisor ที่ทำหน้าที่ OC ให้เปลี่ยนช่องวิทยุไปที่ช่อง ER เพื่อสื่อสารกับพนักงานที่อยู่ในฝั่งองค์กรฉุกเฉิน
 - 3) OC จะสั่งการหรือติดต่อกับ D-IC, LSC, OPSC ก็จะเปลี่ยนช่องไปที่ช่องที่อยู่ของแต่ละคน

Digital Trunk Radio System (DTRS) แต่ละหน่วยงานจะใช้ช่องความถี่แยกกันดังนี้

Item	FOLDER	DISPLAY	Details
1	MOC	MOC ER	ER Case (All Safety Staffs) Fire Chief and EC Staffs ICS On-call Duty Team
2		MOC Safety	Safety Officer
3		ERT/MOC	Fire Leader and EC Staffs
4		ECO OLEFINS	Olefins SD
5		HOT	MOC Operation – HOT Section

6	COLD	MOC Operation – COLD Section
7	OCU	MOC Operation – OCU Section
8	ARU	MOC Operation – OCU Section
9	UT/TFU/TL	MOC Operation – Utilities and Truck Loading
10	MOC/OPE	MOC Operation
11	REP/ME/ISBL	REPCO RMT- ME (ISBL)
12	REP/ME/OSBL	REPCO RMT- ME (OSBL)
13	REPCO/EE	REPCO RMT- EE
14	REPCO/IE	REPCO RMT- IE
15	REPCO/PdM/IEEE	REPCO IS – INDIT (IE&EE)
16	REPCO/PdM/ME	REPCO IS – INDIT (ME)
17	MOC/MNT	MOC Maintenance
18	MOC/PROJECT	Olefins Project Management
19	LAB	Laboratory
20	GA	GA Office
21	STORE MOC	Store
22	OLE/Safety	Safety Staffs MOC and ROC
23	REPCO/Safety	REPCO RMT- Safety
24	CommonSafety	Safety Contactor+Safety SCG
25	RPL	SCG - RPL
26	RIL	SCG - RIL
27	SAFETY MTT	SCG – MTT Safety
28	MTT/OP	SCG – MTT Operation
29	RTC/OP	SCG – RTC Operation
30	HDPE#4	SCG – HDPE#4 Operation
31	PP#3	SCG – PP#3 Operation
32	TMMA/CCS	SCG – TMMA/CCS Operation
33	ROC	SCG – ROC Operation
34	GSC	SCG – GSC Operation
35	PP/PILOT	SCG – Pilot Plant Operation
36	MSLR	SCG – MSLR Project

ระบบ Paging System

1. เป็นระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในเขตกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามในภาวะฉุกเฉิน อาจนำมาใช้เป็นเครื่องมื่อสื่อสารสำหรับติดต่อคนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตโรงงานนั้น ๆ
2. ใช้เป็นช่องทางในการประกาศหรือแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้แต่ละพื้นที่หน่วยงานได้ โดยการแจ้งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะต่อเชื่อมระบบกับแต่ละโรงงานที่จะแจ้งข่าวและแจ้งให้ Board man ผ่านสัญญาณผ่านระบบของโรงงาน
3. เป็นระบบโทรศัพท์สนทนาเป็นคู่สายหรือเป็นกลุ่มโดยนัดหมายให้ไปใช้ที่ช่อง 1 - 4 ของระบบ

SMS

เป็นระบบที่ใช้ติดต่อทางเดียวกับบุคคลที่มีโทรศัพท์ และในกรณีที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลสามารถทำได้โดยใช้ SMS Group ในภาวะฉุกเฉินสามารถในระบบนี้ตาม ICS On-call ตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังใช้รายงานสรุปเหตุฉุกเฉินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ระบบเสียงตามสาย

ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้ง MOC ตามบริเวณอาคารสำนักงาน นอกเขตกระบวนการผลิต ในภาวะฉุกเฉินสามารถในระบบนี้ในการสื่อสารแจ้งเหตุได้ จะประกาศได้ทั้ง

1. อาคาร Admin
2. Workshop
3. Emergency Center โดยที่สามารถต่อสัญญาณกระจายเสียงข่าวไปยังอาคารต่างๆ รวมทั้ง Downstream ทั้งหมด (ISBL & OSBL)
4. CCB-D/S (กรณีต้องการสื่อสารกับทุกหน่วยงานในพื้นที่ downstream)

14. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารกัมมันตรังสี

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) กรณีที่พิจารณาควบคุมได้ ให้นำสารกัมมันตภาพรังสีไปเก็บไว้ในที่ Shielding Container ที่ปลอดภัย และบริเวณที่จะเก็บจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์พร้อมทั้งรั้วกัน โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครื่องมือวัดฯ
- 2) กรณีที่พิจารณาควบคุมไม่ได้ จะต้องใช้น้ำฉีดไปที่ Shielding Container หรือตัวอุปกรณ์กัมมันตภาพรังสีเพื่อป้องกันมิให้หลอมละลาย เนื่องจากความร้อนของเปลวไฟ ซึ่งพนักงานดับเพลิงจะต้องได้รับคำแนะนำถึงวิธีการฉีด และระยะห่างจากลูกไฟของการฉีดจาก On-Scene Commander
- 3) ในกรณีที่เครื่องมือวัดโดยใช้สารกัมมันตภาพรังสี ส่วนที่บรรจุสารกัมมันตรังสีได้รับความเสียหาย เนื่องจากไฟไหม้ จะต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติทราบเพื่อแก้ไขต่อไปโดย Emergency Manager

2. ในกรณีที่เกิดอุทกภัย จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) หากมีเวลาพอก่อนที่น้ำจะท่วมจะต้องนำสารกัมมันตภาพรังสีไปเก็บไว้ในที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม และบริเวณ ที่เก็บน้ำจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์พร้อมทั้งรั้วกัน
- 2) หากสารกัมมันตภาพรังสีถูกน้ำท่วมไปแล้วหรือจมอยู่ในน้ำจะต้องใช้เครื่องค้นหา และนำไปเก็บในที่ปลอดภัย

3. ในกรณีที่อาคารที่มีสารกัมมันตรังสีอยู่เกิดพังทลาย จะต้องปฏิบัติดังนี้

- จะต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบว่ามีกัมมันตรังสีรั่วไหลหรือไม่ หากพบว่า Shielding Container หรือตัวอุปกรณ์กัมมันตภาพรังสีเกิดความเสียหายและกัมมันตภาพรังสีรั่วออกมา ก็จะต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป และแจ้งสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

4. ในกรณีที่สารกัมมันตภาพรังสีถูกขโมยหรือสูญหายจะต้องแจ้งความ ณ สถานีตำรวจที่ใกล้ที่สุดทันที และแจ้งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติด้วย

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางด้านรังสี ให้บริษัทฯ ติดต่อสำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เบอร์โทรศัพท์

- ในเวลาราชการ 02-596-7699
- นอกเวลาราชการ 089-200-6243

เบอร์โทรสาร 02-562-0086

E-mail address: rad-emer@oaeep.go.th

15. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยจัดให้มีการตรวจเช็คตามแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน Site#7 ซึ่งตรวจโดยเจ้าของพื้นที่และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี มีรายละเอียดการตรวจดังนี้ (สำหรับ Downstream Plant กำหนดให้มีการตรวจสอบโดยพนักงานดับเพลิง MOC และเจ้าของพื้นที่สลับกันคนละเดือน)

1. แบบตรวจเช็ค Hydrant
2. แบบตรวจเช็ค Fire Hose and Nozzle
3. แบบตรวจเช็ค Fix Monitor
4. แบบฟอร์มการตรวจเช็ค Fire Truck ประจำสัปดาห์
5. แบบฟอร์ม Test Pump รถดับเพลิง
6. แบบฟอร์มการตรวจเช็ค SCBA
7. แบบตรวจเช็ค Eye Washer
8. แบบตรวจเช็ค ชุดดับเพลิง
9. แบบตรวจเช็ค Deluge System
10. แบบตรวจเช็ค Deluge Valve
11. แบบตรวจเช็ค Foam Tank
12. แบบตรวจเช็ค Foam Pump
13. แบบตรวจเช็ค Mobile Foam (Car Unit)
14. แบบตรวจเช็ค Inergen, CO₂
15. แบบตรวจเช็ค Post Indicator Valve

16. แบบตรวจเช็ค Safety Equipment (Airline)
 17. แบบตรวจเช็ค Safety Equipment (Rescue Line)
 18. แบบตรวจเช็ค Mobile Pump
 19. แบบตรวจเช็ค Ro-boom Exercise & Inspection
 20. แบบตรวจเช็ครถพยาบาล
 21. แบบตรวจเช็คอุปกรณ์รถพยาบาล
 22. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (Cartridge)
 23. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (CO2)
 24. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (Store Pressure)
 25. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (รถเข็น)
 26. แบบตรวจเช็คถังบรรจุก๊าซ ถวายแห่ง
 27. แบบตรวจเช็ค Siren
 28. แบบตรวจเช็ค Fire Alarm
 29. แบบตรวจเช็ค Test Run Fire Pump
 30. แบบฟอร์มฝึก Basic Fire Fighting
 31. แบบฟอร์มตรวจเช็คอุปกรณ์ห้อง Emergency
- หมายเหตุ: อุปกรณ์ Fix Station, Gas Detector, Emergency Light, Exit Light ตรวจสอบโดยแผนกซ่อมเครื่องมือวัดและไฟฟ้า ตามแผน PM

16. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษ ที่มาจากภายในหรือภายนอกบริษัท

16.1 ภายในบริษัท

1. การแจ้งเหตุการณ์

เขตกระบวนการผลิต ผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1) แจ้ง CCB เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ Paging กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายในบริษัทหรือภายนอกบริษัท ให้พนักงานและดูรกรักวิ่งไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดใน CCB หรืออาคารสำนักงาน, อาคารซ่อมบำรุงของแต่ละ Plant และแจ้ง Emergency Center 0-3893-7911, 0-3891-5285

นอกเขตกระบวนการผลิต ผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1) แจ้ง Emergency Center 0-3893-7911, 0-3891-5285
- 2) แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อมูลที่ส่งแจ้งให้ทราบ

- 1) สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ
- 2) สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล ลักษณะของกลิ่น หรือชนิดของสารเคมีถ้าทราบ
- 3) ความรุนแรงของเหตุการณ์
- 4) การดำเนินการในขณะนั้น
- 5) ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและแจ้งเตือนภัย

เขตกระบวนการผลิต

Unit Supervisor เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ให้เป็นก๊าซหรือของเหลว ไวไฟฟ้รั่วต้องหยุดงาน Hot Work ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงพื้นที่และให้ Boardman ประกาศเตือนภัยทาง Paging ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่และ Safety หรือ Fire Chief ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ให้พบก๊าซ หรือของเหลวไวไฟ ให้หยุดงาน Hot Work บริเวณใกล้เคียงพื้นที่ และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ห้ามการรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีรั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกไฟ เช่น จากงาน Hot Work จากรถยนต์ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม Hazardous (Classified) Locations ดังนี้

ZONE 0	บริเวณที่มีก๊าซ ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา
ZONE 1	บริเวณดังกล่าวมีก๊าซ ไอสารเคมีไหลระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะเกิดการรั่วไหล โดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสรับไอสารเคมี
ZONE 2	บริเวณที่จัดเห็น้อยลง หรือที่มีการระบายอากาศดี ตรวจเช็คแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี

ZONE	Distances		หลักการปิดกั้น Isolation and Protection Action
	Day	Night	
0	ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ หรือสาร	แต่ละชนิด Hazardous Location	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (Safety Sign) "อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า" กรณีกลางคืนให้ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน 2. จัดเจ้าหน้าที่ Standby จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE 0
1			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (Safety Sign) "อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า" 2. จัด Security Standby จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1 3. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา 4. ระยะการควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบได้
2			ระยะการควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ

4. การควบคุมสถานการณ์

4.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ Spray น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลง และบรรยากาศบริเวณใกล้เคียงเย็นตัวลงลดโอกาสในการติดไฟ และทำการตัดแยกระบบ

4.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัด ไม่ให้กระจายออกไปถ้าสามารถดับหรือสูบล้างได้ให้ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้จะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในบ่อ เก็บกักน้ำจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน

4.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ ห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้งๆ ป้องกันไม่ให้ถูกติดไฟ

4.4 สารเคมีที่เป็นควีนหรือไอ เมื่อรั่วออกมาภายนอก

เมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีควีน เช่น HCl, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในทิศทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมควีนที่ลอย ในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อให้ควีนผสมเจือจางกับน้ำเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

4.5 สารเคมีอื่นๆ

สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องมีการดำเนินการอย่างเฉียบพลัน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อเนื่องมา แต่ก็ยังมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ก็ต้อง

ดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ไหลลงสู่ น้ำ หรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศ โดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

5. การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

6. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวลงสู่ระบบระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐาน จึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

17. แผนการอพยพ

การอพยพ (Site Evacuation)

การอพยพออกจากโรงงานมีความสำคัญมากในกรณีเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง ถ้าสถานการณ์ขยายออกไปก็จำเป็นต้องมีการอพยพซึ่งแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ

1. ถ้ามีความจำเป็นที่ต้องอพยพพนักงานออกจากพื้นที่บางส่วนของโรงงาน จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำ และภายใต้การควบคุมของ D-IC
2. ถ้ามีความจำเป็นที่ต้องอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากพื้นที่ของโรงงาน จะต้องดำเนินการตามคำสั่งของ D-IC

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนอพยพ

1. เปิดสัญญาณแจ้งการอพยพ
2. ทุกคนไปรวมที่จุดรวมพล
3. เข้าแถวเช็คจำนวนคนตามรายชื่อแต่ละหน่วยงานที่มีใครขาดหายไปหรือไม่ ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบรายชื่อ ถ้าขาดหายไปให้แจ้ง D-IC เพื่อพิจารณาแผนช่วยเหลือ
4. เคลื่อนย้ายต่อไปยังจุดอพยพออกให้กระทำโดยการเดินด้วยเท้า ที่ต้องการเดินให้พิจารณาขึ้นอยู่กับทิศทางลมโดยเคลื่อนที่ให้อยู่ในแนวตั้งฉากกับทิศทางลม
5. การกลับเข้าพื้นที่ จะกระทำได้เมื่อได้รับคำสั่งจาก D-IC การกลับเข้าไปใหม่นั้น D-IC จะต้องอยู่ ณ จุดรวมพลเตรียมอพยพ เพื่อชี้แจงการเข้ากลับพื้นที่

จุดรวมพล (Assembly Points)

กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณาจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัย

โดยต้องมีระยะห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินได้ถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนทิศทางหรือเส้นทางอพยพที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วยสำหรับผู้ติดต่อ D-IC ไม่ได้ก่อนการอพยพจากพื้นที่ของตนให้กระทำดังนี้

1. ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
2. เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดต่อ D-IC ทันทีแล้วรายงานสภาพบาดเจ็บ

กรณีเกิดก๊าซพิษรั่วไหล

- 1) ISBL ให้รวมพลใน CCB
- 2) OSBL ให้รวมพลอาคารซ่อมบำรุง

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (นอกจากก๊าซพิษรั่วไหล)

- 1) ISBL ให้รวมพลใน CCB
- 2) OSBL ให้รวมพลที่อาคารซ่อมบำรุง



MOC Plant

OSBL

1. อาคารซ่อมบำรุง

ISBL

- ★ อาคาร CCB
- ★ อาคาร LCB2 / TFU

Down Stream

HDPE4, PP3, WH701

OSBL

1. โรงงานเครื่องจักรโรงอาหาร

ISBL

CCB

MMA CCS Plant

- ★ โรงงาน MMA

จุดเตรียมอพยพออกจากโรงงาน

บริเวณลานจอดรถอาคารซ่อมบำรุงและตามจุดรวมพล โดย D-IC จะส่งรถไปรับตามที่กำหนด กรณีไม่สามารถอพยพออกนอกโรงงานตามเส้นทางหรือจุดรวมพลได้ ให้ D-IC พิจารณากำหนดเส้นทางอพยพให้ปลอดภัยที่สุด

18. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์ในการดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประกอบด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงานและการเลือกใช้อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเข้าควบคุมอุบัติเหตุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่

1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

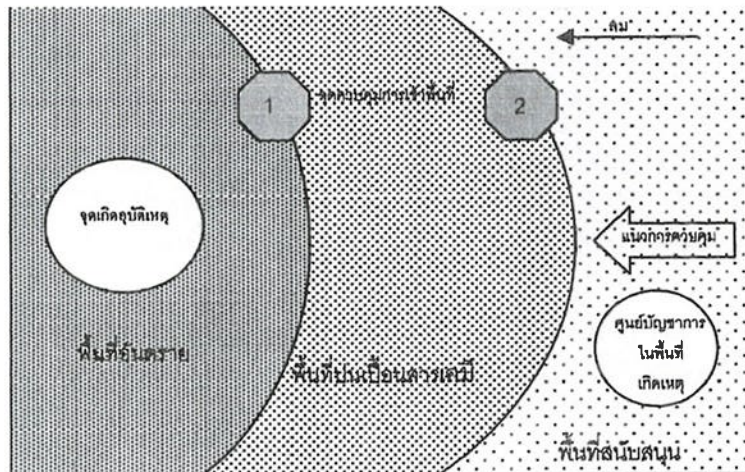
1) ในการประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานแจ้งเหตุให้ได้มากที่สุดเกี่ยวกับชนิดและปริมาณของวัตถุอันตรายที่หกหรือรั่ว ลักษณะรั่วไหลไหลทางอากาศ พื้นดิน หรือปนเปื้อนลงแหล่งน้ำ รวมทั้งสภาพพื้นที่ที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

2) การระงับเหตุเบื้องต้น

ต้องมีการกั้นพื้นที่เพื่อควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตรายสู่สิ่งแวดล้อมและเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ รวมทั้งกั้นพื้นที่ไม่ให้เข้าในพื้นที่ที่มีการปนเปื้อนของวัตถุอันตราย ซึ่งสามารถกั้นพื้นที่เป็นโซนตามทิศทางลม (รูปที่ 1) โดยแต่ละโซนมีรายละเอียดในการปฏิบัติในพื้นที่ ดังนี้

- **พื้นที่อันตราย (Exclusion Zone หรือ Hot Zone)**
เป็นบริเวณที่เกิดเหตุและรวมถึงบริเวณที่มีการปนเปื้อนจากไอระเหยของสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือบริเวณที่มีการไหลนองของสารเคมีและวัตถุอันตราย การเข้าไปในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินและหน่วยปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมี (Hazmat Team) จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในระดับเอ หรือบี ขึ้นอยู่กับชนิดและปริมาณของวัตถุอันตรายนั้นๆ ระยะและขนาดของพื้นที่อันตรายขึ้นกับชนิดของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหล และความรุนแรงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- **พื้นที่ปนเปื้อนวัตถุอันตราย (Decontamination Zone หรือ Warm Zone)**
เป็นบริเวณควบคุมและจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนซึ่งเป็นพื้นที่รอยต่อระหว่างพื้นที่อันตรายและพื้นที่สนับสนุน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตรายนี้ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในระดับการปกป้องที่น้อยกว่าพื้นที่อันตราย
- **พื้นที่สนับสนุน (Support Zone และ Cold Zone)**
เป็นบริเวณที่ไม่มีสารเคมีและวัตถุอันตรายปนเปื้อน และเป็นที่ตั้ง ของศูนย์บัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุโดยมีจุดควบคุมการเข้าพื้นที่เพื่อกำหนดการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้เข้าในพื้นที่ ดังนี้



รูปที่ 1 การแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉินจากการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย

- **จุดที่ 1** เป็นจุดที่ทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT ซึ่งต้องสวมชุดป้องกันส่วนบุคคลระดับเอ หรือบี ขึ้นอยู่กับความเป็นอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหลเข้าพื้นที่อันตราย
- **จุดที่ 2** เป็นจุดของทีมเจ้าหน้าที่ควบคุมและจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตรายของทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT ซึ่งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลระดับที่รองกว่าชุดที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินเข้าไปในพื้นที่อันตรายรวมทั้ง บังชีชนิดอันตราย และลักษณะทางกายภาพของสารเคมีและวัตถุอันตรายเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงาน และวิธีการควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหล

3) การขจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย/ชำระล้าง (Decontamination)

การขจัด/ชำระล้างสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนของทีมงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT และผู้ช่วย/ผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปนเปื้อนจากสารเคมีและวัตถุอันตราย (ดังรูปที่ 2) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่จุดนี้จำเป็นต้องมีการขจัดสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนก่อนออกนอกพื้นที่ปนเปื้อนกลับเข้าสู่พื้นที่

สนับสนุน โดยต้องกักเก็บน้ำที่เกิดจากการขจัด/ชำระล้างสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนทั้งหมด รวมทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องทิ้งเพื่อนำไปกำจัดหรือบำบัดเอง นำส่งไปกำจัดหรือบำบัดกับศูนย์บริการรับกำจัดของเสียอันตราย



รูปที่ 2 การล้างในทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย

2. การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจะมีหลายระดับ เพื่อการป้องกันอันตรายประเภทต่างๆ สำหรับแต่ละสถานการณ์ ได้แก่

ระดับเอ (A) เป็นการป้องกันอันตรายระดับสูงสุดสำหรับการหายใจ การสัมผัสทางผิวหนัง และการสัมผัสทางตา ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ไม่ทราบข้อมูลและอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตรายหรือทราบข้อมูลว่าเป็นสารที่มีคุณสมบัติเป็นอันตรายมาก สามารถซึมผ่านผิวหนังได้ หรือสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นนั้นเป็นบริเวณพื้นที่อันตราย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่จะระงับเหตุของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดชนิดพิเศษปกคลุมทุกส่วนของร่างกาย รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่สวมใส่ เช่น อุปกรณ์ปกป้องระบบหายใจชนิดถังอากาศแบบพกพา (SCBA) รองเท้าบูตถุงมือกันสารเคมีชั้นในและชั้นนอก (ดังรูปที่ 3)



รูปที่ 3 ชุดป้องกันสารเคมี ระดับ A

ระดับบี (B) เป็นการป้องกันอันตรายทางระบบการหายใจสูงสุดเท่าระดับเอและเครื่องมือป้องกันอันตรายจากการสัมผัสทางผิวหนังระดับรองจากระดับเอ ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ทราบข้อมูลชนิดสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือมีความเข้มข้นออกซิเจนในอากาศต่ำกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ โดยการตรวจวัดด้วยเครื่องมือ Oxygen Meter อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่

ในการเข้าระงับเหตุ ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดสวมใส่ชุดสวมใส่ป้องกันสารเคมีพร้อมที่คลุมศีรษะ อุปกรณ์ปกป้องระบบการหายใจชนิดฉกอากาศแบบพกพา (SCBA) รองเท้าบูท ถุงมือกันสารเคมีขึ้นในและขึ้นนอกและหมวกแข็ง

ระดับซี (C) เป็นการป้องกันอันตรายทางระบบหายใจ การสัมผัสทางผิวหนัง และการสัมผัสทางตาในระดับรองจากระดับบี ซึ่งเป็นการให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและระงับเหตุอันตรายที่เป็นอันตรายไม่รุนแรงและมีความเข้มข้นของออกซิเจนในอากาศไม่ต่ำกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ในการเข้าระงับเหตุของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ชุดสวมใส่กันสารเคมีพร้อมที่คลุมศีรษะ อุปกรณ์ปกป้องระบบการหายใจชนิดรองอากาศ ถุงมือ และรองเท้าบูท แวนนิรภัย และหมวกแข็ง

ระดับดี (D) เป็นการป้องกันอันตรายระดับต่ำสุดหรือปกติ ใช้ในการทำงานตามปกติที่ไม่ใช่สารเคมีและวัตถุอันตรายปนเปื้อน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สวมใส่ ได้แก่ เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาวที่รัดกุม ถุงมือ รองเท้าบูท แวนนิรภัย และหมวกแข็ง

กระบวนการการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตราย

ระบุพื้นที่ปนเปื้อน

- ระบุพื้นที่ปนเปื้อนพร้อมทั้งความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ เช่น พื้นที่ปนเปื้อนจากอุบัติเหตุจากสารเคมี การลักลอบทิ้งกากสารเคมี หรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ปนเปื้อนซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อกลุ่มประชากรเสี่ยง อันได้แก่ โรงเรียน อุตสาหกรรม สถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือเหมืองแร่ ในการนี้ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้บัญชาการเหตุการณ์/ผู้บัญชาการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่ จะสั่ง ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 คือ ประเมินพื้นที่ปนเปื้อนเบื้องต้นและกำหนดพื้นที่เป็น "พื้นที่ที่ต้องการประเมินการปนเปื้อน"

ประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ

- ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Specialists) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมควรเป็นผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่ปนเปื้อนเบื้องต้น และ/หรือหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) โดยการสืบค้นประวัติการใช้พื้นที่ และการตรวจสอบพื้นที่ชั้นต้น ทั้งนี้เจ้าของพื้นที่จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินดังกล่าว แต่กรณีพื้นที่ปนเปื้อนถูกละทิ้งหน่วยงานท้องถิ่น (เทศบาล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น) จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินไปก่อนล่วงหน้า แล้วเรียกเงินคืนจากเจ้าของหรือจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในภายหลังการประเมินดังกล่าว ควรระบุชนิดของสารปนเปื้อน เส้นทางรับสาร และประชากรเสี่ยงจากนั้นจึงประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศโดยการเปรียบเทียบระดับของสารปนเปื้อนกับค่ามาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการประเมิน หากพบว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ควรเสนอแนะผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้บัญชาการเหตุการณ์/ผู้บัญชาการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่สั่ง ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ประเมินพื้นที่โดยละเอียด
- ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ควรเป็นผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่โดยละเอียด (ขั้นตอนที่ 2)
- หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบรายงานการประเมินความเสี่ยง หากพบว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจะสั่ง ให้จัดทำแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารอันตราย (ขั้นตอนที่ 3) และกำหนดให้พื้นที่ดังกล่าวเป็น "พื้นที่ที่ต้องการจัดการการปนเปื้อน"

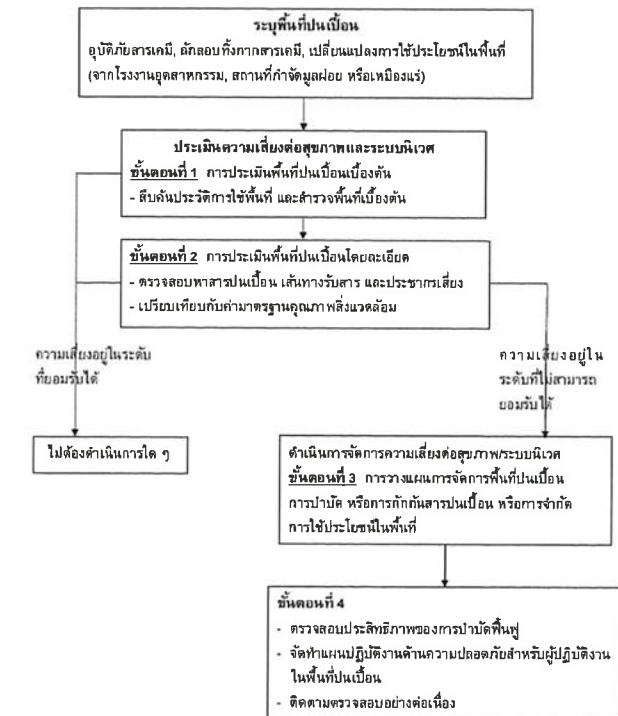
การจัดการความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ

- ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมควรเป็นผู้จัดเตรียมแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อน
- สารอันตราย (ขั้นตอนที่ 3) และเสนอแนะวิธีการลดความเสี่ยงโดยการบำบัด การกักกันสารปนเปื้อนหรือการจำกัดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจะเป็นผู้ตรวจสอบแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนก่อนดำเนินการ
- ผู้ครอบครองพื้นที่ หรือเจ้าของพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการหรือรับผิดชอบให้ดำเนินการตามแผนการจัดการดังกล่าว หากเป็นการเร่งด่วน ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้บัญชาการเหตุการณ์/ผู้บัญชาการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่ อาจกำหนดให้มีการจัดการจัดการปนเปื้อน โดยมีหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน และเรียกคืนค่าใช้จ่ายจากผู้รับผิดชอบในภายหลัง
- ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสรุปตัวอย่างเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการจัดการพื้นที่ (กรณีที่กำหนดว่าพื้นที่ดังกล่าวต้องปราศจากการปนเปื้อน) และจัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (กรณีที่กำหนดให้จำกัดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่)

ทั้งนี้ ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้บัญชาการเหตุการณ์/ผู้บัญชาการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่จะเป็นผู้ตรวจสอบรายงาน และสั่ง ให้ติดตามตรวจสอบคุณภาพของน้ำใต้ดินและน้ำผิวดินอย่างต่อเนื่อง (กรณีพบว่ายังคงมีสารปนเปื้อนตกค้างอยู่ในพื้นที่)

- ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการติดตามตรวจสอบพื้นที่อย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศจากการปนเปื้อนที่ตกค้างอยู่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ โดยผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้บัญชาการเหตุการณ์/ผู้บัญชาการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่จะเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการติดตามตรวจสอบดังกล่าว

ขั้นตอนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมี/วัตถุอันตราย



เทคนิคการกักกันและเก็บกักสารเคมีรั่วไหลบนหน้า

วัตถุประสงค์ในการระงับการรั่วไหลจากสารเคมี คือ การป้องกันและลดผลกระทบในทางลบที่เกิดจากการรั่วไหลของสารเคมีต่อสุขภาพของประชาชน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมโดยการระงับการรั่วไหลหรือการควบคุมการแพร่กระจายสารเคมี ที่รั่วไหลและระเหยขึ้นสู่อากาศ ซึ่งมีหลายวิธีการในที่นี้กล่าวถึงเทคนิคที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินใช้กันเป็นส่วนใหญ่ คือ การกักกัน และการเก็บกักตั้งแต่แผนภูมิการระงับการรั่วไหลหรือควบคุมการแพร่กระจายของวัตถุอันตราย

การกักกัน (Confinement) หมายถึง การทำให้สารเคมีที่รั่ว ไหลออกนอกภาชนะบรรจุหรือบรรจุภัณฑ์ และท่อหรือบรรจุภัณฑ์ และท่อขนส่งมีพื้นที่การแพร่กระจายน้อยลงทั้งในอากาศ บนดินและในแหล่งน้ำโดยการลดการระเหยของสารเคมีที่กระจายในอากาศ จากพื้นที่ที่สารเคมีหกตกและไหลนองบนพื้นดินและควบคุมการไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวให้ลงสู่แหล่งน้ำ

การเก็บกัก (Containment) หมายถึง การทำให้สารเคมีที่รั่ว ไหลออกจากภาชนะบรรจุหรือบรรจุภัณฑ์ และท่อขนส่งลดน้อยลงหรือหยุดการรั่ว ไหล โดยการควบคุมรั่ว

การกักกันสารเคมีรั่วไหล

การกักกันสารเคมีรั่วไหลนั้นมีความแตกต่างกันตามคุณลักษณะ สถานะของสารสภาพการรั่วไหล และสภาพการเก็บกักของสารในภาชนะบรรจุ เช่น สารเคมีรั่วไหลที่กระจายในอากาศหรือสารเคมีหกตกและไหลนองบนพื้นดิน และสารเคมีรั่ว ไหลลงสู่แหล่งน้ำ

1) การกักกันสารเคมีรั่วไหลที่กระจายในอากาศ

การรั่วไหลของสารเคมีที่อยู่ในสถานะก๊าซ ไอระเหย และอนุภาคแขวนลอยขึ้นสู่อากาศเป็นสถานการณ์ที่อันตรายมากที่สุด เนื่องจากสารเคมีสามารถแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็วจากกระแสนลมและสภาวะอากาศ ทำให้พื้นที่ผลกระทบมีบริเวณค่อนข้างกว้าง นอกจากนี้กลุ่มก๊าซ หรือไอระเหยของสารอาจเป็นพิษ กัดกร่อน ไวไฟ หรือมีคุณสมบัติเป็นอันตรายอื่นๆได้ การควบคุมสารหรืออนุภาคแขวนลอยในอากาศ โดยเฉพาะที่มีสารรั่ว ไหลปริมาณมากในชั้นแรกจะต้องพิจารณาว่าสามารถป้องกันหรือลดปริมาณการฟุ้งกระจายโดยการเก็บกักได้หรือไม่หากไม่สามารถทำได้อาจใช้วิธีการฉีดพ่นของเหลว (น้ำ) ให้ไปจับไอระเหยหรือสารไว หรือใช้เทคนิคการเป่าให้กระจาย ขึ้นอยู่กับปริมาณสารที่รั่ว ไหลและสภาพอากาศ เช่น ความชื้น อุณหภูมิ ทิศทางและความเร็วลมซึ่งมีผลอย่างมากต่อการก่อตัวเกิดเป็นกลุ่มไอหนาแน่น และการกระจายตัวของสาร ถ้ากลุ่มไอหนาแน่นมีขนาดใหญ่ จะต้องพิจารณาการอพยพประชาชนออกนอกพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบโดยพื้นที่การพ่นน้ำเป็นละอองเล็ก (Fog Pattern) ทำให้กลุ่มไอระเหยที่หนาแน่นกระจายตัวและอาจใช้ได้สำหรับสารเคมีบางชนิดที่มีจุดเดือดสูงกว่าอุณหภูมิน้ำที่ฉีดพ่น ซึ่งสารเคมีกลุ่มนี้จะกลั่น ตัวเป็นของเหลว จึงควรมีพื้นที่สำหรับเก็บกักตัว คราว เช่น ทำกำแพงกัน จากนั้นชั้นของเหลวใสภาชนะบรรจุส่งไปกำจัดอย่างเหมาะสมต่อไป การใช้วิธีการนี้ ควรพิจารณาอย่างรอบคอบเนื่องจากอาจทำให้เกิดในบริเวณดังกล่าวปนเปื้อนซึ่งต้องทำการฟื้นฟูการเข้าไปใกล้กับจุดที่สารเคมีรั่วไหลที่กระจายต้องเข้าไปในทิศทางเหนือลมเสมอเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินจะต้องสังเกตทิศทางลม และใช้เครื่องมือตรวจอ่านค่าชนิดสารและวัดค่าความเข้มข้นของสารโดยตรง เพื่อตรวจสอบและประเมินวิธีการฉีดพ่นที่ใช้ ทั้งนี้ สารเคมีที่เบากว่าอากาศ (มีความหนาแน่นน้อยกว่าความหนาแน่นของอากาศ) จะฟุ้งกระจายและลอยตัวสูงในบรรยากาศและถูกเป่าไปในทิศทางใดลม ส่วนสารที่หนักกว่าอากาศมีแนวโน้มที่จะลอยตัวอยู่ในระดับพื้นดินไปตามความสูงต่ำของสภาพภูมิประเทศหรืออาจถูกลมพัดเคลื่อนที่ไป

2) การกักกันสารเคมีหกตกบนพื้นดิน

โดยทั่วไปสารเคมีในสภาพของแข็งเมื่อหกตกบนพื้นจะเก็บกักได้ง่ายที่สุด แม้ในกรณีของภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ที่รั่วไหลบนดิน โดยปิดกั้นพื้นที่ที่มีการหกตก และปกคลุมด้วยพลาสติกหรือผ้าใบหรือวิธีอื่นที่ป้องกันการฟุ้งกระจายการหกตกที่เกิดจากสารเคมีที่เป็นของเหลวจะทำการกักกันได้ยากกว่า ในบางกรณีการกักกันอาจจะมีอยู่แล้วสถานที่เก็บสารเคมี เช่น ลาวางถัง จะมีการกักกันหรือเชื่อมกันโดยรอบเพื่อกักกันของเหลวที่รั่ว ไหลปริมาณมาก เป็นต้นเทคนิคในการควบคุมการหกตกบนพื้นดิน ได้แก่ การเบี่ยงเส้นทางไหล การทำกำแพงกันและการเก็บ การตัดสินใจใช้เทคนิคใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่ เวลา บุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือ ลักษณะสารเคมี ผลกระทบและอันตรายจากสารเคมีที่รั่ว ไหล ในหลายๆ กรณีอาจใช้ทั้ง 3 วิธีโดยเรียงแผนการไหลของสารเป็นขั้น แรก กัน ด้วยกำแพงแล้วรวบรวมเก็บสารเคมี

(1) การเบี่ยงเส้นทางไหล (Diversion) หมายถึง การควบคุมการไหลของของเหลวไปยังอีกพื้นที่หนึ่งเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไปมักทำผาตดินหรือกำแพงเบี่ยงเพื่อเปลี่ยนเส้นทางไหลของของเหลวที่หก ซึ่งจะต้องทำผาตหน้าอย่างรวดเร็วจึงจะได้ผล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินควรวางแผนล่วงหน้าสำหรับการสร้างกำแพงเบี่ยงหรือสิ่งกีดขวางเช่น ควรจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ และเปลี่ยน

หน้าในการทำงาน สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างกำแพงเบี่ยง คือ ความเร็วและมุมการไหลของสาร ของเหลวที่เคลื่อนที่ได้เร็วควรใช้พื้นที่ประมาณ 60 องศาหรือมากกว่าเพื่อสกัดกั้น สารที่รั่ว ไหลไปตามทิศทางที่ต้องการ

(2) การกั้นด้วยกำแพง (Diking) หมายถึง การใช้สิ่งกีดขวางกักกันหรือควบคุมการไหลให้ห่างออกจาก

บริเวณที่เป็นพื้นที่อันตราย โดยวัสดุที่ใช้ทำเป็นกำแพง อาจใช้ดิน กังไม้ กระดาน มันไค ฯลฯ และการรั่วซึมโดยยึดด้วยวัสดุสังเคราะห์ (หรือสารโพลีเอทิลีน) การปูพื้นด้วยพลาสติกในการสร้างกำแพงกันต้องพิจารณาพลาสติกที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี รูปร่างของกำแพงที่สร้างขึ้นอยู่ภายใต้การไหลและปริมาณของสารที่รั่ว ไหล เช่น ของเหลวหนักหรือที่เคลื่อนตัวช้า ควรกักกันด้วยการสร้างกำแพงกัน รูปวงกลมของเหลวที่เคลื่อนที่เร็วควรกักกัน โดยกำแพงรูปตัววีในระดับพื้นที่ต่ำกว่า

(3) การเก็บ (Retention) หมายถึง การกักกันสารเคมีชั่วคราวในพื้นที่ซึ่งสามารถเข้าไปปรับสภาพให้เป็นกลางหรือเฝ้าระวังความเข้มข้นให้ลดลง หรือที่สามารถสูบออกได้ เช่น การเก็บของเหลวไว้ในบ่อ สระ แ่ง หรือท่อระบายน้ำ ซึ่งเป็นเทคนิคที่ใช้ได้ดีในบางสถานการณ์ที่ไม่อาจทำการเบี่ยงเส้นทางไหล หรือกั้นด้วยกำแพง

3) การกักกันสารเคมีไหลลงสู่แหล่งน้ำ

การกักกันสารเคมีไหลลงสู่แหล่งน้ำสามารถทำได้หลายวิธี ได้แก่

(1) การสร้างเขื่อนน้ำล้น (Overflow Dam) ใช้ในกรณีที่สารเคมีที่ไหลลงสู่แหล่งน้ำเป็นของเหลวที่ไม่ละลายน้ำหรือละลายน้ำได้น้อย มีความถ่วงจำเพาะมากกว่าน้ำ โดยการสร้างสิ่งกีดขวางตัววี วิธีนี้ใช้ได้ผลดีที่สุดกับแหล่งน้ำที่ไหลช้าและมีหน้าตัดแคบ

(2) การปั๊ม (Boom) วางลอยบนน้ำเพื่อดักสารเคมี ใช้ในกรณีที่สารเคมีมีคุณสมบัติลอยน้ำและไม่ละลายน้ำหรือละลายได้น้อย แล้วจึงกวาดสารเคมีจากผิวน้ำด้วยเครื่องกวาด การใช้บูมมักไม่ได้ผลในแหล่งน้ำขนาดใหญ่ แต่เป็นวิธีที่ใช้รวดเร็วในการกักกันของเหลวที่ไหลในลำธารแคบๆและไหลช้า

(3) การใส่ไซฟอน (Syphon) เพื่อควบคุมและกักกันสารเคมีที่ลอยเหนือผิวน้ำโดยการสร้างเขื่อนกัน น้ำและวางท่อดูดน้ำใต้ระดับสารเคมีออกสู่ภายนอก โดยมีระดับน้ำออกต่ำกว่าน้ำเข้า หรือใช้วิธีการสร้างเขื่อนกันน้ำโดยเปิดช่องระบายด้านล่าง (Underflow Dam) เพื่อระบายน้ำออกโดยสารเคมีจะถูกกักไว้บนผิวหน้า วิธีนี้เหมาะสำหรับทางน้ำไหลที่แคบ

(4) การสร้างแนวรั้ว กรองสารเคมี (Filter Fence) โดยการสร้างรั้ว ทรายที่พาดด้วยฟางหรือหญ้าแห้งสำหรับกรองของสารเคมี เหมาะสำหรับบริเวณที่มีกระแสน้ำแรง และใช้ได้เฉพาะกับสารปนเปื้อนประเภทน้ำมัน

การเก็บกักสารเคมีรั่วไหล

การเก็บกักสารเคมีรั่วไหลทำได้โดยการควบคุมการรั่ว ที่ภาชนะบรรจุสารเคมี เช่น ถังขนาดเล็ก เส้นท่อ และแท่งบรรจุขนาดใหญ่

1) การควบคุมการรั่วของถังขนาดเล็ก (Drum)

การรั่วไหลจากถังขนาดเล็กส่วนใหญ่พบบ่อยครั้งที่เกิดจากรูบนถัง ซึ่งสามารถควบคุมได้โดยการจับให้ถังอยู่ในตำแหน่งที่รั่วนั้นอยู่สูงกว่าระดับของเหลวหรือของแข็ง โดยการกลิ้งถังอย่างรวดเร็วให้ตำแหน่งของรูรั่วขึ้นมามีตำแหน่งบนหรือขึ้นถึงถึงขึ้นในกรณีที่เกิดการรั่วเล็กน้อยที่บริเวณผาของถัง ให้หยุดการรั่วไหล โดยการหมุนปิดฝาให้แน่นการประทุที่ถังจะต้องกักสลิในพื้นที่ที่มีรูด้วยแปรงลวดจนกระทั่งถึงเนื้อโลหะ แล้วดัดกลับไม่เข้าไปในรูรั่วด้วยค้อน และใช้ Lead Wool อุดรูรั่วรอบๆ ลิ่มไม้เพื่อผนึกให้แน่นขึ้น ดัดลิ่มไม้ส่วนเกินออก แล้วดัดเทปอลูมิเนียมทับลิ่มไม้และทาวีร์สติกกันขึ้นบนเทปอีกชั้นหนึ่ง โดยให้ผิวของเทปเรียบเสมอกับผิวของถัง โดยทั่วไปรูรั่วหรือรอยรั่วที่เกิดจากการตีแตกจากการใช้รถออก สามารถใช้ที่อุดหรือลิ่มที่หนีบถังที่ตัวเอง สามารถใช้ในการประทุที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 3 นิ้ว ที่หนีบหรือปลั๊กประกอบด้วย 3 ส่วน คือ แผ่นดีไอพรีน โลหะรูปตัววี แผ่นรองด้านหลังที่เป็นโลหะ วิธีการปัดดังนี้

- ปล่อยให้แผ่นดีไอพรีนรูปตัววีไปทางด้านหลังของแผ่นโลหะ
- สอดแถบของตัวหนีบผ่านช่องที่เกิดจากการลอบของปลายด้านเล็กของโลหะรูปตัววี
- ทากาวแผ่นดีไอพรีนให้ติดกับแผ่นโลหะที่รองด้านหลัง เพื่อช่วยผนึกอากาศได้เมื่อทบบนรูรั่วนั้น
- วางที่หนีบรอบลึง วางแผ่นยางบนรู และขันที่หนีบให้แน่น

2) การควบคุมการรั่วของเส้นท่อ

การควบคุมสามารถทำได้โดยใช้จุก (Plug) ที่มีความยืดหยุ่นขยายได้ อาจมีหรือไม่มีช่องระบายอากาศก็ได้ โดยอุดเส้นท่อที่ตำแหน่งรั่วและขันน็อตทกเหลี่ยมให้แน่นทำให้แผ่นยางถูกอัด

3) การควบคุมการรั่วของแท่งบรรจุขนาดใหญ่

รูรั่วของแท่งบรรจุมักเกิดที่ผืนของแท่งบรรจุหรือระบบท่อและวาล์วที่ติดตั้งบนด้วยยานพาหนะ ในกรณีนี้รูรั่วหลายจุดเกิดขึ้นให้ความรู้ที่อยู่ที่ต่ำกว่าระดับของเหลวก่อน อย่างไรก็ตามไม่ควรละเลยรูรั่วที่อยู่เหนือระดับของเหลว เพราะไอระเหยสามารถ

ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานที่เกิดเหตุ	นิคมฯ ที่เกิดเหตุ	นิคมฯ มาบตาพุด (ที่ตั้ง EMC)	เทศบาลท้องที่	โรงพยาบาล ท้องที่	จังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด)
1. แจ้งโรงงานพื้นที่ใกล้เคียงหรือโรงงานใกล้เคียงที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบทันที	1. แจ้งศูนย์ EMCC	1. แจ้งเทศบาล อบต. ที่เกิดเหตุ	1. แจ้งชุมชนโรงเรียนวัด สุทนต์ ที่อยู่ในพื้นที่ทั้งหมด	1. แจ้ง รพ. ในเครือชัย	1. แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
2. แจ้ง EMCC	2. แจ้งผู้ประกอบกิจการในนิคมฯ	2. แจ้งทีม PMC, MPR, RESA, ESEC ทราบเพื่อจัดทีมเข้าสนับสนุน	2. แจ้ง รพ. ที่เกี่ยวข้อง	2. แจ้งสาธารณสุขจังหวัดและหน่วยงานตามแผนพิทักษ์ระยอง	2. แจ้ง 8 ฝ่ายแผนฯ จังหวัด
3. แจ้งนิคมฯ ที่สังกัด	3. แจ้งเทศบาล อบต. ที่ สังกัด	3. แจ้งชุมชน โรงเรียนวัด, สุทนต์ ที่อยู่ในนิคมฯ	3. แจ้ง มอเมืองระยอง	3. แจ้ง ปภ. จังหวัด	3. แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสาย
4. แจ้ง รพ. ที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มีหรือคาดว่าจะได้รับบาดเจ็บ)	4. แจ้ง รพ. ท้องที่	4. แจ้งกลุ่มโรงงาน / ผู้ประกอบการในนิคมฯ ที่อาจได้รับผลกระทบ	4. แจ้ง ปภ. จังหวัด	4. แจ้ง รพ. ในเครือชัย	4. แจ้ง รพ. ในเครือชัย
5. แจ้ง รพ. ที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มีหรือคาดว่าจะได้รับบาดเจ็บ)	5. แจ้ง รพ. ท้องที่	5. แจ้งกลุ่มโรงงาน / ผู้ประกอบการในนิคมฯ ที่อาจได้รับผลกระทบ	5. แจ้ง ปภ. จังหวัด	5. แจ้ง รพ. ในเครือชัย	5. แจ้ง รพ. ในเครือชัย
6. แจ้งประธานชุมชน/ชุมชนที่จะได้รับผลกระทบ	6. แจ้งผู้บริหารระดับสูงตามสายบังคับบัญชา	6. แจ้งประธาน อบต. ที่เกิดเหตุ	6. แจ้ง ปภ. จังหวัด	6. แจ้ง รพ. ในเครือชัย	6. แจ้ง รพ. ในเครือชัย
7. หัวหน้าหน่วยงาน	7. หัวหน้าหน่วยงาน	7. หัวหน้าหน่วยงาน	7. หัวหน้าหน่วยงาน	7. หัวหน้าหน่วยงาน	7. หัวหน้าหน่วยงาน

19.5 ขั้นตอนการอพยพ

การดำเนินการอพยพประชาชนให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) โรงงานที่เกิดเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล (ศูนย์สื่อสารนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล เบอร์ 0-3891-5285, 0-3893-7911)
- 2) ศูนย์สื่อสาร อาร์ ไอ แอล แจ้งศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด EMCC
- 3) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตรวจสอบทิศทางลมจากนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล เพื่อพิจารณาชุมชนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง กำหนดจุดรวมพลและเส้นทางอพยพและแจ้งชุมชนที่มีผลกระทบ
- 4) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งเทศบาลมาบตาพุด โรงพยาบาลมาบตาพุด
- 5) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งเตือนประชาชนที่อยู่ในรัศมี และทิศทางลมให้ไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลเพื่อเตรียมการอพยพ โดยชุมชนกลุ่มเสี่ยง มีดังนี้
 - 5.1) ชุมชนบ้านขน
 - 5.2) ชุมชนมาบตาพุด
 - 5.3) ชุมชนอิสลาม
 - 5.4) ชุมชนบ้านพลอง
 - 5.5) ชุมชนวัดมาบตาพุด
 - 5.6) ชุมชนบ้านล่าง
 - 5.7) ชุมชนมาบตาพุด (สำนักอภัยชน)
 - 5.8) ชุมชนมาบตาพุด (มาบใน)
 - 5.9) ชุมชนเนินพยอม
 - 5.10) ชุมชนตลาดห้วยโป่ง
 - 5.11) ชุมชนห้วยโป่งใน 1
 - 5.12) ชุมชนห้วยโป่งใน 2

5.13) ชุมชนห้วยโป่ง สะพานน้ำท่วม

5.14) ชุมชนห้วยน้ำคุดพัฒนา

6) การเตรียมการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกหรือบริษัทฯ ข้างเคียงในการอพยพชาวบ้านออกนอกพื้นที่ ได้แก่

- 6.1) รถรับ-ส่ง พนักงานของแต่ละโรงงานและบริษัทฯ ในนิคมฯ
- 6.2) กองช่างเทศบาลมาบตาพุด
- 6.3) ขนส่งจังหวัดระยอง
- 6.4) หน่วยงานสนับสนุนที่ศูนย์อำนวยความสะดวก (ตจก.) หรือศูนย์อำนวยความสะดวก (ตอ.) จัดส่งมา

19.6 เส้นทางที่อพยพเฉพาะเกิดเหตุในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

19.6.1 ชุมชนบ้านขน

- ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุด เมื่อถึงวัดให้วิ่งเลี้ยวซ้ายเลาะกำแพงวัดแล้วเลี้ยวขวาเข้าถนนเนินพยอม จากนั้นวิ่งไปรับที่จุดอพยพ ที่ฝ่ายน้ำสน หรืออาคารนอกประสงค์ ซึ่งอยู่บนเส้นทางเนินพยอม หรือเลี้ยวซ้ายเข้าซอยไพศาลไปรับที่หน้าบ้านประธานชุมชน

19.6.2 ชุมชนมาบตาพุด

- กรณีจุดรวมพลสนามแข่งมอเตอร์ครอส ถ.มาบตาพุด ใกล้ รพ.มกฏระยอง ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุดวิ่งไปถึงบริเวณศาลเจ้าแม่ลิ้มกอเหนี่ยวแล้วเลี้ยวซ้ายเข้าถนนมาบตาพุด จากนั้นไปรับชุมชนที่จุดอพยพ
- กรณีจุดรวมพลสนามฟุตบอลวัดมาบตาพุด ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุด พอไปถึงวัดมาบตาพุดให้เลี้ยวซ้ายเลาะกำแพงวัดแล้วไปที่สนามฟุตบอลของวัด

19.6.3 ชุมชนอิสลาม

- กรณีจุดรวมพลมีสติส้าง เลี้ยวซ้ายจากถนนสุขุมวิทเข้าถนนเทอดไทยมุมสี่แยกและไปที่มีสติส้าง
- กรณีจุดรวมพลมีสติส้างบนวิ่งแบบเดียวกับมีสติส้างแต่ให้วิ่งเลยเข้าไปอีกจนถึงสามแยกแล้วเลี้ยวซ้าย 200 เมตร มีสติส้างอยู่ขวามือ

19.6.4 ชุมชนบ้านพลอง

- กรณีจุดอพยพบริษัทซีบอร์ด จากถนน 3191 เลี้ยวซ้ายเข้าบริษัทซีบอร์ด
- จุดที่ 2 ลานเอนกประสงค์ชุมชน (กรณีอพยพ ให้นำรถขนย้ายมาจอดรับที่จุดนี้)
- จุดที่ 3 หน้าตึกกองคลัง ขอยเทอดไทย-มุสลิม และเมื่อมีการอพยพ ให้รถมาจอดรอรับชุมชนที่ จุดที่ 2 ลานเอนกประสงค์ชุมชน

19.6.5 ชุมชนวัดมาบตาพุด

- กรณีจุดรวมพลสนามฟุตบอลวัดมาบตาพุด ใช้เส้นทางเดียวกับ 5.2.2

19.6.6 ชุมชนมาบตาพุด (สำนักอภัยชน)

- จุดรวมพลบริษัททอง ทรานสปอร์ต ใช้เส้นทางถนน 3191 เมื่อถึงซอยสำนักอภัยชนให้เลี้ยวซ้าย รุ่งไปถึงบริษัททองทรานสปอร์ต หรือใช้เส้นทางถนนสุขุมวิทวิ่งที่ศาลากระของเข้ากรุงเทพ กลับรถหน้าสวนอาหารบึงเพชรชิดซ้าย เลี้ยวซ้ายบริเวณศาลารอรถวิ่งไปจนถึงบริษัททองทรานสปอร์ต

19.6.7 ชุมชนมาบตาพุด (มาบใน)

- จุดรวมพลปากทางเข้า-ออก ถนนมาบตาพุด 4 ใช้ถนน ทางหลวง 3191 มีจุด U-Turn หน้าทางเข้าวัดมาบตาพุด จุดรวมพลจะอยู่ปากทางเข้า-ออก มาบตาพุด 4

19.6.8 ชุมชนบ้านล่าง

- จุดรวมพลสวนเฉลิมพระเกียรติฯ จากถนนสี่แยกไฟแดงมาบตาพุด รุ่งไปทางเส้นทางถนนห้วยน้ำคุด และเข้าสู่สวนเฉลิมพระเกียรติ

19.6.9 ชุมชนเนินพยอม

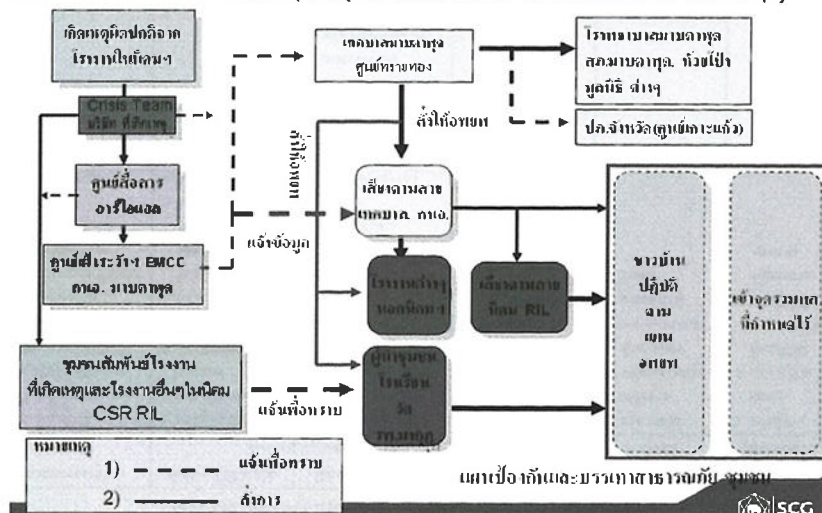
- จุดรวมพลสนามเด็กเล่น หมู่บ้านพยอม
- จุดรวมพล สุทนต์ เนินพยอม
- จุดรวมพลหมู่บ้านกุลวลี
- จุดรวมพลหมู่บ้านทิวลิป

ข้อมูลชุมชนบ้านล่าง, ชุมชนห้วยโป่งใน 1, ชุมชนห้วยโป่งใน 2, ชุมชนห้วยโป่งใน และชุมชนห้วยโป่งสะพานน้ำท่วม อยู่ระหว่างการบริหารแผนเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุมชนใหม่

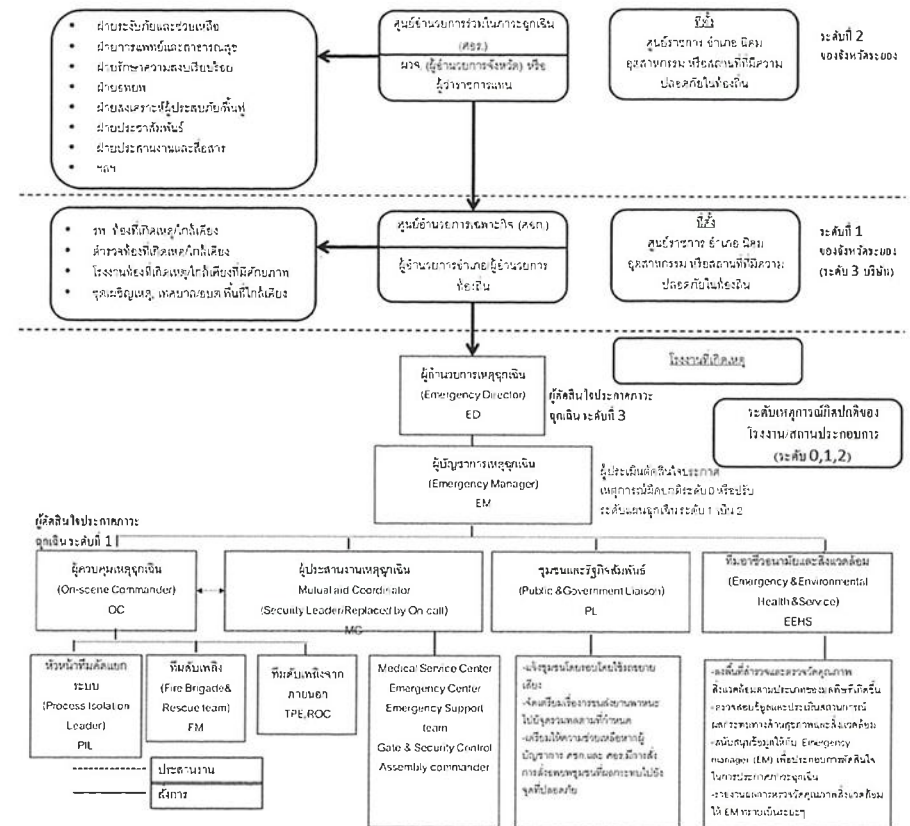
19.7 แนวทางปฏิบัติของฝ่ายอพยพศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ (ศก.)

- เมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉินในระดับ 2 ของบริษัทกองช่างและกองสาธารณสุขของเทศบาลตำบลมาบตาพุดหรือ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาล เขตพื้นที่ และโรงงานที่เกิดเหตุ มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องอพยพบุคลากรและประชาชนไปอยู่ในที่ปลอดภัย รวมทั้งให้คำแนะนำประชาชนโดยรอบโรงงานว่าหากภัยมีแนวโน้มขยายตัวเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของบริษัท (ระดับ 1 จังหวัด) จะเป็นอันตรายต่อประชาชน ให้อพยพไปสู่จุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนของ กอ.ปพร. เขตพื้นที่ หรือแผนโรงงานนั้น ๆ เมื่อเทศบาลตำบลมาบตาพุด หรือ กอ.ปพร.เขตพื้นที่ ประเมินสถานการณ์ในระดับ 2 บริษัท แล้ว เห็นว่าสถานการณ์รุนแรง มีแนวโน้มลุกลาม ซึ่งจะต้องขอรับการสนับสนุนจาก กอ.ปพร.จังหวัด ให้รายงาน กอ.ปพร.จังหวัดทราบ ทางวิทยุความถี่ 157.375 หรือ 157.700 เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมการอพยพและแจ้งนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรีในพื้นที่เข้าประจำ ศก.
- หน่วยงานรับผิดชอบในการอพยพในภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัท (ระดับ 1 จังหวัด) การอพยพประชาชนในชุมชนต่าง ๆ รอบนิคมอุตสาหกรรมอาร์.ไอ.แอล. ซึ่งมีแนวโน้มว่าจะได้รับอันตรายจากการระเบิดการรั่วไหลของสารเคมี ให้ออกไปจากชุมชนไปยังจุดรับอพยพ มีนายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี พื้นที่เกิดเหตุ เป็นหัวหน้าฝ่าย (กรณีนายกเทศมนตรีเฉพาะเทศบาลนครระยอง และเทศบาลตำบลมาบตาพุด) มีอำนาจในการสั่งการให้ประชาชนทำการอพยพ โดยมีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ต่างๆ ปฏิบัติการภายใต้การอำนวยความสะดวก คือ
 - เจ้าหน้าที่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล
 - เจ้าหน้าที่เทศบาลและกองต่างๆ ของเทศบาลในพื้นที่
 - ขนส่งจังหวัดระยอง
 - หน่วยทหารที่ประสานงานไว้ล่วงหน้าและที่จะมาสนับสนุน
 - อปพร. และอาสาสมัครของมูลนิธิ สมาคม ที่กำหนดไว้ในแผนของ กอ.ปพร. อ.เมืองระยอง และ กอ.ปพร. อำเภอกิ่งอำเภอพื้นที่

ผังการสื่อสารและสั่งการ แผนการอพยพชุมชน (ผังการสื่อสารอพยพ โดยคำสั่งเทศบาลเมืองมาบตาพุด)

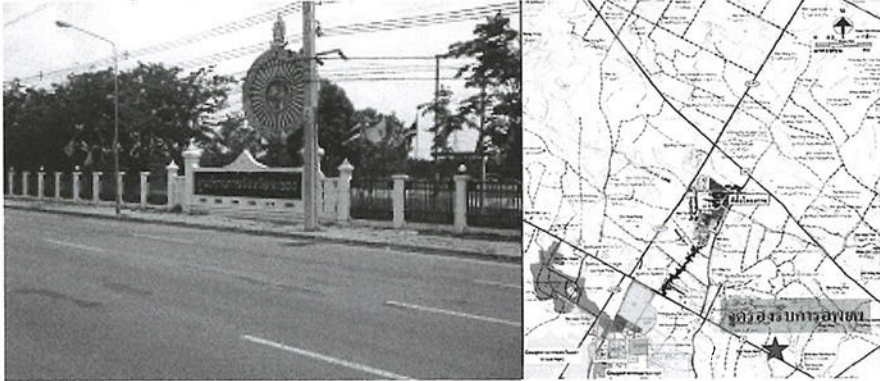


แผนผังสรุปองค์กรปฏิบัติและผู้มีอำนาจสั่งการในภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และ 2 ของจังหวัด



19.8 พื้นที่รองรับการอพยพชุมชนเฉพาะเกิดเหตุในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

- 1) ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง
- 2) พื้นที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ



20. แผนฉุกเฉินในการขนส่งสารเคมี (Chemical Distribution Emergency Procedure)

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อลดความเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่อยู่ในแผนปฏิบัติการในหน้าที่ต่างๆ
3. เพื่อกำหนดวิธีการสื่อสารประสานงาน Crisis Management Team กับหน่วยราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Responses Operation)

- Phase 1 : Incident Contact and Response
- Phase 2 : Follow-up Response
- Phase 3 : Follow-up Attendance at the Emergency Scene
- Phase 4 : Post-Incident Review

วิธีปฏิบัติ

- กรณีน้ำมันรั่วไหลจากรถบรรทุก
- กรณีก๊าซไวไฟรั่วไหลจากถัง และเกิดเพลิงไหม้หรือเกิดการระเบิด

ขอบเขต

สำหรับการขนส่งสารเคมีของบริษัททั้งวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ หรือสารเคมีที่ใช้ในโรงงานอื่นๆ

วิธีปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ 1 Initial Contact and Response

เมื่อ MC ได้รับความแจ้งเหตุจากทางโทรศัพท์หรือทางวิทยุ Trunk Radio ช่อง Safety และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. MC ต้องสอบถามข้อมูลจากผู้โทรเข้ามา เพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะข้อมูลแจ้งเบอร์โทร ที่ติดต่อเพื่อจะได้แนะนำข้อปฏิบัติเบื้องต้นได้ ใช้ Incident Report Form เพื่อเป็น Check List เอกสารแนบที่ 1 สำหรับสอบถามข้อมูลที่จำเป็นต้องทราบ

2. หลังจากนั้นให้ประเมินสถานการณ์ว่าใช่เหตุการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ ถ้าไม่ใช่, ให้ตอบอย่างสุภาพว่าเบอร์นี้ใช้สำหรับเบอร์โทรแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินเท่านั้น
3. ถ้าเป็นกรณีภาวะฉุกเฉินจริง MC ผู้รับแจ้งต้องเตรียมการควบคุมภาวะฉุกเฉินขั้นต้น แจ้ง Fireman & Rescue Team ปรก. ให้พร้อมออกปฏิบัติการเตรียมแผนที่กำหนดเส้นทาง
4. EC แจ้งข้อมูลของเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับ Emergency Manager ผู้ที่จะควบคุมและสั่งการและการแก้ไขเหตุการณ์เบื้องต้น และ Unit Supervisor ส่วน Utility หรือ Fire Chief จะเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือในการควบคุมเหตุการณ์และส่วนวางแผนจะให้การสนับสนุนการขนส่ง ผจก.ผลิต จะสนับสนุนความรู้วิชาการ ผจก. ความปลอดภัย จะไปรายงานตัว ณ ที่เกิดเหตุ
5. Emergency Manager ส่วนวางแผน และผู้จัดการความปลอดภัย จะถูกแต่งตั้งเป็นทีมควบคุมแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด
6. Emergency Manager พิจารณาสั่งการ การออกปฏิบัติการให้ทีม Fire & Rescue Team เพื่อเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุทั้งหมดปฏิบัติการที่ช่วย Emergency Response Team
7. ติดต่อแจ้งบริษัทเจ้าของพื้นที่หรือบริษัท ลูกจ้าง บริษัทเจ้าของให้ทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ขั้นตอนที่ 2 Follow-up Responses

1. พนักงานส่วนวางแผนและศรัทธกิจขนส่งเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุพร้อมโทรศัพท์มือถือ และยืนยันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2. Emergency Manager เป็นผู้ทำการตัดสินใจในการส่ง Emergency Response Team และเครื่องมืออุปกรณ์เข้าไปยังสถานที่เกิดเหตุ และสื่อสารโดยตรงกับที่เกิดเหตุ ผู้จัดการฝ่ายผลิตจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไข ณ ที่เกิดเหตุ
3. ทีมผู้ชำนาญการจะให้ข้อมูลคำแนะนำทางด้านเทคนิค

ขั้นตอนที่ 3 การควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ

1. เป้าหมายของ Emergency Response Team ที่ออกปฏิบัติการคือ ความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติการและไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลหรือไฟไหม้ผลต่อทีมปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ ไม่ให้มีทรัพย์สินเสียหายหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
 - การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีที่จุดเกิดเหตุ
 - ปิดกั้นบริเวณตาม Hazadouse (Classified) Locations ของแผนสารเคมีรั่วไหล
 - กำหนดจุดผ่านเข้า - ออก พื้นที่ควรพิจารณาให้มีทางเข้า - ออก น้อยที่สุดในแง่ของ Security ความมีทางเข้า - ออก ทางเดียว เพื่อการควบคุมผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นในการเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
 - จัดเจ้าหน้าที่ Standby ที่จุดผ่านเข้า - ออก
 - การประเมินป้องกันภัย
 - พิจารณาความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุ
 - จุดเกิดเหตุที่ความสัมผัสกับพื้นที่แหล่งอันตรายอื่น เช่น ท่อสารเคมี, แก๊ส โรงงานข้างเคียง หรือลงสู่ทางระบายน้ำ คูคลองต่างๆ
 - ทิศทางลมในขณะเกิดเหตุ
 - ตรวจวัดอัตราความเข้มข้น LEL ด้วยเครื่องตรวจวัด
 - การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานผลการประเมินเหตุการณ์ให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ
 - กำหนดศักยภาพอันตรายร้ายแรง
 - กำหนดจุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน สำรวจในบริเวณจุดเกิดเหตุ
 - จัดทีมและอุปกรณ์ตัดแยกระบบหรือควบคุมเหตุการณ์ตามสถานการณ์ เพื่อจำกัดและกำจัดอันตราย เช่น ปิดกั้นการกระจายตัวของสารเคมี
 - เตรียมการอพยพและทางหนี
 - กำหนดจุดรวมพลและศูนย์รายงานตัวในภาวะฉุกเฉิน
 - การนับจำนวนและตรวจเช็คคน
 - บันทึกรายละเอียดผู้ได้รับบาดเจ็บ
2. ต้องได้รับการฝึกในการให้ข่าวอาจมีนักข่าวเข้าไปสอบถาม (ท่าข่าว) ณ จุดเกิดเหตุการณ์ให้ข่าวเป็นสิ่งที่จะต้องระวังเนื้อหาในการแก้ไขปัญหาคือเหตุการณ์หรือลักษณะของอุบัติเหตุ เช่น ยังอยู่ระหว่างการ ควบคุมเหตุการณ์พยายามลดความรุนแรง ลดผลกระทบ สาเหตุหากทราบจะแจ้งให้ทราบต่อไป และให้การแถลงข่าวอย่างเป็นทางการกลับมาใช้ที่ MOC แล้วแต่สภาพสถานการณ์

3. ให้จัดบันทึกว่าเจ้าหน้าที่ราชการที่มาปฏิบัติการณ์ ณ จุดเกิดเหตุมีหน่วยราชการใด ชื่ออะไร ตำแหน่งสังกัด เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ อุตสาหกรรมจังหวัด เจ้าหน้าที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สวัสดิการและแรงงานจังหวัด เจ้าหน้าที่เทศบาล เทศบาล
4. ให้รวบรวม Report ของเหตุการณ์จากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ กรมโรงงาน การนิคมอุตสาหกรรม รายงานสรุปของนักข่าว หนังสือพิมพ์ต่างๆ เป็นข้อมูล ถ้าทำได้

ขั้นตอนที่ 4 การ Review หลังเหตุการณ์

1. ในกรณีที่เหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว อาจมีผลให้บุคคลได้รับบาดเจ็บหรือได้รับ (Expose) สารเคมี มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีทรัพย์สินเสียหาย ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) ต้องแจ้งให้กับผู้ดูแลงานประกันภัย กรรมการผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ผู้จัดการส่วนการบุคคลฯ (ดูแลด้านกฎหมาย) ตามแบบฟอร์มการรายงาน เพื่อติดตามการรักษายาบาล
2. ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต้องแน่ใจว่าได้มีการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ครอบคลุมสิ่งที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่จำเป็นได้รวบรวมไว้หมดและจัดทำเป็น Report เอกสารและส่งกระจายไปยังผู้เกี่ยวข้อง และถ้ามีความจำเป็นต้องรายงานให้หน่วยราชการต้องดำเนินการให้เรียบร้อย
3. Emergency Manager ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต้องจัดให้มีการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น มีการ Review และจัดทำ Report เพื่อหา Learning Experiences และกำหนดมาตรการแก้ไขให้เป็นมาตรฐานการทำงานเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่องต่อไป

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

กรณีน้ำมันสารเคมีรั่วไหลจากการขนส่งสู่สิ่งแวดล้อม

1. เมื่อผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) ได้รับการแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดจุดที่เกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุกสารเคมี ตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ชนิด ลักษณะการรั่วไหล ความเร็วและทิศทางลม (ตาม Incident Report Form) ให้ข้อมูลที่ได้แก่ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
2. (OC-Fire Chief), Fire & Rescue Team เป็นข้อมูลในการออกปฏิบัติการและติดต่อ บริษัท ซีอาร์เออาร์เอส ไทยเยอรมัน เอนไวรอนเม้นท์ เพื่อเตรียมรถสำหรับดูดถ่ายสารเคมี
3. ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) นำทีม Fire & Rescue Team นารถ 4 WD และรถดับเพลิงออกปฏิบัติการพร้อม รถป. 2-3 นาย เพื่อปิดกั้นการจราจร บริเวณรั้วโหลและกั้นประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี
4. ควบคุมเหตุการณ์ พิจารณา เหตุการณ์รั่วไหลจากถังบรรจุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติการเป็นหลักให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) ดำเนินการ
5. การรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถกั้น Oil Boom หรือทำนบกั้นโดยวัสดุใดๆ ก็ตาม ปล่อยให้พิจารณาดำเนินการกั้นโดยรอบ โดยเฉพาะด้านที่มีระดับต่ำกว่า เมื่อกั้นอยู่โดยรอบแล้วจึงเก็บคราบน้ำมัน สารเคมีที่อยู่บนพื้นดินบนผิวหน้าขึ้นมาโดยใช้ Vacuum Machine, Oil Absorbent ซึ่งก่อนปฏิบัติการให้พิจารณาการไวไฟและไอระเหยของสารที่รั่วไหล ถ้าเป็นการไวไฟของระเหยว่าให้พิจารณาฉีดโฟมคลุมผิวหน้าของสารที่รั่วไหล และคอยฉีดเพิ่มเป็นระยะเมื่อโฟมบางลง
6. น้ำมันหรือสารเคมีที่รั่วไหล ดูดขึ้นมาจัดเก็บในถังของรถที่จัดเตรียมมา หรือถึง 200 ลิตร พลาสติกที่เตรียมไว้ จนกว่าสารเคมีจะหมด พิจารณาดำเนินการป้องกันดินที่ปนเปื้อนมิให้กระจายไปยังที่อื่นๆ ถ้าจำเป็นให้ตัดเก็บดินปนเปื้อนขึ้นมาด้วย และระหว่างการปฏิบัติงาน กั้นบริเวณโดยรอบไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่
7. ปิดฝาภาชนะให้แน่นหนาหากเป็นภาชนะมีฝาปิดควรปิดให้มิดชิดป้องกันแหล่งความร้อนและประกายไฟ ตลอดจนการปฏิบัติงาน
8. แจ้ง MC ให้ขอความช่วยเหลือ จากหน่วยราชการที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เช่น สกต. ประจําท้องที่ ถ้าต้องการความช่วยเหลือในการปิดกั้นถนน การจราจร การกั้นบริเวณปฏิบัติงานที่ดับเพลิงเทศบาลในท้องที่และท้องที่ใกล้เคียง, ทีมดับเพลิงเอกชนที่อยู่ใกล้เคียง ถ้าต้องการการสนับสนุนน้ำในการดับเพลิง การควบคุมเพลิง ศูนย์รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน กนอ. ถ้าต้องการสนับสนุน น้ำและปฏิบัติการฉีดโฟมปกคลุมสารเคมีที่รั่วไหล

กรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล เกิดเพลิงไหม้ เกิดการระเบิด

1. เมื่อผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) ได้รับแจ้งเหตุจากพนักงานขับรถขนส่งสารเคมี ตามแบบฟอร์มการรับแจ้งเหตุ เกิดการรั่วไหลเป็นกลุ่มหมอกก๊าซ หรือเกิดไฟไหม้ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) แจ้งขอให้หน่วยราชการในบริเวณดังกล่าวดำเนินการ อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่ไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี (เอกสารแนบที่ 10) ทิศทางเหนือลม กรณีก๊าซยังไม่ติดไฟขอให้ตัดแหล่งประกายไฟ ความร้อนด้านทิศทางใต้ลม และแจ้งว่าเรากำลังส่งทีมออกไปปฏิบัติการ
2. MC รับแจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC - Fire Chief) และทีม Fire & Rescue ให้ออกปฏิบัติการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้พร้อมนำ รถป. 2-3 นาย พร้อมกรวยจราจร รถ 4 WD รถดับเพลิงออกปฏิบัติการ

การควบคุมพื้นที่อันตรายตาม Hazardous Classified Location

1. ในกรณีเกิดเหตุบริเวณถนนหลวงหรือริมถนน ให้กำหนดเส้นทางเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุในทิศทางเหนือลม และจุดรถในกรณีที่ปลอดภัย เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้ รถป. และขอคำสั่งจากตำรวจท้องที่ปิดกั้นการจราจรไม่ให้รถผ่านที่เกิดเหตุกันประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกในระยะห่างที่ปลอดภัยและพยายามรักษาระยะไว้ตลอดเวลา
2. ถ้ายังไม่ทราบว่าเป็นอะไรให้รีบแจ้ง OC โดยประสานงานกับเจ้าของบริษัทขนส่งหรือส่วนผลิตรายการภูมิภาคเพื่อเช็ข้อมูลว่ารถคันนั้นบรรทุกสารชนิดใด แล้วศึกษาจากคู่มือการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. ถ้าเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว ให้สอบถามว่าเกิดเพลิงไหม้มาเป็นเวลานานเท่าใดแล้ว มีเปลวไฟไหมหรือลามเลียบริเวณผิวถัง มีน้ำหล่อเย็นบ้างหรือไม่ ถ้าเวลาน้อยกว่า 10 นาทีให้รีบดำเนินการหล่อเย็นด้วยน้ำที่ผิวของภาชนะทันที ถ้าหากมีเปลวไฟไหมหรือลามเลียที่ผิวของถังเป็นเวลานานมากกว่า 10 นาที ให้พิจารณาอพยพ ทีมแก้เหตุการณ์ และประชาชนออกไปอย่างน้อย 300 เมตร ทั้งนี้ให้ระวังความผิดพลาดจากการสอบถามเวลาที่เริ่มมีเปลวไฟไหมที่ผิวถังด้วย
4. กรณีต้องการนำดินเพลิง ทีมช่วยเหลือสามารถขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงในท้องที่เกิดเหตุ โรงงานข้างเคียง (ถ้าทำได้) หรือให้ MC โทรแจ้งขอความช่วยเหลือ
5. ให้ทำการกระจายกลุ่มหมอกก๊าซ หรือหล่อเย็นด้วยน้ำไปยังจุดที่เกิดเพลิงไหม้ หรือที่อาจได้รับความเสียหายจากความร้อนจนไฟดับและหยุดรั่วไหล และแน่ใจว่าไม่มีใดยังร้อนอยู่ (เป็นแหล่งความร้อน)
6. ระหว่างปฏิบัติการให้คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลที่ปฏิบัติการและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง การปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม (ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำ-ดิน) และความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน
7. อาจจะมีนักข่าวเข้ามาทำข่าว การให้ข่าวให้ระวังการพูด เช่นระหว่างนี้กำลังเร่งควบคุมเหตุการณ์ให้เร็วที่สุดพยายามช่วยเหลือคนบาดเจ็บ สาเหตุครั้งนี้ยังไม่ทราบ คอยตรวจสอบความถูกต้องของข่าวที่ออกมาให้การแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

21. แผนปฏิบัติการแก้ไขวิกฤตการณ์ (Crisis Procedure)

ให้ปฏิบัติตาม Crisis Management Guideline for Chemicals Business (BMT Manual)

22. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกัน

วิธีปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังจากควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้วให้ OC และ D-IC ร่วมกันพิจารณา เพื่อจะยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้วเสนอให้ IC พิจารณาสั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่า จะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่า ควรมีทีมฉุกเฉินบางทีม เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 2) D-IC สั่งการ OC ตรวจความพร้อม Isolation เพื่อจัดทำกรใส่ Blind หลังจากปิดแยกโดย Block Valve ปิดล้อม/กั้น บริเวณจุดเกิดเหตุ ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องพื้นที่
- 3) แจ้งให้ทีมฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเตรียมพร้อม Standby
- 4) เพื่อพื้นที่ปลอดภัยแล้ว IC จึงสั่งยกเลิกการเตรียมพร้อม

การดำเนินงานหลังภาวะฉุกเฉิน (กรณีต้องหยุดเดินเครื่องโรงงาน และ/หรือ มีผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต)

- 1) สอบสวนหาสาเหตุและจัดทำรายงานหน่วยงานภายใน
 - กรรมการผู้จัดการใหญ่ จะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อไปดำเนินการ
 - (1) สอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
 - (2) สำรวจความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ รวมถึง อุปกรณ์ความปลอดภัย
 - (3) จัดทำรายงาน สาเหตุความเสียหาย และมาตรการป้องกัน ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับ
 - เจ้าหน้าที่ในความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) จัดทำรายงานตามแบบ "จป." (จป.3) กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ตาม 1) เสียก่อน

หน่วยงานภายนอก

- การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
 - การตรวจสอบของบริษัทประกันภัย
 - การตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
 - การตรวจสอบของกองตรวจความปลอดภัย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
 - การตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง
- 2) เมื่อสถานการณ์คลี่คลาย ทีมรักษาความปลอดภัยไปยังพื้นที่ สังเกตการณ์บริเวณชุมชนที่ได้รับผลกระทบและรายงานสถานการณ์ให้ IC ทราบเป็นระยะ
 - 3) เจ้าหน้าที่ ทีมประสานงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อย่างดีที่สุด
 - 4) เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เข้าตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านอากาศ เสียง น้ำ และสุขภาพของชุมชน กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอดจนแนวทางปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิม
 - 5) หน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพโรงงานให้คืนสู่สภาพปกติ
 - 6) สรุปเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อเท็จจริง

การฝึกซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินและแผนฉุกเฉินย่อย

1. ฝ่ายผลิตและหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบบรรดาส่งเสริมชี้แจงให้พนักงานมีความเข้าใจในขั้นตอนเคมิลลิสต์ต่างๆ ของแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน
2. ฝ่ายผลิตรับผิดชอบดำเนินการให้มีการซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินโดยรวมถึงการอพยพ การหนีไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมและการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโดยหน่วยงานความปลอดภัย
3. ผจก.ผลิต รับผิดชอบวางแผนกำหนดตัวบุคคลและฝึกซ้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุในแผนรับมือเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแผนฉุกเฉินย่อยหากจำเป็น
4. ภายหลังจากการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ดำเนินการประเมินผลตามข้อกำหนด พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาพิจารณาในการกำหนดผู้รับผิดชอบและติดตามการแก้ไขอย่างเป็นระบบดังมาตรฐานนี้

ระบบการประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและการติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง



23. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรีพียลของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
หัวหน้าทีม ผู้จัดการหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
พนักงานร่วมทีม พนักงานหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
2. การสำรวจความเสียหาย
หัวหน้าทีม ผู้จัดการแผนกหน่วยงานของพื้นที่
พนักงานร่วมทีม พนักงานของแต่ละหน่วยงาน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร
หัวหน้าทีม ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย
พนักงานร่วมทีม ผู้จัดการแผนก Safety Operation & Emergency Response
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย
หัวหน้าทีม ผู้จัดการแผนก Safety Operation & Emergency Response
พนักงานร่วมทีม พนักงานหน่วยงานความปลอดภัย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต
หัวหน้าทีม ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการทดสอบ
พนักงานร่วมทีม พนักงานห้องปฏิบัติการทดสอบ
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
หัวหน้าทีม ผู้จัดการฝ่ายผลิต
พนักงานร่วมทีม ผู้จัดการส่วนผลิต, ผู้จัดการแผนกผลิต
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
หัวหน้าทีม ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
พนักงานร่วมทีม ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล และพนักงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
หัวหน้าทีม กรรมการผู้จัดการบริษัท
พนักงานร่วมทีม ผู้จัดการฝ่ายผลิต และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ส่วนที่ดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนบรรเทาทุกข์ส่วนที่ต้องดำเนินการต่อ
- แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูปได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....
2. โครงการส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....

	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
Department : Safety Operation	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011

การเริ่มผลิตหลังจากเหตุเพลิงไหม้

การจะเริ่มผลิตเดินเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

24. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดเก็บและการขนถ่ายของเสียจากการดำเนินงานในบริษัท มานดาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด รวมทั้งการจัดการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางในการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังการเกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ในการจัดการของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโดยตรงภายใน บริษัท มานดาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด

คำจำกัดความ

1. **ของเสีย** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จากวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ใช่แล้ว รวมถึงวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง ส่วนสำนักงาน และโรงอาหาร ทั้งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพนักงานหรือคู่ธุรกิจที่ทำงานให้กับบริษัทฯ

2. **ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)** หมายถึง ของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ และมีคุณลักษณะที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยแบ่งประเภทตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

- 2.1 ของเสียประเภทสารไวไฟ (Ignitable substance)
 - 2.2 ของเสียประเภทสารกัดกร่อน (Corrosive substances)
 - 2.3 ของเสียประเภทเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย (Reactive substances)
 - 2.4 ของเสียประเภทสารพิษ (Toxic substances)
 - 2.5 ของเสียที่มีองค์ประกอบของสิ่งเจือปน เช่น สารอินทรีย์อันตรายและสารอนินทรีย์อันตราย ตามประกาศดังกล่าว
- ตัวอย่างของเสียอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กากสารเคมี ภาชนะบรรจุสารเคมีที่มีได้บ่าบัด น้ำทิ้งที่มีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย จนวน

3. **ของเสียทั่วไป (Non-hazardous Waste)** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตกิจกรรมสำนักงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ชั่ง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเหล่านี้นี้ ต้องไม่ถูกปนเปื้อนหรือผสมหรือปะปนอยู่กับขยะอันตราย หรือเป็นของเสียที่ไม่ใช่คุณสมบัติเป็นของเสียอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ตัวอย่างของเสียไม่อันตราย กระดาษ ขวด พลาสติก กระป๋อง กระเบื้อง เศษเหล็ก เศษไม้ วัสดุเบี่ยง Pallet ไม้

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดเก็บของเสีย

1. การจัดเก็บของเสีย

- 1) จัดให้มีอาคาร Store Waste เพื่อจัดเก็บกากอุตสาหกรรมระหว่างรอนำไปกำจัด โดยแยกอาคารจัดเก็บของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายจากกัน และจัดแบ่งเป็นช่องสำหรับเก็บของเสียชนิดต่างๆ โดยตัวอาคารสำหรับจัดเก็บของเสียอันตรายมีหลังคาคลุมกันน้ำฝน และมีรางระบายของเหลวที่อาจเกิดการหกไปยังบ่อรวม และจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจควัน และอุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้สะดวก
- 2) พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บของเสียในภาชนะบรรจุและนำมาส่งที่ Store Waste โดย
 - การจัดเก็บของเหลวที่มีไฮโดรคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ จัดเก็บในถังเหล็กฝาปิดสนิทและติด Waste Label เพื่อบ่งบอกชนิดของเสีย
 - การจัดเก็บของเสีย เช่น Catalyst ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ให้จัดเก็บทั้งถังและติดป้ายบอกชนิด
 - ของเสียอื่นๆ จัดเก็บตามแนวทางการจัดการของเสีย (SE-S-MOC-2023)

	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
Department : Safety Operation	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011

- 3) เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมจัดทำบัญชีปริมาณของเสียให้เป็นปัจจุบันทุก 30 วัน และดำเนินการให้มีการขนส่งของเสียออกไปกำจัดเมื่อมีปริมาณตามสมควร และไม่ให้มีการจัดเก็บของเสียอันตรายเกิน 90 วัน ตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งขยะอันตราย พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (หากมีการจัดเก็บเกิน 90 วัน ให้แจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบ สก. 1)

2. สถานที่จัดเก็บของเสีย

- 1) จัดของเสียเก็บในอาคาร Store Waste แยกเป็นสัดส่วนระหว่างของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายและมีป้ายบอกชัดเจน
- 2) จัดให้มี Dike กัน กันการแพร่กระจายของของเสียในกรณีที่เกิดการหกรั่วไหล
- 3) จัดให้มี Diaphragm Pump เตรียมไว้ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 4) จัดให้มีโถระบายของเหลวไปยังบ่อรวม (Sump)
- 5) มีการติดตั้ง Smoke Detector จำนวน 2 เครื่องเพื่อตรวจควัน
- 6) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและชุด Spill Kit ในสภาพพร้อมใช้งานและอยู่ในบริเวณที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก
- 7) หน่วยงาน SD ทำการตรวจเช็คบริเวณสถานที่จัดเก็บของเสียตามเอกสาร (SE-F-MOC-2024) วันละ 2 ครั้ง โดยตรวจสอบสภาพทั่วไปของสถานที่จัดเก็บของเสีย และภาชนะบรรจุของเสีย หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมทราบโดยทันที

3. การเคลื่อนย้ายและการขนส่งของเสีย

- 1) ทำการตรวจสอบสภาพขนส่งของเสียทุกครั้งก่อนเข้าไปในเขตกระบวนการผลิต
- 2) สวมใส่อุปกรณ์ครอบท่อไอเสียรถยนต์เพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ
- 3) จัดเตรียมภาชนะป้องกันการหกรั่วไหล ถังทราย และซีลเยื่อพร้อมใช้งานกรณีเกิดการหกรั่วไหล
- 4) ผู้ปฏิบัติงานขนส่งของเสียทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 5) หน่วยงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมต้องตรวจสอบชนิดของกากของเสียที่จะทำการขนส่งให้ตรงกับใบกำกับการขนส่งทุกครั้ง
- 6) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานการจัดเก็บและกำจัดของเสีย (SE-W-MOC-2001) และระเบียบปฏิบัติในการขนส่งของเสียออกกำจัดนอกโรงงาน (SE-W-MOC-2005)

4. การฝึกอบรมพนักงาน

- 1) พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2) พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมหลักสูตรการจัดการของเสีย (SE-P-MOC-2002) และหลักสูตรแผนฉุกเฉินโรงงานภายใน 180 วันหลังจากจ้างงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการ ควบคุม จัดเก็บของเสีย ในระหว่างที่พนักงานยังไม่ได้เข้ารับการอบรม จะต้องปฏิบัติงานภายใต้ความควบคุมดูแลของหัวหน้างาน

25. มาตรการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน

ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโรงงาน (SE-P-MOC-0011)

26. มาตรการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการตรวจประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคาร Waste Storage และสำรวจการปนเปื้อนของของเสียและส่วนประกอบของของเสียสู่สภาพแวดล้อม หากมีการปนเปื้อนของของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ดำเนินการติดต่อกับชุมชนเพื่อแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและวิธีป้องกันอันตราย
- 1.2 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในน้ำทิ้งที่ส่งารงระบายของการนิคมอุตสาหกรรม ให้ทำการปิดวาล์วน้ำทิ้งจากโรงงานใน Site#7 ทุกโรง และสูบน้ำทิ้งที่ปนเปื้อนไปทำการกำจัดนอกโรงงาน และทำการตรวจเช็คจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านมาตรฐานจึงจะสามารถปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานได้
- 1.3 กรณีที่มีไอของเสียปนเปื้อนในบรรยากาศ ให้ทำการฉีดพ่นน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของไอของเสียและรวบรวมน้ำเสียที่เกิดขึ้นในภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดนอกโรงงาน

1.4 กรณีที่มีการปนเปื้อนของของเสียอันตรายลงสู่ดินให้ทำการขุดดินขึ้นและสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาเพื่อส่งกำจัดนอกโรงงาน

2. ดำเนินการทำความสะอาดและปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

3. กรณีเกิดการรั่วไหลให้ดำเนินการสูบน้ำของเสียที่หกหรือไหลจากปลอมน้ำเสียยังภายนอกโรงงานให้เหมาะสมและเพื่อป้องกันการส่งกำจัดพื้นที่ที่สามารถทำได้ และทำการฉีดล้างบริเวณที่เกิดการรั่วไหลให้สะอาด โดยน้ำเสียและเศษขยะที่เกิดขึ้นให้รวบรวมใส่ภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดต่อไป

4. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือมีการระเบิด หากมีของเสียที่สามารถกักเก็บไว้ให้หน่วยงาน SD ดำเนินการสร้างหรือจัดให้มีอาคารจัดเก็บของเสียชั่วคราวเพื่อรอการกำจัดโดยพื้นที่ที่สามารถทำได้

5. มาตรการอื่นๆ อ้างอิงตามแผนฉุกเฉินโรงงาน (SE-P-MOC-0011)

6. ผู้จัดการความปลอดภัย จัดให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและร่วมกันกำหนดแนวทาง และวิธีการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดซ้ำได้อีก ตามระเบียบปฏิบัติ Incident Report and Investigation Procedure (SE-P-MOC-0001)

27. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ชุมชน และโรงงานข้างเคียง

เหตุการณ์ผิดปกติระดับ 0

เมื่อโรงงานมีกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือมีผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ให้ Shift Supervisor หรือ Unit Supervisor ทำการแจ้งรายละเอียดขั้นต้นที่ Emergency Center Site#7 (ตามผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ) เมื่อ EC ได้รับข้อมูลแล้วให้ทำการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง (ตามผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ) จากนั้น EOFR ร่วมกับ CSR ช่วยกันประเมินผลกระทบกับชุมชนและโรงงานข้างเคียง พบว่าส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ให้รายงานกลับ D-IC, ผจก. SD และแจ้ง EC ทำการรายงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องเฉพาะตารางรายชื่อ 1 Group Call ภายในบริษัท (ตามตาราง Group Call ภายในบริษัท) และให้ D-IC ร่วมกับ CSR หรือกับ ผจก.ผลิตโรงงานนั้น เพื่อขออนุมัติในการแจ้ง บุคคลภายนอก (ตามตารางที่ 1 และ 3) ทางการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ)

ตารางที่ 1 ช่องทางการสื่อสาร

ตารางที่ 2 Group Call ภายใน

ตารางที่ 3 Group Call ภายนอก

อยู่ในเอกสาร SE-W-MOC-2009 ขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติด้านสิ่งแวดล้อม

ผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ (SE-W-MOC-2009)

1. ประเภทของภาวะฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ภาวะฉุกเฉิน	แหล่งกำเนิดมลพิษ
ผลกระทบทางน้ำ	สารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกหรือไหลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ	ภายในบริษัท
ผลกระทบทางอากาศ	สารเคมีประเภทก๊าซ/ก๊าซพิษ รั่วไหล, มลพิษจากไฟไหม้/ระเบิด, ครั่นจากท่อเผา (Emergency Shutdown)	ภายในบริษัท
	มลพิษ/ผลกระทบจากภายนอกหรือบริษัทข้างเคียง เช่น - สารเคมี/ก๊าซพิษรั่วไหล - มลภาวะจากไฟไหม้/ระเบิด	ภายนอกบริษัท
ผลกระทบทางกายภาพ	ผลกระทบทางกายภาพ เช่น เสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท, วัตถุที่อาจเกิดจากการเผาไหม้ที่ท่อเผา เป็นต้น	ภายในบริษัท

2. Environmental Officer (EOFR)

ผู้ที่ทำหน้าที่นี้ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน โดยมีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสนับสนุนข้อมูลทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (SD)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ลงพื้นที่สำรวจและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามประเภทของมลพิษที่เกิดขึ้น
2. ตรวจสอบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
3. สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉิน

4. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ D-IC ทราบเป็นระยะๆ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางน้ำ

- เมื่อได้รับแจ้งว่าสารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกหรือไหลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ ให้เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำที่มีการปนเปื้อน โดยให้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดค่า PH, DO Conduct เป็นต้น

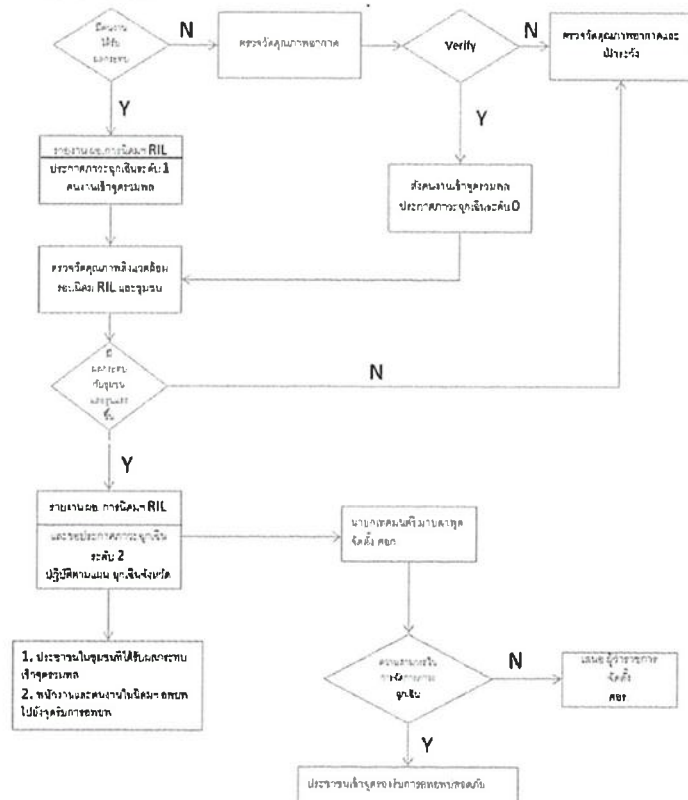
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางอากาศ

- เมื่อได้รับแจ้ง ให้ลงพื้นที่เก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศภายในโรงงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน รวมทั้งจุดที่ได้รับการแจ้งให้ไปตรวจสอบ โดยให้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดสาร VOCs

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางกายภาพ

- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีเสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจวัดความดังของเสียงที่แหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงงาน, บริเวณที่ได้รับการร้องเรียน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวัตถุที่สงสัยว่าอาจเกิดจากการเผาไหม้ที่ท่อเผา และมีการแพร่กระจายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานใกล้เคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและเก็บตัวอย่างวัตถุที่สงสัย นำส่งห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อนำไปตรวจสอบต่อไป

3. ขั้นตอนการประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือ Plant ผิดปกติ



ภาคผนวก 40ก

แผนและผลการซ่อมแผนฉุกเฉินของโครงการประจำปี 2567

2024 – Emergency Response Exercise ER Exercise and Training Plan (MOC)

Emergency /training Description	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. Emergency Exercise					Spill & Fire		Fire		Fire	Fire	Fire	Fire
- Plan					TFU D L-1 Shift B TK-1510 23/5/2024 2021 - C/A 2022 - A/C 2023 - D		TFU D L-3 Shift D TK-1510 26/7/2023 2021 - C/A 2022 - A/C 2023 - D		ARU N L-1 Shift C TK-870 (TBC) 24/9/2024 2021 - D 2022 - N/A 2023 - A	TFU D L-1 Big Gun Shift C TK-1010A 28/10/2024 2021 - N/A 2022 - B 2023 - C	COLD D L-1 Shift B C3R (D-664) 19/11/2024 2020 - C 2022 - D 2023 - N/A	OLE2 D L-1 Shift B T-5220 12/12/2024 2021 - Shift D 2022 - Shift D 2023 - C
- RIL							RIL D L-3 26/7/2023 MOC					
- Other Company						TMMMA L-1 18/6/2024	TMMMA L-1 18/7/2024 CIP L-2 24/7/2024		TPE L-1 (N) 18/9/2024	i2P L-1 1/10/2024 Pilot Plant L-1 16/10/2024	RIL-Admin RIL-OETC L-1 29/11/2024	
2. EMT (Table Top)												

○ PLAN ○ DAY ○ NIGHT ○ GET DONE ○ MISS PLAN

Emergency Response Exercise : Fire Case Level 1

In case of venting fire at TK-1510, TFU Section on 23 May 2023 at 10.00 – 12.00 Hrs.

Exercise Scenario :

Table top exercise with Emergency Management Team (EMT)

Internal and external communication by Emergency Center (EC)

Incident information and first response by OPE

Table top exercise with Emergency Response Team (ERT)

Thermal radiation evaluation and cooling tanks and structure

Command post and on scene planning for incident response

Prepare methodology for response by fire truck and support foam form external

Test action of XV valve of foam chamber system for TK-1510

Handline team attack - to operate back-up foam system from TK-1510



การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ 1 จังหวัดระยอง นิคมอุตสาหกรรม อาร์ท ไอแอล ประจำปี 2567 ณ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)



บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมร่วมกับชุมชนและภาครัฐโดยรอบปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ท ไอแอล ได้ดำเนินการฝึกซ้อมไปเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหน่วยงานภายใน SCGC ที่เข้าร่วมสนับสนุน และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

สถานการณ์จำลอง: เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ถังเก็บวัตถุดิบ Raw Pygas หมายเลขอุปกรณ์ TK-1510 หน่วยงาน Tank Farm Unit (TFU), บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

วัตถุประสงค์ การฝึกซ้อม

เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน
เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้ชุมชนมีความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินชุมชน

ER Exercise KPI

- ✓ Zero Accident
- ✓ Communicate to community
- ✓ Communicate to related party

- ✓ ชุมชนได้รับการแจ้งเหตุ 14 ชุมชน
- ✓ ชุมชนเข้าร่วมฝึกซ้อมการอพยพ 1 ชุมชน : ชุมชนบ้านบ่อน
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้



การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน
Emergency Response Team (ERT)



การบัญชาการเหตุการณ์
Emergency Management Team (EMT)



การจัดการภาวะวิกฤต
Crisis Management Team



จุดรับทรัพยากร (Staging Area)



จุดรวมพล

INTERNAL Do not distribute

Page | 3



การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ 1 จังหวัดระยอง นิคมอุตสาหกรรม อาร์ท ไอแอล ประจำปี 2567 ณ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)



หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้าร่วมฝึกซ้อม



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (EMC?)
ติดต่อประสานงานหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง



เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ศูนย์ EIC)
จัดตั้งศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าว



ทรัพยากรสนับสนุนจากกลุ่ม EMAG
สนับสนุนทรัพยากรในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
และเป็นผู้ประสานงานฝึกซ้อม



โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติฯ ระยอง
การติดต่อประสานงานส่งผู้บาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉิน



ชุมชนบ้านบ่อน
สร้างความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินชุมชน ให้แก่ชุมชน

INTERNAL Do not distribute

Page | 4

บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในช่วงเวลากลางวันตาม SPAP Requirement เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
สถานการณ์จำลอง: เกิดการรั่วไหลของสารเคมีและเหตุเพลิงไหม้ที่อุปกรณ์ D-850 หน่วยงาน Aromatic Recovery Unit (ARU), บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

วัตถุประสงค์
การฝึกซ้อม

เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน
เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้ EMT & ERT มีความเข้าใจ การปฏิบัติงานแผนฉุกเฉิน

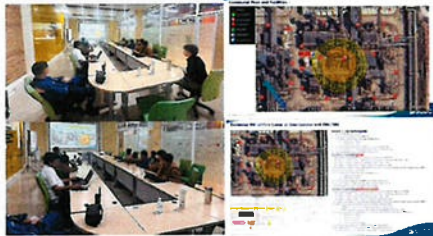
ER Exercise
KPI

- ✓ Zero Accident from Exercise
- ✓ Communicate to related party
- ✓ EMT On-call เข้าร่วมการฝึกซ้อมทุกตำแหน่ง

- ✓ ออก Press Release ได้ตามที่กำหนด
- ✓ สนับสนุน Resources ได้ตามที่ร้องขอ
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้



Meeting and table top with EMT



Meeting and Review Pre Incident Plan (PIP) with ERT



การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน
Emergency Response Team (ERT)



การบัญชาการเหตุฉุกเฉิน
Emergency Management Team (EMT) & EC

INTERNAL Do not distribute

Page | 5

บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อทดสอบความพร้อมของการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณี Full surface tank fire ที่ตั้งเก็บผลิตภัณฑ์ TK-1010A โดยใช้อุปกรณ์ High Flow Rate Foam Monitor (Big Gun)
สถานการณ์จำลอง: เกิดเหตุเพลิงไหม้ลักษณะ Full surface tank fire ที่ตั้งเก็บผลิตภัณฑ์ TK-1010A หน่วยงาน TFU Section, บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

วัตถุประสงค์
การฝึกซ้อม

ทดสอบประสิทธิภาพของ Big Gun ในกรณี full-surface fire ที่ Naphtha tank
ทดสอบประสิทธิภาพของการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Big Gun
เพื่อทดสอบความพร้อมของกันตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน

ER Exercise
KPI

- ✓ การ Mobilize อุปกรณ์ไปยังจุดเกิดเหตุ
- ✓ การติดตั้งอุปกรณ์และการเตรียมความพร้อม

- ✓ การยิงทดสอบ Big Gun
- 1. ระยะจุดดักของน้ำจาก BG ถึง Center ของถัง
- 2. ระยะความสูงของน้ำจาก BG ถึง Center ของถัง



Review Pre Incident Plan (PIP) with ERT



การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน
Emergency Response Team (ERT)

เตรียมการ Mobilize
อุปกรณ์ไปที่หน้างาน

- ✓ การ Mobilize อุปกรณ์ (KPI : 30 min)
Actual : 28 min
ROC > MOC Staging : 16 min
MOC Staging > Tank : 12 min

เตรียมการ ติดตั้ง
อุปกรณ์ไปที่หน้างาน

- ✓ เวลาในการติดตั้งภายใน (KPI : 30 min)
Actual : 29 min
1. MOC Emer. Car + Ambassador Trailer
2. ROC Emer. Car + Hose Trailer
3. Foam Totes Truck

ทดสอบ High Flow Rate Foam
Monitor (Big Gun) ตาม PIP

- ✓ Pressure Gauge Manifold
TK-1010A : 15 bar
(Design need 7 bar)
- ✓ Pressure Gauge Big Gun
Pressure Gauge failure
ระยะฉีดน้ำจาก Ambassador
100 m to tank center
with Flow Rate 5,000 GPM



Area of Improvement

- 1) ทบทวนมาตรการและวิธีการ Operate BG manifold เพื่อป้องกันการเกิด Air lock ซึ่งทำให้เสียเวลาในการดึงสาย Hose เข้า Ambassador
- 2) ทบทวนระยะสำหรับ JPM กับ Ambassador เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดและเหมาะสมกับสภาพหน้างาน
- 3) ดำเนินการซ่อม PG ของ Ambassador ให้พร้อมใช้งาน
- 4) จัดหาเครื่องวัดระยะเพื่อใช้ในการจัดการหน้างานรวดเร็วและแม่นยำขึ้น

INTERNAL Do not distribute

Page | 6

บริษัทฯดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 1 เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและการอพยพของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน Project ในพื้นที่ MOC สถานการณ์จำลอง : เกิดการรั่วไหลของสารเคมีและเพลิงไหม้ ที่อุปกรณ์ D-664 หน่วยงาน COLD Section, บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

**วัตถุประสงค์
การฝึกซ้อม**

เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ERT และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ มีความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

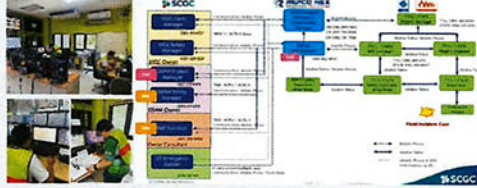
**ER Exercise
KPI**

- ✓ Zero Accident from Exercise
- ✓ Communicate to related party
- ✓ อพยพผู้ปฏิบัติงานออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพลได้ตามเป้าหมาย

- ✓ สนับสนุน Resources ได้ตามที่ร้องขอ
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้



Meeting and Review Pre Incident Plan (PIP) with ERT



Communication Workflow for Project



จุดรวมพล M-5B
(ผู้ปฏิบัติงาน Project ARCU, MOCI)

บริษัท TTCL : 126 คน



การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน
Emergency Response Team (ERT)



การอพยพผู้ปฏิบัติงานไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย



จุดรวมพล MOC Main Gate
(ผู้ปฏิบัติงาน Project Coventry)

บริษัท ACE : 19 คน

INTERNAL DO NOT DISTRIBUTE

Page | 7

วันที่ 12 ธันวาคม 2567 บริษัทฯดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด สถานการณ์จำลอง : เกิดการรั่วไหลของสารเคมีและเพลิงไหม้ ที่อุปกรณ์ T-S220 หน่วยงาน Olefins2 Unit (OLE2), บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

**วัตถุประสงค์
การฝึกซ้อม**

เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ EMT & ERT มีความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

**ER Exercise
KPI**

- ✓ Zero Accident from Exercise
- ✓ Communicate to related party
- ✓ EMT On-call เข้าร่วมการฝึกซ้อมทุกตำแหน่ง

- ✓ ออก Press Release ได้ตามที่กำหนด
- ✓ สนับสนุน Resources ได้ตามที่ร้องขอ
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้



Table top exercise with EMT (Emergency Management Team) and ERT (Emergency Response Team)



Assembly Point



การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน
Emergency Response Team (ERT)



การบริหารจัดการเหตุการณ์
Emergency Management Team (EMT) &
Emergency Communication Center

INTERNAL Do not distribute

Page | 8